**Аналитическая записка по результатам проведенной предварительной оценки муниципального задания муниципальным казенным учреждением «Архив Емельяновского района» за 2023 г. по состоянию на 01 декабря 2023 г.**

В соответствии с постановлением администрации района от 25.09.2015 г. № 3395 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок) администрацией Емельяновского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя для муниципального казенного учреждения «Архив Емельяновского района» (далее – МКУ «Архив») было сформировано муниципальное задание на 2023 г. и плановый период 2024-2025 гг.

Муниципальное задание МКУ «Архив» на 2023 г. и плановый период 2024-2025 гг., утверждено постановлением администрации района от 09.01.2023 № 3. Муниципальное задание состоит из 3-х частей. Первая часть муниципального задания состоит из трех разделов и содержит сведения об оказываемых услугах:

1. «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива». Показателей качества данная услуга не содержит. Показателем объема муниципальной услуги является количество посещений читального зала, значение показателя объема муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2023 г. составляет 5 единиц в год.
2. «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации». Показателей качества данная услуга не содержит. Показателем объема муниципальной услуги является количество исполненных запросов, значение показателя объема муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2023 г., составляет 1210 единиц.
3. «Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов». Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года, значение показателя качества муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2023 г., составляет 100 процентов;

- доля запросов, исполненных в нормативные сроки, значение показателя качества муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2023 г., составляет 100 процентов;

Показателем объема муниципальной услуги является количество исполненных запросов, значение показателя объема муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2023 г., составляет 1270 единиц.

Вторая часть муниципального задания состоит из четырех разделов и содержит сведения о выполняемых работах:

1. «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов». Показателей качества данной работы муниципальное задание не содержит. Показателем объема выполняемой работы является количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства, значение показателя объема выполняемой работы, утвержденное муниципальным заданием на 2023 г. составляет 780 единиц.
2. «Комплектование архивными документами». Показателей качества данной работы муниципальное задание не содержит. Показателем объема выполняемой работы является количество дел (документов), принятых на хранение, утвержденное муниципальным заданием на 2023 г. составляет 469 единиц.
3. «Обеспечение сохранности и учет архивных документов». Показателей качества данной работы муниципальное задание не содержит. Показателем объема выполняемой работы является объем хранимых дел (документов), значение показателя объема выполняемой работы, утвержденное муниципальным заданием на 2023 г. составляет 31674 единиц.
4. «Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления». Показателей качества данной работы муниципальное задание не содержит. Показателем объема выполняемой работы является количество методических консультаций, рекомендаций, значение показателя объема выполняемой работы, утвержденное муниципальным заданием на 2023 г. составляет 27 единиц.

Третья часть муниципального задания содержит прочие сведения о муниципальном задании: основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания, порядок контроля за выполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В ноябре 2023 г. на основании проведенного мониторинга были внесены изменения в муниципальное задание МКУ «Архив» в части корректировки показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ).

На основании п. 29.1 Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания была проведена предварительная оценка выполнения муниципального задания МКУ «Архив» за 2023 г. по состоянию на 01 декабря 2023 г. (Приложение 1).

По результатам проведенной предварительной оценки установлено, что муниципальное задание МКУ «Архив» за 2023 г. по состоянию на 01 декабря 2023 г. выполнено.

Приложение 1

|  |
| --- |
| Предварительная оценка выполнения муниципальным казенным учреждением «Архив Емельяновского района» муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) за 2023 г.  |
|  |
| по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы) | Плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К1плi) | Фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К1фi) | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждому показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием, (К1i)  | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), (К2) |
|   |   |   |   | К1i = К1фi/ К1плi / х 100 %, |  |
| 1. Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | 1.Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года (Процент) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2. Доля запросов, исполненных в нормативные сроки (Процент) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги: |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) | Плановое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К2плi) | Фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К2фi) | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, установленный муниципальным заданием, (К2i)  | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях), (К2) |
|   |   |   |   | К2i = К2фi/ К2плi/ х 100 %, |  |
| 1. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива | Количество посещений читального зала (Единица) | 5,00 | 5,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2. Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации | Количество исполненных запросов (Единиц в год) | 1210,00 | 1162,00 | 96,03 | 96,03 |
| 3. Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | Количество исполненных запросов (Единица) | 1270,00 | 1270,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждой услуге |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждой услуге (работе) | Интерпретация оценки выполнения учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) |
| ОЦ=(К1 + К2) /2, % |   |
| 1. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива | 100,00 | муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено в полном объеме |
| 2. Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации | 96,03 | муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| 3. Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | 100,00 | муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено в полном объеме |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| по показателям, характеризующим объем выполняемой работы |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) | Плановое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К2плi) | Фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К2фi) | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, установленный муниципальным заданием, (К2i)  | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях), (К2) |
|   |   |   |   | К2i = К2фi/ К2плi/ х 100 %, |   |
| 1. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов | Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства (Единица) | 780,00 | 780,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2. Комплектование архивными документами | Количество дел (документов), принятых на хранение (Единица) | 469,00 | 469,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов  | Объем хранимых дел (документов) (Единица) | 31674,00 | 31674,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления | Количество методических консультаций, рекомендаций (Единица) | 27,00 | 25,00 | 92,59 | 92,59 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждой работе |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждой услуге (работе) | Интерпретация оценки выполнения учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) |
| ОЦ=К2, % |   |
| 1. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов | 100,00 | муниципальное задание по муниципальной работе выполнено в полном объеме |
| 2. Комплектование архивными документами | 100,00 | муниципальное задание по муниципальной работе выполнено в полном объеме |
| 3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов  | 100,00 | муниципальное задание по муниципальной работе выполнено  |
| 4. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления | 92,59 | муниципальное задание по муниципальной работе выполнено  |