ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.02.2017 пгт Емельяново № 21-122Р

О Регламенте Емельяновского районного Совета депутатов

(в редакции решений Емельяновского районного Совета депутатов от 11.04.2018 №35-196Р, от 21.12.2018 №44-246Р, от 31.03.2021 №7-38Р, от 15.02.2023 №31-269Р, от 13.09.2023 №36-318Р)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 30, статьей 31 Устава Емельяновского района, Емельяновский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Емельяновского районного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Емельяновского районного Совета депутатов от 11.11.2015 № 5-14Р «О Регламенте Емельяновского районного Совета депутатов» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Емельяновского районного Совета депутатов по аграрным вопросам, промышленности, обеспечению жизнедеятельности, защите прав граждан и местному самоуправлению.

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте Емельяновского района.
2. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного  Совета депутатов | Глава района |
| Н.М. Самохвалова | Э.Г. Рейнгардт |

пгт Емельяново

дата подписания

15.02.2017

№ 21-122Р

Приложение

к решению Емельяновского

районного Совета депутатов

от 15.02.2017 № 21-122Р

РЕГЛАМЕНТ

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Регламента районного Совета депутатов

Настоящий Регламент является правовым актом, регулирующим в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Емельяновского муниципального района (далее также Устав района) порядок деятельности Емельяновского районного Совета депутатов (далее также районный Совет депутатов), его постоянных и временных органов, порядок внесения и рассмотрения проектов решений и иных актов районного Совета депутатов, порядок принятия правовых актов, а также определяющим иные вопросы организации работы районного Совета депутатов и его органов.

Статья 2. Районный Совет депутатов

1. Емельяновский районный Совет депутатов является представительным органом муниципального образования Емельяновский район, состоящим из 23 депутатов, избираемых жителями Емельяновского района на муниципальных выборах на основе пропорционально-мажоритарной избирательной системы, при которой 10 депутатов избираются по спискам избирательных объединений, а 13 депутатов - по одномандатным избирательным округам.

2. Емельяновский районный Совет депутатов избирается сроком на 5 лет, который исчисляется со дня избрания, считается правомочным при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Статья 3. Формирование районного Совета депутатов

Районный Совет депутатов избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории района и обладающими в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом.

Статья 4. Полномочия районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом района, решениями районного Совета депутатов.

Полномочия районного Совета депутатов в избранном составе прекращаются по общему правилу, по истечении срока полномочий депутатов, в день начала работы первой сессии районного Совета депутатов в новом составе.

2. Полномочия районного Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска районного Совета депутатов законом Красноярского края в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия районным Советом депутатов решения о самороспуске, при условии, что за самороспуск подано не менее 2/3 голосов депутатов от их общего установленного для районного Совета депутатов числа. Указанное решение не может быть принято ранее чем через год с начала осуществления районным Советом депутатов своих полномочий;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов районного Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования района, осуществляемого в соответствии с частями3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

- в случае увеличения численности избирателей Емельяновского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Емельяновского района или объединения поселения с городским округом;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Емельяновского муниципального района.

3. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов районного Совета депутатов, влекущего за собой неправомочность представительного органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Статья 5. Организация работы районного Совета депутатов

Вопросы организации работы районного Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Емельяновского муниципального района, настоящим Регламентом, решениями районного Совета депутатов.

Статья 6. Принципы деятельности районного Совета депутатов

Деятельность районного Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов гласности, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, законности, постоянного учета общественного мнения, многопартийности.

Статья 7. Формы деятельности районного Совета депутатов

1. Формами деятельности депутата районного Совета депутатов могут быть:

а) участие в заседаниях районного Совета депутатов;

б) участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий районного Совета депутатов, съездов депутатов;

в) участие в выполнении поручений районного Совета депутатов и его органов;

г) участие в публичных слушаниях;

д) обращение депутата;

е) получение и распространение информации в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

ж) работа с избирателями;

з) участие в работе депутатских групп и иных депутатских объединений в районном Совете депутатов;

и) взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований.

2. Деятельность депутата районного Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Емельяновского муниципального района.

3. В целях обеспечения эффективного исполнения своих депутатских обязанностей каждый депутат районного Совета депутатов может иметь помощников на общественных началах, порядок деятельности которых устанавливается Решением районного Совета депутатов «Об утверждении Положения о помощниках депутатов Емельяновского районного Совета депутатов».

Статья 8. Гарантии осуществления полномочий депутата районного Совета депутатов

Гарантии осуществления полномочий депутата районного Совета депутатов устанавливаются Уставом района в соответствии с федеральными законами и Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

Статья 9. Печатные издания районного Совета депутатов

Для обеспечения прав граждан на информацию, официального опубликования правовых актов районный Совет депутатов может иметь свои печатные издания.

Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Председатель районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов возглавляет председатель районного Совета депутатов.

Председатель районного Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель районного Совета депутатов обладает следующими полномочиями:

1. представляет районный Совет депутатов в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий районного Совета депутатов и ее заседаний;

3) созывает сессии районного Совета депутатов, доводит до сведения Главы района, депутатов районного Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) созывает по собственной инициативе, а также по требованию не менее 1/3 депутатов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, Главы района или по инициативе 10% жителей района обладающих избирательными правами внеочередные сессии;

5) председательствует на заседаниях районного Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

6) оказывает содействие депутатам районного Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп, иных органов районного Совета депутатов;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета депутатов;

9) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов; подписывает решения районного Совета депутатов; направляет Главе района для подписания, принятые районным Советом депутатов решения нормативного характера;

10) подписывает протоколы заседаний и другие документы районного Совета депутатов;

11) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

12) осуществляет общее руководство работой аппарата районного Совета депутатов;

13) назначает и освобождает от должности работников аппарата районного Совета депутатов, применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата районного Совета депутатов;

14) открывает и закрывает расчетные счета районного Совета депутатов в банках;

15) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете района на подготовку и проведение заседаний районного Совета депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета и депутатов;

16) от имени районного Совета депутатов участвует в рассмотрении дел органами судебной власти, подписывает исковые и иные заявления, отзывы, ходатайства и иные документы, направляемые в органы судебной власти;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Емельяновского муниципального района и настоящим Регламентом.

1. исключен – решение районного Совета депутатов от 31.03.2021 №7-38Р.
2. В случае временного отсутствия председателя районного Совета депутатов (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет заместитель председателя районного Совета депутатов, а в случае его отсутствия - иной депутат - по постановлению председателя районного Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя районного Совета депутатов, его полномочия исполняет заместитель председателя районного Совета депутатов до избрания нового председателя районного Совета депутатов, а в случае его отсутствия - иной депутат по решению районного Совета депутатов.

