# АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2020 пгт Емельяново № 1752

О внесении изменений в постановление от 12.11.2019 № 2602 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации Емельяновского района от 12.11.2019 № 2602 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике А.В. Епланову.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси», но не ранее 01.01.2021.

И.о. Главы района И.Е. Белунова

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 12.11.2019 № 1752

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 12.11.2019 № 2602

Муниципальная программа Емельяновского района

«Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной  программы Емельяновского района | «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества» (далее – Муниципальнаяпрограмма Емельяновского района) |
| Основания для разработки Муниципальной программы Емельяновского района | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  постановление администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Емельяновского района»;  распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района» |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы Емельяновского района | Администрация Емельяновского района |
| Соисполнители Муниципальной программы Емельяновского района | - |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий Муниципальной программы Емельяновского района | Подпрограмма «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» |
| ЦелиМуниципальной  программы Емельяновского района | Создание условийдля повышения социальной активности населения Емельяновского района и развития гражданского общества |
| Задачи Муниципальной  программы Емельяновского района | Содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив, и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций |
| Этапы и сроки реализации Муниципальной  программы Емельяновского района | 2020 - 2030 годы |
| Перечень целевых показателей Муниципальной программы Емельяновского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района | Приведены в приложении к паспорту муниципальной программы |
| Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной программы Емельяновского района, в том числе по годам реализации программы | Общий объем финансирования программы 521,78415тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2020 году – 311,78415 тыс. рублей;  в 2021 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 70,00 тыс. рублей.  в том числе:  средства краевого бюджета – 251,78415 тыс. руб., из них:  в 2020 году – 251,78415 тыс. руб.  средства районного бюджета – 270,00 тыс. рублей, из них:  в 2020 году – 60,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 70,00 тыс. рублей. |

2. Характеристика текущего состояния в сфереразвития гражданского общества с указанием основных показателей социально-экономического развития Емельяновского района

Нормативно-правовое регулирование поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края осуществляется Федеральным Законом от 05.04.2010 N 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. N 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества».

Развитие гражданского общества является одной из важнейших задач государственной политики современной России, поскольку:

- гражданское общество представляет собой совокупность общественных институтов, непосредственно не включенных в структуры государства и позволяющих гражданам и объединениям реализовывать свои интересы и инициативы;

- при содействии институтов гражданского общества органы власти всех уровней получают информацию об эффективности или неэффективности своих действий и реакции общества на них;

- деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, других институтов гражданского общества сокращает разрыв между органами власти и обществом, снижает социальную напряженность.

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения муниципального района – оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (п. 25 статьи 15).

Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) представляют собой сформированную в организованные группы часть населения, идентифицирующую себя с целевой группой, интересы которой защищают и реализуют. Они осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, призваны содействовать развитию волонтерских движений, благотворительности, привлекать средства для поддержки людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Они являются выразителями общественного мнения отдельных групп общества и способны организованно участвовать в решении вопросов, касающихся жизнедеятельности общества.

Основополагающей задачей государственной политики в области поддержки СОНКО является создание благоприятных условий для осуществления их деятельности в целом на территории Российской Федерации, в её субъектах и муниципальных образованиях в частности.

В Красноярском крае действуют следующие механизмы поддержки общественных инициатив:

- Грантовая программа «Партнерство» – механизм поддержки для начинающих организаций, реализующих социальные проекты;

- Субсидии на реализацию долгосрочных проектов и программ до 2-х лет и субсидии на реализацию инновационных услуг в социальной сфере – механизм поддержки для организаций с опытом реализации услуг в социальной сфере;

- Субсидии на конкурсной основе муниципальным образованиям на программы поддержки НКО, создание и развитие муниципальных ресурсных центров поддержки общественных инициатив – механизм поддержки муниципальных образований в сфере развития институтов гражданского общества.

Таким образом, данная программа дает возможность привлечения краевых субсидий на поддержку общественных инициатив.

