



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025

пгт Емельяново

№ 86

Об утверждении результатов оценки выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением «Архив Емельяновского района» за 2024 г.

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Емельяновского района от 04.04.2017 № 660 «Об утверждении Методики оценки выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», руководствуясь Уставом района, администрация района постановляет:

1. Утвердить расчет оценки выполнения муниципальным казенным учреждением «Архив Емельяновского района» муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2024 г. согласно приложению № 1.
2. Признать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального казенного учреждения «Архив Емельяновского района» за 2024 г. выполненным в полном объеме.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе И.П.Аликову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



[Handwritten signature]

С.В. Дамов

Бурцева Снежана Валерьевна
83913324215

[Handwritten signature]

Расчет оценки выполнения муниципальным казенным учреждением «Архив Емеляновского района» муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) за 2024 г.

по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы)	Плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К1пл)	Фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К1ф)	Оценка выполнения учреждения по муниципальному показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), (K1i)	Оценка выполнения учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), (K2)
				$K1i = K1ф / K1пл \times 100 \%$	$K1 = \sum_{i=1}^N K1i / N, \%$
1. Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	1. Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года (Процент)	100,00	100,00	100,00	100,00
	2. Доля запросов, исполненных в нормативные сроки (Процент)	100,00	100,00	100,00	

по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги.					
Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)	Плановое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К2плп)	Фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (К2фп)	Оценка выполнения задания по муниципальному из показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, установленный муниципальным заданием, (K2i)	Оценка выполнения задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, (K2)
				$K2i = K2фп / K2плп \times 100 \%$	$K2 = \sum_{i=1}^N K2i / N, \%$
1. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	Количество посещений читального зала (Единица)	5,00	5,00	100,00	100,00
2. Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предуматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации	Количество исполненных запросов (Единица в год)	1531,00	1531,00	100,00	100,00
3. Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Количество исполненных запросов (Единица)	1250,00	1250,00	100,00	100,00

Оценка выполнения учреждением муниципального задания по каждой услуге

Наименование муниципальной услуги (работы)	Оценка выполнения учреждения муниципального задания по каждой услуге (работе)	Интерпретация оценки выполнения учреждением муниципального задания по каждой
1. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	$ОЦ = (K1 + K2) / 2, \%$ <p style="text-align: center;">100,00</p>	Муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено в полном объеме
2. Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, граждан, предпенсионеров, пенсионеров, обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации	<p style="text-align: center;">100,00</p>	Муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено в полном объеме
3. Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	<p style="text-align: center;">100,00</p>	Муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено в полном объеме

по показателям, характеризующим объем выполняемой работы

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)	Плановое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (K2плн)	Фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году, (K2ф)	Оценка выполнения задания по показателям, характеризующим объем выполняемой работы	Оценка выполнения задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, (K2)
					$K2 = \sum_{i=1}^N K2i / N, \%$
1. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства (Единица)	508,00	508,00	100,00	100,00
2. Комплектование архивными документами	Количество дел (документов), принятых на хранение (Единица)	287,00	287,00	100,00	100,00
3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Объем хранимых дел (документов) (Единица)	31961,00	31961,00	100,00	100,00
4. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления	Количество методических консультаций, рекомендаций (Единица)	27,00	27,00	100,00	100,00

Наименование муниципальной услуги (работы)	Интерпретация оценки выполнения учреждением муниципального задания по каждой услуге (работе)
	ОЦ=К2, %
1. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	<p>Муниципальное задание по муниципальной работе выполнено в полном объеме</p> <p>100,00</p>
2. Комплектование архивными документами	<p>Муниципальное задание по муниципальной работе выполнено в полном объеме</p> <p>100,00</p>
3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	<p>Муниципальное задание по муниципальной работе выполнено в полном объеме</p> <p>100,00</p>
4. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления	<p>Муниципальное задание по муниципальной работе выполнено в полном объеме</p> <p>100,00</p>