**Аналитическая записка по результатам проведенного мониторинга выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением «Архив Емельяновского района» за 2024 г. по состоянию на 01 июля 2024 г.**

В соответствии с постановлением администрации района от 25.09.2015 г. № 3395 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок) администрацией Емельяновского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя для муниципального казенного учреждения «Архив Емельяновского района» (далее – МКУ «Архив») было сформировано муниципальное задание на 2024 г. и плановый период 2025-2026 гг.

Муниципальное задание МКУ «Архив» на 2024 г. и плановый период 2025-2026 гг., утверждено постановлением администрации района от 09.01.2024 № 4. Муниципальное задание состоит из 3-х частей. Первая часть муниципального задания состоит из трех разделов и содержит сведения об оказываемых услугах:

1. «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива». Показателей качества данная услуга не содержит. Показателем объема муниципальной услуги является количество посещений читального зала, значение показателя объема муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2024 г. составляет 5 единиц в год.
2. «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации». Показателей качества данная услуга не содержит. Показателем объема муниципальной услуги является количество исполненных запросов, значение показателя объема муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2024 г., составляет 1210 единиц.
3. «Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов». Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года, значение показателя качества муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2024 г., составляет 100 процентов;

- доля запросов, исполненных в нормативные сроки, значение показателя качества муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2024 г., составляет 100 процентов;

Показателем объема муниципальной услуги является количество исполненных запросов, значение показателя объема муниципальной услуги, утвержденное муниципальным заданием на 2024 г., составляет 1270 единиц.

Вторая часть муниципального задания состоит из четырех разделов и содержит сведения о выполняемых работах:

1. «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов». Показателей качества данной работы муниципальное задание не содержит. Показателем объема выполняемой работы является количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства, значение показателя объема выполняемой работы, утвержденное муниципальным заданием на 2024 г. составляет 780 единиц.
2. «Комплектование архивными документами». Показателей качества данной работы муниципальное задание не содержит. Показателем объема выполняемой работы является количество дел (документов), принятых на хранение, утвержденное муниципальным заданием на 2024 г. составляет 469 единиц.
3. «Обеспечение сохранности и учет архивных документов». Показателей качества данной работы муниципальное задание не содержит. Показателем объема выполняемой работы является объем хранимых дел (документов), значение показателя объема выполняемой работы, утвержденное муниципальным заданием на 2024 г. составляет 31674 единиц.
4. «Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления». Показателей качества данной работы муниципальное задание не содержит. Показателем объема выполняемой работы является количество методических консультаций, рекомендаций, значение показателя объема выполняемой работы, утвержденное муниципальным заданием на 2024 г. составляет 27 единиц.

Третья часть муниципального задания содержит прочие сведения о муниципальном задании: основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания, порядок контроля за выполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В течение 1 полугодия 2024 г. изменения в муниципальное задание МКУ «Архив» не вносились.

На основании п. 32 Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания был проведен мониторинг выполнения муниципального задания МКУ «Архив» за 2024 г. по состоянию на 01 июля 2024 г. (Приложение 1).

На основании проведенного мониторинга, необходимо отметить превышение фактических темпов выполнения муниципального задания над запланированными по муниципальной работе: «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» (100,37%). В связи с этим, рекомендуется внесение изменений в муниципальное задание учреждения в части увеличения показателей объема выполняемой работы. По другим муниципальным услугам и работам основания для внесения изменений в муниципальное задание на 2024 г. отсутствуют.

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением «Архив Емельяновского района» за 2024 г. по состоянию на 01 июля 2024 г. | | | | | | |
| по муниципальным услугам | | | | | | |
| по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, в отчетном финансовом году | | Фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (в натуральных показателях), в отчетном финансовом году | | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (в натуральных показателях), установленный муниципальным заданием, % |
| 1. Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | 1.Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года (Процент) | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 |
| 2. Доля запросов, исполненных в нормативные сроки (Процент) | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 |
|  |  |  | |  | |  |
| по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги | Плановое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, в отчетном финансовом году | | Фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), в отчетном финансовом году | | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), установленный муниципальным заданием, % |
| 1. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива | Количество посещений читального зала (Единиц в год) | 5,00 | | 3,00 | | 60,00 |
| 2. Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации | Количество исполненных запросов (Единиц в год) | 1210,00 | | 786,00 | | 64,96 |
| 3. Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | Количество исполненных запросов (Единица) | 1270,00 | | 653,00 | | 51,42 |
|  |  |  | |  | |  |
| по муниципальным работам | | | | | | |
| по показателям, характеризующим объем выполняемой работы | | | | | | |
| Наименование работы | Наименование показателя, характеризующего объем выполняемой работы | | Плановое значение показателя, характеризующего объем выполняемой работы, в отчетном финансовом году | | Фактическое значение показателя, характеризующего объем выполняемой работы (в натуральных показателях), в отчетном финансовом году | Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих объем выполняемой работы (в натуральных показателях), установленный муниципальным заданием, % |
| 1. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов | Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства (Единица) | | 780,00 | | 231,00 | 29,62 |
| 2. Комплектование архивными документами | Количество дел (документов), принятых на хранение (Единица) | | 469,00 | | 118,00 | 25,16 |
| 3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов | Объем хранимых дел (документов) (Единица) | | 31674,00 | | 31792,00 | 100,37 |
| 4. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления | Количество методических консультаций, рекомендаций (Единица) | | 27,00 | | 13,00 | 48,15 |