Общее число негосударственных некоммерческих организаций в Емельяновском районе(на 01.03.2019, без учета религиозных организаций) зарегистрировано 36. Из них: 4 профсоюзных организации, 3 казачьих общества, 14 общественных организаций, 8 фондов и 7 иных некоммерческих организаций. Из них реально действующих примерно 28%. Часть из них в Емельяновском районе только зарегистрированы, а свою деятельность осуществляют на территории г. Красноярска. При этом деятельность многих из организаций носит ситуативный характер и не имеет системы. Это связано с низким уровнем взаимодействия некоммерческих объединений с органами местного самоуправления, а также неразвитыми горизонтальными связями в некоммерческом секторе. В Красноярском крае имеется система консультативно-экспертного сопровождения деятельности некоммерческих организаций. В Емельяновском районе она только начинает складываться.Совсем небольшая часть зарегистрированных организаций на сегодняшний день включены в социально-экономическую сферу жизни района и охвачены мерами поддержки администрации. Существуют и незарегистрированные общественные объединения, которые ведут свою деятельность и взаимодействуют с органами местного самоуправления.

Основные меры муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуемые на сегодняшний день в Емельяновском районе, следующие: информационная и консультационная.

Однако, несмотря на существующие сегодня со стороны администрации районаформы поддержки некоммерческих организаций, процесс становления институтов гражданского общества в Емельяновском районеразвивается не достаточно эффективно. Общественные объединения и организации, имея социально-полезные инициативы, испытывают трудности с оформлением их в проект. Не хватает специальных знаний в области социального проектирования, юрисдикции и бухгалтерского учета у руководителей НКО.Активные граждане испытывают боязнь перед организационным оформлением своей активности, открытием банковского счета и вступлением в любые организации, равно как и недоверие к ним. Большая часть населения не видит необходимости личного участия в решении общественных проблем, не проявляют инициативы, не чувствуют своей ответственности за происходящее вокруг, перекладывая заботы на власть.Выполняя социальную работу, общественные организации не всегда умеют донести до населения, бизнеса и органов власти информацию о своей деятельности. Результатом низкой информированности о СОНКО являются недоверие к СОНКО, трудности в привлечении ресурсов, нехватка волонтеров, малочисленность сильных и компетентных лидеров и слабая позиция на рынке услуг. Отсутствует практика предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, как для решения конкретных задач в соответствии с направлением деятельности НКО, так и с целью стимулирования их деятельности. Нет в районе ресурсного центра поддержки общественных инициатив, который должен выполнять функции системной поддержки общественных объединений, гражданских активистов, также оказывать консультативную, информационную, методическую и иные виды помощи СОНКО и активным гражданам, и который вывел бы деятельность некоммерческих организаций Емельяновского района на новый качественный уровень. Отсутствие ресурсов – правового, финансового, социального – порождает ситуацию, когда общественный сектор не обладает способностью самостоятельно формулировать свои интересы, активно действовать и достигать поставленных целей. Также он не может в полной мере решать и те функции, которые ему готово передать государство в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» – стать поставщиками социальных услуг.

Реализация настоящей программы позволит создать благоприятные условия для развития СОНКО на территории Емельяновского района, повысить эффективность участия СОНКО в реализации поставленных перед органами местного самоуправления задач, увеличить активность населения района в решении общественно значимых вопросов. А также позволит достичь следующих результатов:

- развитие механизмов информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- развитие механизмов консультационной и методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- предоставление некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, грантов в форме субсидий на конкурсной основе на реализацию проектов по направлениям: профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства; по повышение качества жизни людей пожилого возраста; социальной адаптации инвалидов и их семей; развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии; развитие межнационального сотрудничества; по иным видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, направленным на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Планируется, что количество поддержанных социальных проектов составит не менее 6 единиц за период реализации программы.

Важным условием успешной реализации программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Административные и кадровые риски связаны с дефицитом компетентных специалистов в сфере поддержки некоммерческих организаций, что может привести к нарушению планируемых сроков реализации программы, невыполнению плановых значений показателей.

Преодоление рисков возможно путем повышения эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок без снижения объемов и качества оказываемых услуг, а также перераспределения финансовых ресурсов, имеющихся в районном бюджете, и экономии бюджетных расходов. Способы преодоления других рисков – формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией программы, обучение и повышение компетентности специалистов.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере развития гражданского общества, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в сфере развития гражданского общества

Основным приоритетом в сфере содействия развитию гражданского общества является повышение в Емельяновском районе социальной активности населения.

Данный приоритет муниципальной политики формирует цель муниципальной программы: создание условий для повышения социальной активности населения Емельяновского района и дальнейшего развития гражданского общества.