Статья 11. Порядок избрания председателя районного Совета депутатов

1. Председатель районного Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя районного Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя районного Совета депутатов, составленный в порядке выдвижения, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя районного Совета депутатов, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя районного Совета депутатов и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании районного Совета депутатов.

5. В случае если на должность председателя районного Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя районного Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель районного Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

6. Избранным на должность председателя районного Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов*.*

7. Итоги голосования оформляются решением районного Совета депутатов, которое подписывается председательствующим на заседании первой сессии районного Совета депутатов, и вступает в силу с момента его подписания.

Статья 12. Заместитель председателя районного Совета депутатов

1. Заместитель председателя районного Совета депутатов избирается из числа депутатов по предложению: председателя Емельяновского районного Совета депутатов; депутатов районного Совета депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета депутатов на срок полномочий данного состава районного Совета.

Заместитель председателя районного Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель председателя районного Совета депутатов исполняет по поручению председателя его отдельные полномочия.

3. В случае временного отсутствия заместителя председателя районного Совета депутатов (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности осуществляет депутат районного Совета депутатов - по постановлению председателя районного Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя районного Совета депутатов, его полномочия исполняет депутат районного Совета депутатов - по постановлению председателя районного Совета депутатов до избрания нового заместителя председателя районного Совета депутатов.

Статья 13. Постоянные комиссии районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении районного Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами районного Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии районного Совета депутатов:

а) вносят предложения по формированию проекта плана нормотворческой работы Совета депутатов на год;

б) осуществляют предварительную подготовку проектов решений районного Совета депутатов, иных решений и документов районного Совета депутатов;

в) дают заключения по проектам, внесенным на рассмотрение районного Совета депутатов, в том числе по соответствующим разделам проекта районного бюджета;

г) принимают решение о готовности проекта нормативно-правового акта к рассмотрению районным Советом депутатов и передают проект нормативно-правового акта председателю районного Совета депутатов для включения в повестку дня заседания сессии районного Совета депутатов;

д) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний районного Совета депутатов;

е) осуществляют контроль за исполнением федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных нормативных правовых актов, а также контроль за исполнением бюджета района и соблюдением порядка распоряжения объектами муниципальной собственности;

ж) способствуют реализации федерального и краевого законодательства, а также муниципальных нормативных правовых актов;

з) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты краевых законов;

и) взаимодействуют с государственными органами и органами местного самоуправления, действующими на территории района;

к) взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

л) рассматривают обращения и заявления, поступающие в комиссии, и принимают по ним необходимые решения;

м) вносят предложения о проведении мероприятий в районном Совете депутатов;

н) решают вопросы организации своей деятельности;

о) решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

4. Перечень постоянных комиссий утверждается решением районного Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного районного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях районного Совета депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

5. Постоянные комиссии образуются районным Советом депутатов с учетом вопросов, отнесенных к ведению районного Совета депутатов.

6. Состав постоянных комиссий утверждается решениями районного Совета депутатов.

7. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением постоянной комиссии.

8. Районный Совет депутатов вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

9. В состав постоянных комиссий не может входить председатель районного Совета депутатов. Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.

10. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

11. Заседание постоянной комиссии проводит председатель, заместитель председателя или секретарь комиссии.

12. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

13. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

14. Председатель постоянной комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя районного Совета депутатов.

15. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет членов своей комиссии, председателя районного Совета депутатов, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава района, заместители Главы района, руководители отделов, комитетов, управлений администрации района, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица администрации района могут привлекать на названные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

17. Перечисленные в пункте 16 настоящей статьи должностные лица органов местного самоуправления района заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди.

18. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На их заседания могут приглашаться представители средств массовой информации по согласованию с председателем комиссии.

19. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у любого должностного лица и органа местного самоуправления. Перечисленные органы и должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые информацию, материалы и документы в течение 30 дней со дня получения запроса. Указанный срок может быть сокращен, но не более чем на 15 дней.

20. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, а также вопросов предполагаемых к рассмотрению на заседании сессии районного Совета депутатов, по инициативе комиссии могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по решению председателя районного Совета депутатов, (в форме распоряжения о созыве совместного заседания комиссий).

Совместные заседания комиссий ведет председатель районного Совета депутатов, либо по его поручению заместитель председателя районного Совета депутатов или один из председателей соответствующих комиссий.

Принятое решение на совместном заседании комиссий оформляется единым протоколом.

Решения совместного заседания комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего установленного числа депутатов районного Совета депутатов. При голосовании учитываются голоса каждого депутата участвующего в совместном заседании, кроме председателя районного Совета депутатов, который обладает правом совещательного голоса.

21. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе.

22. Депутат - член комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях районного Совета депутатов, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

Статья 14. Временные комиссии районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия осуществляемой районным Советом депутатов контрольной деятельности образовать из числа депутатов временные комиссии (по вопросам Регламента, редакционную, депутатского расследования и другие) в качестве временных органов районного Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются районным Советом депутатов при образовании данной временной комиссии.

3. Временная комиссия районного Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии районного Совета депутатов.

Статья 15. Комиссии депутатского расследования

1. По предложению, внесенному группой депутатов районного Совета депутатов в количестве не менее трети от их общего установленного для районного Совета депутатов числа, районный Совет депутатов вправе образовать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в районный Совет депутатов свое заключение или доклад, адресованные районному Совету депутатов. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

Статья 16. Фракции и депутатские группы

1. В районном Совете депутатов создаются депутатские объединения.

Депутатскими объединениями являются фракции политических партий и депутатские группы.

1.1. Депутаты районного Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 35.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, а также иные депутаты в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. В депутатские группы депутаты объединяются на основе свободного волеизъявления, а также по профессиональному, территориальному и другим принципам.

2. Регистрация депутатских объединений осуществляется постановлением председателя районного Совета депутатов на основании следующих документов:

а) письменного уведомления координатора депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

б) протокола собрания депутатов районного Совета депутатов о формировании депутатского объединения, содержащего сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять его интересы на заседаниях районного Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения;

в) декларации о намерениях (цели, задачи объединения).

2.1. Регистрация депутатских объединений производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи председателю районного Совета депутатов документов, перечисленных в пункте 2 настоящей статьи. Председатель районного Совета депутатов информирует о создании депутатского объединения на ближайшем заседании районного Совета депутатов. Информация о регистрации депутатского объединения представляется средствам массовой информации.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Данный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

4. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 статьи 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Несоблюдение требований, указанных в пунктах 3,4 настоящей статьи влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

6. Депутат входит в состав депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Датой вхождения депутата в депутатскую группу считается день принятия решения объединением.

Депутат вправе выйти из состава депутатской группы, подав письменное заявление о выходе из депутатской группы координатору соответствующей депутатской группы. Датой выхода депутата из депутатской группы считается день подачи заявления.

