

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

(утвержденное постановлением администрации Емельяновского района от 03.10.2012 г. №2753, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации Емельяновского района от 24.01.2013 г. №62, постановлением администрации Емельяновского района от 18.11.2015 №3800, постановлением администрации Емельяновского района от 04.04.2018 №419, постановлением администрации Емельяновского района от 27.01.2021 №112)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее - Учреждение) является структурным подразделением администрации Емельяновского района.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район в лице администрации Емельяновского района (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием и символикой муниципального образования Емельяновский район, штамп и бланки со своим наименованием, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края». Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Управление строительства администрации Емельяновского района».

1.7. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 663020, Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Московская, 157.

1.8. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями и задачами создания Учреждения являются:

- осуществление полномочий администрации района в области строительства;

- осуществление технического надзора за организацией строительства и реконструкции, капитального и текущего ремонта, текущего содержания объектов инженерной инфраструктуры, благоустройства, озеленения и капитального ремонта жилищного фонда, муниципальных учреждений;

- осуществление полномочий администрации района в области жилищно-коммунального хозяйства;

- определение потребности жилищно-коммунального хозяйства района в финансовых средствах, внесение предложений о включении этих средств в местный бюджет, осуществление контроля над их целевым и эффективным использованием при условии наделения соответствующими полномочиями;

- разработка и формирование экономически обоснованных тарифов и нормативов на жилищные и коммунальные услуги, анализ и контроль над уровнем цен и тарифов, применяемыми учреждениями и предприятиями всех форм собственности, оказывающими жилищно-коммунальные услуги на территории Емельяновского района;

- организация и проведение работы по реализации направлений реформирования жилищно-коммунального хозяйства района;

- разработка и реализация программ устойчивого развития системы жилищно-коммунального хозяйства района;

- создание условий для привлечения предприятий всех форм собственности к участию в предоставлении жилищно-коммунальных услуг;

- рассматривает и делает заключения по планам капитального строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, подготовка предложений по определению лимитов финансирования строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, анализ освоения выделяемых средств;

- подготовка технических заданий по разработке программ организации и развития систем коммунальной инфраструктуры;

- организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- энергосбережение, в том числе разработка программ энергосбережения и их реализация;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Емельяновского района;

- участие в создании и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- участие в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и реализация муниципальных целевых программ, участие в краевых и федеральных программах;

- формирование муниципального заказа для достижения целей и задач создания Учреждения, в том числе подготовка запроса котировок, аукционной и конкурсной документации, заключение муниципальных контрактов от имени муниципального образования Емельяновский район, контроль над исполнением муниципальных контрактов и использованием бюджетных средств на эти цели;

- координация-деятельности и взаимодействия администрации района, поселений входящих в состав муниципального образования Емельяновский район с муниципальными предприятиями и учреждениями жилищно-коммунального хозяйства, а также предприятиями и организациями различных форм собственности, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства района;

- проведение работы с населением в рамках достижения целей и задач создания Учреждения, прием граждан по личным вопросам, рассмотрение писем и заявлений;

- проведение работы по подготовке, согласованию и реализации документов, нормативных, правовых актов, постановлений, распоряжений администрации Емельяновского района, решений районного Совета депутатов для достижения целей и задач создания Учреждения;

- осуществляет координацию деятельности органов администрации района, администраций городских и сельских поселений района по созданию условий для развития товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

- вносит предложения по реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений ЖКХ, по созданию новых предприятий и

организаций, необходимых для улучшения жилищно-коммунального обслуживания на территории района.

- организация и проведение муниципального жилищного контроля на территории Емельяновского района.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные задачи, в соответствии с полномочиями предоставленными Учредителем.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему положению.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Емельяновского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

3.6. Учреждение обладает полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным

законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Емельяновского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Источниками формирования и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые из районного бюджета на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Емельяновского района в установленном порядке.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА

5.1. Учреждение возглавляет - руководитель, осуществляющий свою деятельность на основе единоначалия.

5.2. Руководитель Учреждения осуществляет следующие функции:

5.2.1. Участвует в подготовке проектов правовых актов администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.2. Подписывает приказы, распоряжения, издаваемые в пределах компетенции Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.3. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием и увольнение работников Учреждения;

5.2.4. Поощряет работников Учреждения и применяет к ним меры ответственности;

5.2.5. Выступает без доверенности от имени Учреждения, заключает договоры, контракты, соглашения, а также совершает иные действия от имени Учреждения, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5.2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Основные задачи, порядок работы, функциональные обязанности и права структурных подразделений Учреждения определяются в соответствующих положениях, регламентах утверждаемых руководителем Учреждения.

5.4. Основные права, обязанности, задачи, полномочия и ответственность должностных лиц Учреждения определяются в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых руководителем учреждения.

5.4. Структура Учреждения и штатное расписание утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с главой администрации района.

5.5. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»

6.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.