Достижение цели возможно посредством решения следующей задачи:

Содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив, и поддержка СОНКО.

Муниципальная программа должна обеспечить:

развитие механизмов взаимодействия СОНКО, органов местного самоуправления Емельяновского района, бизнеса, призванных содействовать реализации программы социально-эконмического развития района;

развитие механизмов информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО.

Решение задачи муниципальной программы обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

Степень достижения цели и решения поставленных задачи программы можно оценить с помощью показателей (целевых индикаторов), характеризующих итоги реализации программы, представленных в приложении к Программе.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Емельяновского района

Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы содействия развитию гражданского общества, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов, приведен в перечне целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации (приложение к паспорту муниципальной программы).

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы

Для достижения цели муниципальной программы и решения задач в сфере содействия развитию гражданского общества в муниципальную программу включена одна подпрограмма«Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

Общественная активность – это один из главных показателей развитости гражданского общества. В связи с этим органам местного самоуправления необходимоподдерживать инициативы граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными, направленные на социально ориентированные цели.

Наиболее выраженными следствиями проблем развития гражданского общества являются:

слабое взаимодействие в этих вопросах с органами местного самоуправления;

отсутствие материальной базы и других ресурсов у негосударственных некоммерческих организаций;

отсутствие навыков и компетенций у сотрудников и волонтеров СОНКО, необходимых для оказания услуг в социальной сфере и сопровождения деятельности самих организаций;

слабое развитие территориальных общественных движений в районе;

пассивное восприятие населением происходящих в районе икрае социально значимых событий.

Подпрограмма призвана решить следующиезадачи для преодоления вышеуказанных проблем:

- способствовать экономическомуразвитию некоммерческих организаций, предусматривая не только рост бюджетного финансирования их деятельности, но и формирование необходимых условий для развития сектора. Это расширит возможности привлечения некоммерческими организациями труда добровольцев, благотворительных пожертвований, обеспечит доступ некоммерческих организаций к государственному бюджетному финансированию социальных программ;

- реализовать потенциал некоммерческих организаций в решении отдельных социальных проблем.

Нормативное правовое регулирование деятельности СОНКО Красноярского края осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законами Красноярского края от 07.02.2013 N 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», от 05.12.2013 N 5-1908 «О краевых социальных грантах».

Сегодня приоритетным направлением развития становится модернизация социальной сферы. Одним из основных приоритетов развития социальной сферы является процесс вовлечения некоммерческого сектора в сферу социальных услуг.

Низкий уровень взаимодействия некоммерческих организаций с органами местного самоуправления, неразвитые горизонтальные связи в некоммерческом секторе приводят к тому, что деятельность некоммерческих организаций во многом носит ситуативный характер и не имеет четко выраженной системы.

Подпрограмма разработана в целях систематизации возможностей и механизмов поддержки СОНКО, в рамках которой СОНКО предоставляется финансовая, информационная, консультационная и методическая поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО.

Целью подпрограммы является содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив, и поддержка СОНКО.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1) Выявление и поддержка общественных инициатив.

2) Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию общественных инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО.

3) Консультационная и методическая поддержка СОНКО, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО.

Сроки реализации подпрограммы: с 2020 по 2023 год.

Основным результатом реализации мероприятий подпрограммы, направленных на решение поставленных задач, является создание условий для развития гражданского общества в Емельяновском районе, а также создание условий для эффективной деятельности СОНКО, направленной на решение социальных проблем в Емельяновском районе.

В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы не выделяются.

Показателями результативности подпрограммы являются:

- количество поддержанных на муниципальном уровне и реализуемых социальных проектов – по 2 проекта ежегодно;

- количество благополучателей услуг по проектам, программам и мероприятиям СОНКО Емельяновского района составит: в 2021 году 200 человек, в 2022 г. – 250, в 2023 г. – 280;

- количество мер информационной поддержки, оказанных СОНКО: в 2012 году – 7, в 2022 г. – 9, в 2023 г. – 11;

- количество информационных материалов о деятельности СОНКО и социальной активности инициативных групп, активных граждан, размещенных в средствах массовой информации: в 2012 году – 5, в 2022 г. – 6, в 2023 г. – 7;

- количество проведенных обучающих семинаров, тренингов по вопросам развития гражданского общества, социального проектирования, организации работы НКО, финансовых и юридических консультаций:по 5 ежегодно;

- количество мер консультационной и методической поддержки, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям, а также мер поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций:в 2012 году – 20, в 2022 г. – 25, в 2023 г. – 281.