Депутат может быть выведен из состава депутатской группы на основании решения, которое принимается двумя третями от общего числа членов депутатской группы об исключении его из депутатской группы. Датой вывода депутата из депутатской группы считается день принятия соответствующего решения.

7. Фракции и депутатские группы обязаны представлять председателю районного Совета депутатов сведения о любом изменении в своем составе в течение трех рабочих дней с момента изменения состава депутатского объединения.

Статья 17. Организация деятельности фракций и депутатских групп

1. Фракции и депутатские группы самостоятельно определяют организацию и направления своей деятельности.

2. Организацию деятельности фракции или депутатской группы осуществляет координатор, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

3. Координатор депутатского объединения:

- приглашает для участия в заседаниях депутатского объединения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации;

- запрашивает в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

- выступает от имени депутатского объединения на заседаниях районного Совета депутатов, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- представляет депутатское объединение в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- осуществляет иные возложенные на него депутатским объединением полномочия.

4. Заседание депутатского объединения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения. На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации. По решению депутатского объединения могут проводиться его закрытые заседания.

5. Депутатские объединения вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение районного Совета депутатов, постоянных комиссий районного Совета депутатов вопросы для обсуждения и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым районным Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

- знакомить депутатов районного Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;

- через своих представителей выступать на заседаниях районного Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

- вносить предложения по организации деятельности районного Совета депутатов, в том числе по кандидатурам в состав временных депутатских комиссий.

Глава 3. СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Созыв очередной сессии

1. Районный Совет депутатов созывается председателем районного Совета депутатов на очередные сессии, по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Продолжительность сессии определяется районным Советом депутатов.

2. В течение сессии районный Совет депутатов проводит одно или несколько заседаний.

3. В промежутках между заседаниями, во время сессии депутаты районного Совета депутатов работают в комиссиях и в своих избирательных округах, используя все допускаемые законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края и решениями Емельяновского района формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

4. Сообщение о созыве сессии районного Совета депутатов, месте и времени ее проведения публикуется в районных средствах массовой информации не позднее чем за десять дней до ее открытия.

5. Председатель районного Совета депутатов сообщает депутатам районного Совета депутатов о времени и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение. В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом председателю районного Совета депутатов.

6. Депутатам районного Совета депутатов представляются проекты решений и другие документы не позднее чем за 10 дней до их рассмотрения на очередной сессии.

7. Председатель районного Совета депутатов должен в день принятия решения о проведении заседания сессии районного Совета депутатов по своей инициативе или по требованию группы депутатов уведомить об этом Главу района.

Статья 19. Внеочередные и экстренные заседания районного Совета депутатов

1. Внеочередные сессии созываются Председателем районного Совета депутатов по собственной инициативе, а также по требованию не менее 1/3 депутатов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, Главы района или по инициативе 10% жителей района обладающих избирательными правами в срок до 7 дней с момента поступления данного требования. Требование о созыве внеочередной сессии подается Председателю районного Совета депутатов в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых она созывается.

2. Инициатива проведения внеочередного заседания районного Совета депутатов оформляется:

1) Председателем районного Совета депутатов в форме распоряжения;

2) группой депутатов в форме письменного уведомления о созыве внеочередного заседания районного Совета депутатов;

3) группой жителей в порядке, установленном Уставом района.

3. В письменном уведомлении о созыве внеочередного заседания районного Совета депутатов должны быть указаны:

1) дата и время внеочередного заседания районного Совета депутатов, но не ранее пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в районном Совете депутатов;

2) предварительная повестка дня с указанием докладчика. К уведомлению прилагаются письменное обоснование созыва заседания и проекты решений по вопросам повестки дня, оформленные в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Экстренное заседание может быть созвано в случаях, требующих принятия оперативных решений в течение суток.

5. Сообщение о созыве внеочередного и экстренного созыва заседания районного Совета депутатов, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения депутатов районного Совета депутатов в день принятия решения о созыве заседания.

6. На внеочередном или экстренном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или экстренное заседание подлежит закрытию.

Статья 20. Первая сессия

1. Первая сессия вновь избранного районного Совета депутатов созывается как внеочередная председателем районного Совета депутатов, в случае, если прежний депутатский корпус досрочно прекратил свои полномочия (в том числе председатель) Главой района на 10-й день после избрания (установления общих результатов выборов территориальной избирательной комиссией Емельяновского района) не менее двух третей депутатов от их общего установленного для районного Совета депутатов числа депутатов.

Повестка дня данной сессии может включать вопросы, связанные с избранием председателя районного Совета депутатов, заместителя председателя районного Совета депутатов, формированием органов районного Совета депутатов, решением иных внутриорганизационных для районного Совета депутатов вопросов.

2. Первая сессия вновь избранного районного Совета депутатов открывается старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

Старейший по возрасту депутат предлагает избрать председательствующего заседания первой сессии. Председательствующий избирается открытым голосованием большинством голосов и ведет заседание первой сессии до избрания председателя районного Совета депутатов.

Принятые на первой сессии правовые акты районного Совета депутатов подписывает избранный председатель районного Совета депутатов

3. Секретарь заседания сессии избирается районным Советом депутатов из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 21. Заседания районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его ведению Уставом Емельяновского муниципального района, на своих заседаниях.

2. Заседание районного Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 % депутатов от числа избранных.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания - количеством депутатов районного Совета депутатов, принявших участие в голосовании. Присутствующие на заседании депутаты районного Совета депутатов не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов районного Совета депутатов, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

5. Кворум для принятия решения в соответствии с пунктом 6 статьи 24 настоящего Регламента, определяется исходя из общего установленного для Совета числа депутатов.

Общее число депутатов районного Совета депутатов равно 23.

Решения принимаются простым большинством голосов от установленной численности депутатов, кроме случаев предусмотренных Уставом района и настоящим Регламентом.

6. Заседания районного Совета депутатов открывает и ведет председатель районного Совета депутатов. В отсутствие председателя районного Совета депутатов заседания открывает и ведет заместитель председателя районного Совета депутатов. В отсутствии председателя и заместителя председателя – депутат по решению районного Совета депутатов.

7. Заседания районного Совета носят открытый характер. Любому гражданину, имеющему право избирать депутатов в районный Совет депутатов, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания. По решению председателя районного Совета депутатов, председателей постоянных комиссий или непосредственно районного Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления – муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым решениям и иным вопросам.

8. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении соответствующего вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения данного вопроса.

Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов районного Совета депутатов за столом заседаний.

Запрещается входить в зал заседаний районного Совета депутатов с огнестрельным, газовым и холодныморужием, включенным сотовым телефоном.

