АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Емельяново

18.03.2016 №266

Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим в администрации Емельяновского района, ее структурных подразделениях (в редакции от 25.03.2020 №450, от 17.09.2020 №1361)

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Емельяновского района, в целях противодействия коррупции администрация постановляет:

1.Утвердить Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим в администрации Емельяновского района, ее структурных подразделениях, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайтеадминистрации Емельяновского района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Э.Г. Рейнгардт

Приложение 1

к постановлению

администрации района

от 18.03.2016№ 266

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЯХ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ  
К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА, ЕЁ СТРУКТУРНЫХ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
   1. Настоящее Положение определяет критерии дисциплинарногопроступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требованийзаконодательства о противодействии коррупции.
   2. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка. Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересови неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:
2. замечание;
3. выговор;
4. увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный

проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) работодателя.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:
2. доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы органа местного самоуправления;
3. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
4. доклада подразделения кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
5. объяснений муниципального служащего;
6. иных материалов.
7. До применения дисциплинарного взыскания работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение муниципального служащего.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, а указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

1. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.3.1.Исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1361.

3.3.2.Исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1361.

3.3.3. Исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1361.

3.3.4. Исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1361.

3.3.5. Исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1361.

3.3.6. Исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1361.

3.3.7. Исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1361.

3.3.8. Исключен – постановление администрации района от 17.09.2020 № 1361.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. В распоряжении (приказе) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.6. Копия распоряжения (приказа) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись составляется соответствующий акт.

3.7. Копия распоряжения (приказа) о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

3.9. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение (приказ).Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения (приказа) о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

4.4. Порядок увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия устанавливается отдельным нормативным правовым актом.