АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Емельяново

18.03.2016 №265

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения) муниципального служащего в связи с утратой доверия в администрации Емельяновского района, её структурных подразделениях (в редакции от 25.03.2020 №451, от 17.09.2020 №1360)

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, в целях противодействия коррупции, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения) муниципального служащего в связи с утратой доверия в администрации Емельяновского района, её структурных подразделениях (приложении 1).
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете«Емельяновские веси» и размещению на официальном сайтеадминистрации Емельяновского района в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района Э.Г. Рейнгардт

Приложение 1

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 18.03.2016 №265

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Общие положения
2. Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации Емельяновского района, её структурных подразделений ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Основания прекращения трудового договора за утрату доверия

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1360.
4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами.
5. Муниципальные служащие администрации Емельяновского района, её структурных подразделений обязаны соблюдать и иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, установленные Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции.

3. Действия, признаваемые виновными

(исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1360)

4. Порядок расторжения трудового договора  
в связи с утратой доверия

4.1.Увольнение муниципального служащего администрации Емельяновского района, её структурных подразделений в связи с утратой доверия производится распоряжением Главы района (приказом руководителя) на основании:

1. акта о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа, (учреждения);
2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Емельяновского района, её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов в случае, если акт о результатах проверки направлялся в комиссию;
3. объяснений муниципального служащего;
4. иных материалов.
   1. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
   2. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.4. В акте о применении к муниципальному служащему администрации Емельяновского района, её структурного подразделения дисциплинарного взыскания в виде увольнения в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.5. Копия акта о применении к муниципальному служащему администрации Емельяновского района, её структурного подразделения взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручаетсямуниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

4.6. Муниципальный служащий администрации Емельяновского района, её структурного подразделения вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законом порядке.