9. Никто не вправе без специального вызова являться на заседание районного Совета депутатов для оглашения устного или вручения письменного заявления, если иное не предусмотрено Уставом района. Депутаты районного Совета депутатов могут информировать на его заседаниях о содержании переданных им заявлений и петиций.

10. Руководители органов местного самоуправления имеют свободный доступ на открытые заседания районного Совета депутатов.

11. Районный Совет депутатов может потребовать присутствия на своих заседаниях, а также выступления на них Главы района, первого заместителя Главы района, заместителей Главы района, руководителей структурных подразделений администрации района. Глава района вправе направить вместо себя на заседание районного Совета депутатов первого заместителя или одного из заместителей, если обсуждаемый на данном заседании вопрос не касается Главы района лично.

12. Районный Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято районным Советом депутатов по предложению, внесенному председателем Емельяновского районного Совета депутатов, не менее одной четвертой части депутатов от их общего числа, установленного для районного Совета депутатов, или Главой района. На закрытом заседании вправе присутствовать Глава района и его первый заместитель. По решению районного Совета депутатов на закрытом заседании могут присутствовать и другие лица.

13. Не подлежат рассмотрению в закрытом заседании вопросы о внесении изменений в Устав района, о проведении референдума, выборов, правотворческой инициативы граждан, финансах.

14. Протокол закрытого заседания районного Совета депутатов может быть по его решению предоставлен для ознакомления полностью или с изъятиями.

15. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

* дата, место проведения, порядковый номер сессии;
* установленное число депутатов районного Совета, общее число депутатов, избранных в районный Совет, число депутатов, присутствующих на заседании депутатов районного Совета и лиц, не являющихся депутатами районного Совета, число депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин их отсутствия;
* повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
* выступлением докладчика по проекту решения;
* выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
* результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок после ее проведения. Протокол подписывает председательствующий на заседании Совета депутатов и ответственное лицо, ведущее протокол

16.Иные вопросы, не регламентированные настоящим Регламентом и касающиеся порядка проведения заседания, определяются районным Советом депутатов.

Статья 22. Аудио-видеозапись, фотографирование на заседаниях районного Совета депутатов

1. По решению районного Совета депутатов на заседаниях может осуществляться протокольная аудио-видеозапись, фотографирование, производимые уполномоченными на то сотрудниками аппарата районного Совета депутатов либо администрации района.

2. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях районного Совета депутатов при условии их аккредитации в соответствии с законодательством.

Аудио-видеозапись, фотографирование в зале заседаний могут производиться только аккредитованными представителями средств массовой информации.

3. Во время проведения закрытого заседания районного Совета депутатов запрещается ведение аудио - и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то сотрудниками аппарата районного Совета депутатов).

4. Хранение протокольной аудиозаписи обеспечивает ответственный работник аппарата районного Совета депутатов, использование архива протокольной аудиозаписи не подлежит копированию на информационный носитель, размещению в социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Статья 23. Прения

1. Депутату районного Совета депутатов обеспечивается возможность активного участия на заседаниях.

2. Депутат районного Совета депутатов имеет право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по персональному составу избираемых или утверждаемых должностных лиц, задавать вопросы, давать пояснения, просматривать протоколы заседаний, а также пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством, Уставом района и настоящим Регламентом.

3. Депутат районного Совета депутатов имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

4. На заседаниях районного Совета депутатов слово для выступления депутату предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

5. Председательствующий на заседаниях имеет право взять слово для выступления в любое время.

6. Вне очереди на заседаниях районного Совета депутатов заслушиваются по их просьбе Глава района, заместители Главы района и должностные лица администрации района. По решению районного Совета депутатов вправе выступить на его заседаниях другие участники заседания.

7. Время для выступления на заседаниях районного Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется районным Советом депутатов. С согласия большинства присутствующих на заседаниях председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов, продлить время для выступлений.

8. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

9. исключен – решение районного Совета депутатов от 3ё.03.2021 №7-38Р.

10. Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, ненормативную лексику наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

11. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению районного Совета депутатов либо по истечении времени, предусмотренного регламентом заседания районного Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

12. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия районного Совета депутатов предоставляет слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

13. Депутат районного Совета депутатов, не имевший возможности выступить на заседании в связи с прекращением прений, имеет право передать текст своего выступления для включения в протокол заседания.

14. По требованию депутатов численностью не менее одной трети от их общего установленного для районного Совета депутатов числа в заседании по решению районного Совета депутатов может быть сделан перерыв продолжительностью до 3 рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях районного Совета депутатов, изучения мнения избирателей.

По одному вопросу указанное право может быть использовано не более одного раза.

15. По требованию Главы района или группы депутатов районного Совета депутатов численностью не менее одной трети от их общего установленного для районного Совета депутатов числа обсуждение вопроса по решению районного Совета депутатов может быть перенесено на следующую сессию районного Совета депутатов, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами.

По одному вопросу указанное право может быть использовано не более одного раза.

16. Председательствующий на заседании районного Совета депутатов должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатами и другими имеющими право на выступление лицами, а также поддержание порядка.

Председательствующий вправе принять решение об удалении с заседания районного Совета депутатов любого присутствующего лица, продолжающего нарушать порядок после сделанного ему предупреждения.

17. Исключен.

Статья 24. Голосование

1. На заседаниях решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. Депутат районного Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат районного Совета депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения, против него либо воздерживается от принятия решения.

3. По требованию не менее 1/3 депутатов от их общего установленного для районного Совета депутатов числа может проводиться тайное или поименное голосование. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся от голосования.

Со слов председательствующего указанные фамилии фиксируются в протоколе заседания.

4. Тайное голосование проводится также в случаях, предусмотренных законодательством РФ, законами края, Уставом района и настоящим Регламентом.

5. Решение об утверждении повестки заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии.

6. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным актом. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

г) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

д) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

е) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

ж) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

з) о проведении закрытого заседания;

и) о приглашении на заседание лиц, указанных в пункте 10 статьи 21 настоящего Регламента;

к) об изменении очередности выступлений;

л) о проведении дополнительной регистрации;

м) о голосовании без обсуждения;

н) об отложении голосования на следующее заседание;

о) об изменении способа проведения голосования;

п) о пересчете голосов;

р) об удалении из зала заседаний;

с) об отсутствии депутата на сессии районного Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине;

т) иные вопросы процедурного характера.

7. Подсчет голосов на заседаниях районного Совета депутатов проводит председательствующий. В необходимых случаях по решению районного Совета депутатов для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов районного Совета депутатов.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

8. В счетную комиссию не могут входить депутаты районного Совета депутатов, по чьим кандидатурам проводится голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

9. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято. Решение при открытом голосовании может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов собрания, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

10. При тайном голосовании по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе.

11. При тайном голосовании по решению в целом либо по отдельным пунктам решения районного Совета депутатов в бюллетень вносится вопрос, позволяющий с определенностью установить волеизъявление депутата.

12. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого представленного кандидата на должность Главы района. Голосование по одной кандидатуре не допускается.

Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования. После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

12.1. В бюллетене для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.

12.2. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.

12.3. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования. Голосование осуществляется путем нанесения депутатом любого знака в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

13. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.

14.Каждый депутат голосует лично. Голосование проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.

14.1. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

15. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

После завершения процедуры голосования оглашения его результатов рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю районного Совета депутатов па хранение.

16. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

* + 1. дату голосования;
    2. слова «Протокол счетной комиссии по ...» (с указанием наименования муниципального образования);
    3. адрес помещения, где проходило голосование;
    4. число депутатов, установленное уставом муниципального образования;
    5. число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);
    6. число изготовленных бюллетеней для голосования;
    7. число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;
    8. число погашенных бюллетеней;
    9. число бюллетеней, содержащихся в ящике;
    10. число недействительных бюллетеней;
    11. число действительных бюллетеней;
    12. число голосов депутатов, поданное за каждый вопрос или кандидата;
    13. фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;
    14. дату и время подписания протокола.

17. По докладу счетной комиссии районный Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден районным Советом депутатов только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

18. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных для голосования, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.

19. Решение при открытом голосовании может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству. Если ни один из депутатов районного Совета депутатов, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

20. При выдвижении более двух вариантов решений голосование может быть проведено в два тура по решению районного Совета депутатов. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое решение вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждый из вариантов. Второй тур голосования проводится по двум предложениям, получившим наибольшее число голосов, поданных в первом туре. Принятым по итогам второго тура считается то предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

Если во втором туре голосования предложение не набрало требуемого числа голосов, то оно считается отклоненным.

21. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу может иметь место в случаях, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

22. Каждый депутат районного Совета депутатов или группа депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается.

Глава 4. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 25. Правовые акты районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Емельяновского района (решения нормативного характера), решение об удалении Главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района (решения, не имеющие нормативного характера).

2. Решения районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе Главы района или при наличии заключения Главы района.

3. Решения районного Совета депутатов принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов районного Совета депутатов от их общего установленного для районного Совета депутатов числа, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом района.

Решение об удалении Главы района в отставку принимается, подписывается и обнародуется в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 39 Устава района.

4. Нормативные решения районного Совета депутатов принимаются по инициативе председателя районного Совета депутатов, депутатов, Главы района, органов территориального общественного самоуправления, жителей района от установленной Уставом района численности, прокурора района - по вопросам, связанным с приведением нормативных правовых актов Емельяновского района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, законами Красноярского края.

5. Решения нормативного характера, принятые районным Советом депутатов, направляются Главе района, а в случае его отсутствия лицу, исполняющему его обязанности в соответствии с пунктом 11 статьи 37 Устава района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

6. Нормативное решение районного Совета депутатов вступает в силу с момента его официального опубликования, если иное не указано в решении, и обязательно для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, населением, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории района.

Решения районного Совета депутатов об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Решения районного Совета депутатов, не имеющие нормативного характера, подписывает председатель районного Совета депутатов. Соответствующие решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не указано в самом решении.

8. Решениями районного Совета депутатов, не имеющими нормативного характера, оформляются:

а) избрание председателя и заместителя председателя районного Совета депутатов и освобождение его от должности;

б) создание и упразднение комиссий районного Совета депутатов;

в) утверждение персонального состава комиссий и внесение изменений в их состав;

г) утверждение председателей комиссий и освобождение их от должности;

д) результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации района;

е) внесение законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края в пределах своей компетенции;

ж) иные решения районного Совета депутатов в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом.

9. Районный Совет депутатов может принимать резолюции, заявления, обращения и иные акты, не содержащие юридических предписаний:

а) заявления - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию районного Совета депутатов по вопросам, не относящимся к его работе;

б) обращения - акты, содержащие предложения, рекомендации, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам;

в) резолюции – акт, принятый по итогам публичного мероприятия (собрания, съезда и др.), проводимого районным Советом депутатов, отчета должностного лица.

Статья 26. Порядок внесения проектов решений в районный Совет депутатов

1. Проекты решений могут вноситься в районный Совет депутатов субъектами права законодательной инициативы, указанными в пункте 4 статьи 25 настоящего Регламента.

2. Проекты решений, подлежащие рассмотрению районным Советом депутатов, представляются его председателю и прокурору района.

3. Принятие районным Советом депутатов решений об утверждении районного бюджета, внесении в него изменений и отчета о его исполнении, а также об утверждении планов и программ экономического, социального и иного развития района осуществляется при внесении проекта решения администрацией района.

Проекты решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств района, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет районного бюджета, вносимые депутатом, группой депутатов, гражданами в порядке народной правотворческой инициативы, не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного Главой района. Указанное заключение представляется Главой района в районный Совет депутатов в течение 14 рабочих дней со дня направления ему проекта решения.

4. Проекты решений представляются к рассмотрению вместе с обоснованием их необходимости, характеристикой целей и задач, решаемых проектами решений, правовой оценкой. При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

5. Подготовленный проект решения визируется инициатором проекта на листе согласования и представляется в районный Совет депутатов в количестве 26 экземпляров (1 - для Главы района, 23 - для депутатов районного Совета депутатов, 1 - для юриста районного Совета депутатов, 1 - для прокуратуры) не позднее чем за три дня до даты проведения заседания соответствующей постоянной комиссией.

6. Если проект решения представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращен председателем районного Совета депутатов инициатору проекта с сопроводительным письмом.

Статья 27. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель районного Совета депутатов в случае необходимости по проекту решения определяет комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению.

2. Председатель районного Совета депутатов направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии, Главе района. Главе района не направляются внесенные им проекты решений.

Проекты решений, затрагивающих вопросы районного бюджета, а также муниципальной собственности района, направляются на экспертизу в контрольно-счетный орган Емельяновского района.

Проекты решений, касающихся вопросов местного самоуправления, направляются также представительным органам местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Емельяновского района, либо публикуются в печати.

Постоянные комиссии районного Совета депутатов, Глава района либо по его поручению иные должностные лица администрации района, контрольно-счетный орган Емельяновского района представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем районного Совета депутатов.

Срок для подготовки заключения не может быть менее 14 рабочих дней.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, районный Совет депутатов вправе рассмотреть проект решения без таких заключений, за исключением проектов решений, предполагающих увеличение расходов или сокращение доходов, которые не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного администрацией района.

3. Постоянные комиссии могут приглашать для участия в их работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, научных учреждений, а также общественных организаций и иных лиц.

4. Постоянная комиссия может принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением района.

5. Обсуждение проекта решения на заседаниях комиссий районного Совета депутатов происходит открыто.

6. Депутат районного Совета депутатов, не участвовавший в работе комиссий при обсуждении проекта решения, вправе направить свои замечания и поправки по проекту решения, которые должны быть рассмотрены комиссиями. О результатах рассмотрения этих замечаний и поправок соответствующая комиссия информирует депутата в устной форме.

7. Профильная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений постоянных комиссий районного Совета депутатов и администрации района, результатов обсуждения принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению районным Советом депутатов, об учете указанных заключений и предлагаемых поправок в проект решения и передает проект председателю районного Совета депутатов для включения в повестку дня сессии районного Совета депутатов.

Статья 28. Рассмотрение проектов решений и принятие решений

1. Рассмотрение проектов решений на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

а) доклад (и содоклад);

б) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);

в) внесение поправок к проекту;

г) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);

д) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

е) голосование за принятие решения.

3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект. С содокладом выступает председатель (либо лицо, его заменяющее) профильной комиссии.

4. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок в одну и ту же статью проекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие и отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения с учетом принятых поправок.

5. Исключен.

6. Исключен.

Статья 29. Рассмотрение и принятие районного бюджета

1. Рассмотрение проекта районного бюджета и отчета о его исполнении осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и Решением районного Совета депутатов «О бюджетном процессе в Емельяновском районе».

2. Если в результате рассмотрения проект решения о районном бюджете будет отклонен, для преодоления возникших разногласий на паритетных началах районный Совет депутатов совместно с Главой района может создать согласительную комиссию.

3. Решения согласительной комиссии принимаются, если за них проголосовало большинство членов, назначенных каждой из сторон, и оформляются протоколом.

4. Если решение согласительной комиссии будет одобрено Главой района, проект решения о районном бюджете считается внесенным Главой района с учетом изменений, предлагаемых согласительной комиссией, и вновь рассматривается по правилам, установленным для рассмотрения проекта решения.

Статья 30. Срочные проекты решений

1. Проекты решений, которые вносятся в районный Совет депутатов Главой района или поддерживаются им в качестве срочных, подлежат первоочередному рассмотрению в первом чтении во время следующей сессии районного Совета депутатов при условии их внесения в районный Совет депутатов за 5 рабочих дней до начала работы данной сессии.

Проекты решений, посредством которых принимается, отменяется или изменяется Устав района, регулируются вопросы проведения референдумов, выборов, правотворческой инициативы граждан, а также утверждается районный бюджет, не могут вноситься или поддерживаться Главой района в качестве срочных.

2. Предусмотренный настоящим Регламентом порядок подготовки и рассмотрения проектов решений соблюдается и в отношении проектов, внесенных или поддержанных Главой района в качестве срочных.

Статья 31. Порядок подписания решений, принятых районным Советом депутатов

1. исключен – решение районного Совета от 21.12.2018 №44-246Р.

2. Перед направлением на подписание Главе района текст решения визируется инициатором проекта решения. Инициатор проекта решения несет ответственность за соответствие текста решения, направляемого на подписание Главе района, тексту решения, принятого районным Советом депутатов. Инициатор проекта решения представляет в аппарат районного Совета депутатов 6 экземпляров текста решения с внесенными на сессии поправками (2 - для протокола, 1 - для краевого Регистра нормативных правовых актов, 1 - для прокуратуры, 1 - для газеты, 1 - для инициатора проекта решения).

3. После принятия районным Советом депутатов решения в целом не допускается внесение в текст решения каких-либо изменений, в том числе и стилистических.

4. Нормативное решение, принятое районным Советом депутатов, направляется Главе района, а в случае его отсутствия лицу, исполняющему его полномочия в соответствии с пунктом 11 статьи 37 Устава района для подписания в течение 10 дней.

5. Заверенные копии решений районного Совета депутатов с сопроводительным письмом представляются прокурору района.

Статья 32. Порядок рассмотрения протестов и представлений прокурора Емельяновского района

1. Протест прокурора Емельяновского района, принесенный им в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», рассматривается на ближайшем заседании районного Совета депутатов.

2. Протест, поступивший в районный Совет депутатов, регистрируется в установленном порядке и направляются председателю районного Совета депутатов.

3. Председатель районного Совета депутатов направляет протест в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - Комиссия).

Комиссия районного Совета депутатов вносит на рассмотрение районного Совета депутатов соответствующий проект решения.

4. Районный Совет депутатов может полностью или частично удовлетворить протест прокурора района или отклонить протест прокурора района.

5. Районный Совет депутатов может поручить аппарату районного Совета депутатов (или рекомендовать администрации района) подготовить проект нормативно-правового акта с внесенными изменениями согласно законодательства.

6. Аппарат районного Совета депутатов сообщает прокурору района о времени, дате и месте проведения заседания районного Совета депутатов, в проект повестки дня которого включен вопрос о рассмотрении протеста.

7. О результатах рассмотрения протеста сообщается прокурору района в письменной форме.

8. Рассмотрение представления прокурора района осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» и настоящей статьей.

Статья 33. Порядок голосования по избранию Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

1. Глава района избирается на правомочном заседании представительного органа открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее Комиссия).

2. Вопрос об избрании Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, выносится на рассмотрение районного Совета депутатов в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

3. Решение о проведении открытого/тайного голосования по избранию Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии.

4. На заседание сессии по избранию Главы района приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

5. В случае если председатель районного Совета депутатов отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания Главы района передаются заместителю председателя районного Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению районного Совета депутатов.

6. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Емельяновского районного Совета депутатов представляются председателем конкурсной комиссии в его докладе. Продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

7. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

8. Кандидаты выступают на заседании по очередности согласно списку кандидатов, представленному конкурсной комиссией, с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

9. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

10. Для организации, проведения тайного голосования по избранию Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, и установления его результатов районный Совет депутатов протокольным решением образует из числа депутатов счетную комиссию в количестве трех человек, которые из своего состава избирают председателя и секретаря.

Включение депутата в состав счетной комиссии допускается с его согласия.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты районного Совета депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты на должность Главы района.

10.2. Работа счетной комиссии по избранию Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, осуществляет в порядке, установленном п.12-17 ст.24 настоящего регламента.

10.3. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию Главы района Емельяновский районный Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

об избрании Главы района;

о проведении повторного голосования;

о признании выборов несостоявшимися и о повторном проведении конкурса.

Результаты голосования фиксируются секретарем районного Совета депутатов и вносятся в протокол заседания.

10.4. Исключен.

11. При открытом голосовании по избранию Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

11.1. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

11.2 В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

11.3. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11.4 исключен.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов, если решением не установлен иной срок.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Итоги голосования оформляются решением районного Совета депутатов, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня его принятия.

Решение об избрании Главы района подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом района.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы района признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Глава 5. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 34. Основные направления контрольной деятельности, формы ее осуществления

1. Районный Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением районного бюджета, распоряжением имуществом, относящимся к собственности района.

2. Контрольная деятельность районного Совета депутатов осуществляется через постоянные и временные комиссии районного Совета депутатов, с помощью обращения депутата, рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля районного Совета депутатов.

3. Инициатива включения в повестку дня сессии районного Совета депутатов контрольного вопроса принадлежит депутатам районного Совета депутатов, группам депутатов.

4. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на заседании районного Совета депутатов устанавливаются председателем районного Совета депутатов в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии районного Совета депутатов.

5. По результатам рассмотрения контрольного вопроса районный Совет депутатов принимает решение.

6. Районный Совет депутатов, а также комиссии могут через соответственно председателя районного Совета депутатов или руководителя комиссии потребовать от администрации района и ее органов представления информации, справок, документов.

Статья 35. Обращение депутата

1. Депутат районного Совета депутатов имеет право на получение информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, от находящихся на территории Емельяновского района органов местного самоуправления Емельяновского района, а в случаях, установленных федеральными законами, - от организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц.

2. Для получения информации и материалов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, депутатом вносится депутатское обращение (обращение депутата) в письменной форме.

3. Депутатское обращение регистрируется депутатом в личном журнале исходящей корреспонденции депутата, и передается лицу, которому адресовано такое обращение. Копия переданного обращения передается депутатом в аппарат районного Совета депутатов для сведения.

4. Депутатское обращение должно касаться вопросов, входящих в компетенцию лица, которому оно адресовано.

5. Должностные лица, получившие депутатское обращение, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 30 дней. Указанный срок может быть сокращен, но не более чем на 15 дней по согласованию с председателем районного Совета депутатов, его заместителем, председателем профильной комиссии.

В исключительных случаях, если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, а также в случае направления дополнительных запросов, руководитель органа местного самоуправления, организации, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив депутата районного Совета депутатов о причинах продления срока подготовки ответа.

Статья 36. исключена решением районного Совета депутатов от 15.02.2023 №31-269Р

Статья 37. Отчеты должностных лиц администрации района

1. Глава района представляет районному Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

Ежегодный отчет представляется до 1 мая года, следующего за отчетным и заслушивается районным Советом депутатов на одном из ближайших заседаний.

2. Районный Совет депутатов вправе не реже одного раза в год заслушать отчет первого заместителя Главы района, заместителей и руководителей структурных подразделений администрации района о положении дел в подведомственных им отраслях и предприятиях. Соответствующие отчеты заслушиваются на любой из сессий районного Совета депутатов. О предстоящем отчете должностные лица уведомляются не позднее чем за 10 дней.

3. Группа депутатов районного Совета депутатов в количестве не менее 1/3 части от их общего установленного для районного Совета депутатов числа может предложить районному Совету депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета Главы района, заместителей Главы района, руководителей структурных подразделений администрации района.

Районный Совет депутатов принимает решение о заслушивании внеочередного отчета Главы района, руководителя структурного подразделения администрации района большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета депутатов.

4. О предстоящем внеочередном отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней.

5. По отчету должностного лица на заседании районного Совета депутатов может быть проведено обсуждение, а также принята резолюция с оценкой деятельности этого должностного лица и официальными пожеланиями относительно указанной деятельности этого должностного лица.

6. Районный Совет депутатов может выразить недоверие первому заместителю Главы района, всем заместителям Главы района, руководителям структурных подразделений администрации, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, приняв соответствующее решение простым большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

Решение районного Совета депутатов о выражении недоверия должностным лицам, указанным в настоящем пункте, учитывается Главой района при оценке деятельности соответствующего должностного лица.

Глава 6. РАБОТА ДЕПУТАТА В РАЙОННОМ СОВЕТЕ

Статья 38. Права, обязанности и ограничения депутата районного Совета депутатов

1. Каждый депутат районного Совета депутатов, за исключением председателя районного Совета депутатов, обязан состоять в одной или в двух постоянных комиссиях.

2. Депутат районного Совета депутатов обязан:

а) принимать личное участие в заседаниях сессий районного Совета депутатов и его комиссий, в состав которых он избран, работать в иных органах районного Совета депутатов;

б) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседаниях сессий и комиссий;

в) выступать только с разрешения председательствующего на заседаниях сессии и комиссии;

г) не допускать оскорбительных выражений.

3. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях сессий, комиссий, членом которых он является.

4. Депутат районного Совета депутатов имеет право:

а) избирать и быть избранным в комиссию и на соответствующую должность в районном Совете депутатов;

б) высказывать мнения по персональному составу создаваемых районным Советом депутатов органов и кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Советом депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

в) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании сессии, заседании комиссии;

г) вносить предложения и замечания по повестке дня сессии и заседания комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

д) вносить поправки к проектам решений;

е) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы докладчику (содокладчику) и председательствующему на заседании сессии;

ж) выступать с обоснованием своих предложений и голосования (до голосования);

з) требовать постановки своих предложений на голосование;

и) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

к) обращаться с депутатским обращением;

л) вносить предложения о заслушивании на заседании районного Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом района;

м) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции районного Совета депутатов;

н) ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта районного Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

о) ознакомиться с протоколом сессии, протоколом заседания комиссии;

п) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий, в состав которых он не входит;

р) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом района и настоящим Регламентом.

5. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

6. Депутат имеет депутатское удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, которым он пользуется в течение срока полномочий. Также депутат имеет депутатский значок, на котором отображена символика Емельяновского района.

Удостоверение депутата является документом, дающим право на территории района при осуществлении депутатских полномочий посещать органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

7. Депутат районного Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

8. Депутат районного Совета депутатов не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

9. Депутат районного Совета депутатов при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово - хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений района, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации района по осуществлению переданных ей государственных полномочий.

Статья 39. Взаимоотношения депутатов районного Совета депутатов с избирателями

1. Депутат районного Совета депутатов поддерживает связь с избирателями.

2. Депутат районного Совета депутатов принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведет прием граждан согласно графику, утвержденному решением Совета депутатов; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения.

3. Депутат районного Совета депутатов регулярно информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

4. Принимая меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, депутат районного Совета депутатов взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с общественными объединениями.

5. Не менее одного раза в год депутат, избранный по одномандатному округу, обязан отчитываться о своей работе перед избирателями округа, а депутат, избранный в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), обязан отчитываться о своей работе перед избирателями района.

6. По результатам отчета депутат в письменном виде подготавливает информацию о представленном отчете, которая может включать сведения о месте и времени проведения отчета, количестве присутствующих избирателей и иных лиц, обобщенные сведения о доведенной до присутствующих информации и поступивших от них мнениях о деятельности депутата и (или) предложениях по вопросам местного значения.

Письменный отчет депутата, а также информация, подготовленная им по результатам устного отчета, направляются председателю районного Совета депутатов для подготовки обобщенной информации о результатах деятельности районного Совета депутатов за отчетный год.

Статья 40. Депутатская этика

1. Депутат районного Совета депутатов обязан соблюдать правила депутатской этики, утверждаемые решением районного Совета депутатов.

2. Депутатская этика - обязательные для каждого депутата районного Совета депутатов правила поведения при осуществлении депутатской деятельности, основанные на нравственных критериях, открытости, честности, верности слову, соблюдении законов и иных нормативных правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Депутат районного Совета депутатов, осознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван неукоснительно соблюдать требования морали и депутатской этики, при этом уважать честь и достоинство граждан, других депутатов Совета депутатов, должностных лиц, сотрудников аппарата районного Совета депутатов, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

4. Каждый депутат содействует созданию в районном Совете депутатов атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

5. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий.

6. Депутат может выступать от имени районного Совета депутатов лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение Совета депутатов.

7. Депутат вправе публично выступать со своим личным мнением, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

8. Депутат может использовать официальные бланки районного Совета депутатов только для осуществления депутатских полномочий.

9. исключен – решение районного Совета депутатов от 31.03.2021 №7-38Р.

10. За нарушение депутатской этики районный Совет депутатов на закрытом заседании вправе применить следующие меры воздействия в отношении депутата:

а) рекомендовать депутату принести публичные извинения на заседании районного Совета депутатов, комиссии, фракции, депутатского объединения либо через средства массовой информации, если нарушение этики было допущено через них;

б) огласить на заседании сессии, комиссий районного Совета депутатов факты, связанные с нарушением депутатом этики депутата;

в) объявить депутату на заседании сессии, комиссий районного Совета депутатов публичное порицание;

г) информировать избирателей через средства массовой информации о фактах, связанных с нарушением депутатской этики депутатом;

д) направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения.

11. Депутат районного Совета депутатов должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и районный Совет депутатов, в состав которого он избран.

Статья 41. Порядок уведомления депутатами о наличии личной заинтересованности

В случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении депутатской деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, депутат обязан письменно сообщить об этом в районный Совет депутатов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении у депутата личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в виде уведомления и представляется в районный Совет депутатов не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором депутату стало известно об этом, либо направляется в указанный срок заказным почтовым отправлением с описью вложения.

В уведомлении приводится описание обстоятельств возникновения личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая привела или может привести к возникновению конфликта интересов, а также указываются меры, принимаемые (предполагаемые к принятию) депутатом для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

Статья 42. Ответственность депутата за неучастие в заседаниях сессий и постоянных комиссий районного Совета депутатов

Депутат обязан участвовать в заседаниях сессий районного Совета депутатов и его постоянных комиссиях, членом которых он является. О невозможности присутствия на заседании депутат обязан уведомить председателя районного Совета депутатов либо председателя постоянной комиссии соответственно. Вопрос об отсутствии депутата на заседании сессии и постоянных комиссиях районного Совета депутатов, членом которых он является, рассматривается районным Советом депутатов или соответствующей постоянной комиссией.

Статья 43. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия

1. Решение о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия принимается районным Советом депутатов на сессии на основании представленных материалов по результатам проведенной в соответствии с действующим законодательством проверки по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции.»;

2. Перед рассмотрением решения о прекращении полномочий депутата должно быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки.

2.1. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного депутатом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

2.2. Во время рассмотрения районным Советом депутатом результатов проверки депутату должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Емельяновского районного Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В решении о прекращении полномочий в связи с утратой доверия депутату в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета депутатов, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в районный Совет депутатов данного заявления.

4. Копия решения о прекращении полномочий депутата в с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

5. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия депутата подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

6. Депутат вправе обжаловать решение районного Совета депутатов о прекращении полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке.

Статья 43.1. Применение мер ответственности к депутату районного Совета депутатов

(исключена решением районного Совета депутатов от 13.09.2023 №36-318Р)

Статья 44. Съезд депутатов Емельяновского района

1. В целях координации действий органов местного самоуправления Емельяновского района по реализации программ социально-экономического развития, выработки согласованных инициатив и предложений проводится Съезд депутатов Емельяновского района.

2. Съезд депутатов Емельяновского района созывается Емельяновским районным Советом депутатов, как правило, не чаще одного раза в 2 года.

3. Районный Совет депутатов определяет дату проведения Съезда депутатов Емельяновского района, устанавливает норму представительства для участия в работе Съезда депутатов Емельяновского района, порядок работы и повестку дня Съезда депутатов Емельяновского района.

4. В работе Съезда депутатов Емельяновского района принимают участие депутаты Емельяновского районного Совета депутатов, депутаты представительных органов поселений, входящих в состав территории Емельяновского района, в соответствии с нормой представительства. В работе Съезда депутатов Емельяновского района могут принимать участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Красноярского края, депутаты Законодательного Собрания края, Губернатор края, делегаты представительных органов и главы иных муниципальных районов и городских округов Красноярского края и иные лица, определяемые районным Советом при принятии решения о проведении Съезда депутатов Емельяновского района.

Глава 7. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 45. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя районного Совета депутатов. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний районного Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

Статья 46. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании районного Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

2) призыв к порядку с занесением в протокол;

3) временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего;

2) выступает не по повестке дня;

3) допускает в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывает к незаконным действиям, использует заведомо ложную информацию, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) допускает иные нарушения настоящего Регламента.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова депутата на заседании производится путем принятия районным Советом депутатов протокольного решения в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Временное лишение слова иных участников заседания производится председательствующим на заседании после того как они дважды призывались к порядку.

5. Лицо, не являющееся депутатом районного Совета депутатов и нарушающее порядок деятельности районного Совета депутатов, может быть удалено с заседания районного Совета депутатов по предложению председательствующего на основании протокольного решения районного Совета депутатов.

Глава 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ

РЕГЛАМЕНТА РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 47. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

1. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия решений.

2. Предложение о внесении изменений в Регламент районного Совета депутатов могут вносить депутаты, депутатские объединения, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Емельяновского района.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя районного Совета депутатов в соответствии с порядком внесения проектов решений в районный Совет депутатов.

Статья 48. Обязательность настоящего Регламента

Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе районного Совета депутатов.