В рамках муниципальной программы отдельные мероприятия муниципальной программы не реализуются. Мероприятия, направленные на изменение окружающей среды, в подпрограмме отсутствуют.

Подпрограмма, реализуемая в рамках муниципальной программы, изложена в приложении №1к муниципальной программе.

6. Основные меры правового регулирования.

Основных мер по правовому регулированию в рамках реализации Программы не предусмотрено.

7. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

Объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению в рамках реализации Программы, не предусмотрено.

8. Информация по ресурсному обеспечению программы

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы, приведена в приложении   
№2 к Программе.

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней системы и т.д.) приведена в приложении № 3 к Программе.

9. Информация о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Программа не содержит мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

10. Информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Емельяновского района.

Программой не предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Емельяновского района, в том числе на реализацию муниципальных программ.

11. Информация о реализации мероприятий в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы.

Программа не содержит мероприятий, реализация которых осуществляется в рамках муниципально-частного партнерства.

12. Информация о реализации инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета.

Программа не содержит инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счёт средств районного бюджета.

13. Информация о наличии в программе мероприятий, направленных на

развитие сельских территорий.

Программа не содержит мероприятий, направленных на развитие сельских территорий.

14. Информация о наличии в программе бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Программа не содержит бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение

к паспорту муниципальной программы Емельяновского района «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

Перечень целевых показателей муниципальной программы Емельяновского района с указанием планируемых

к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые  показатели | Единица  измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы, 2019 | Годы реализации муниципальной программы | | | | Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2025 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | |
| 1. | Создание условий для повышения социальной активности населения Емельяновского района и дальнейшего развития гражданского общества. | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, вовлеченных в решение социальных проблем жителей Емельяновского района, от общего количества населения в Емельяновском районе | % | 11 | 12 | 12,5 | 13 | 13,5 | | 15 | 18 | |
| 1.2. | Количество вновь зарегистрированных СОНКО в Емельяновском районе нарастающим итогом | шт. | информация о количестве зарегистрированных СОНКО в Емельяновском районе Министерства юстиции Российской Федерации | 1 | - | - | - | | - | - | |
| 1.3. | Количество вновь зарегистрированных СОНКО в Емельяновском районе | шт. | информация о количестве зарегистрированных СОНКО в Емельяновском районе Министерства юстиции Российской Федерации | - | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |

Приложение № 1

к муниципальной программе Емельяновского района «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества» |
| Администрация Емельяновского района, структурные подразделения администрации Емельяновского района, казенные учреждения района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Администрация Емельяновского района |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Емельяновского района. |
| Цель подпрограммы | Содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив, и поддержка СОНКО. |
| Задачи подпрограммы | 1. Выявление и поддержка общественных инициатив.  2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию общественных инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО.  3. Консультационная и методическая поддержка СОНКО, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы | приведены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2023 год |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования программы 210,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 70,00 тыс. рублей;  в том числе:  средства районного бюджета – 210,00 тыс. рублей, из них:  в 2021 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 70,00 тыс. рублей. |

2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень обоснованных мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств   
на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2   
к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Емельяновского района.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются 4 основных мероприятия.

Исполнителем мероприятия 1.1 перечня мероприятий подпрограммы является администрация Емельяновского района.

Реализация мероприятия 1.1 перечня мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Емельяновского района путем предоставления грантов в форме субсидий из районного бюджета на конкурсной основе на реализацию социальных проектов (порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления– в Приложении № 3 к подпрограмме).

Исполнителем мероприятия 2.1 перечня мероприятий подпрограммы является администрация Емельяновского района.

Реализация мероприятия 2.1 перечня мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Емельяновского района путем размещения информационных материалов о деятельности СОНКО в средствах массовой информации, а также доведения тематической информации до СОНКО через различные виды связи, проведение круглых столов, информационных встреч.

Исполнителем мероприятий 3.1 и 3.2перечня мероприятий подпрограммы является администрация Емельяновского района.

Реализация мероприятия 3.1 перечня мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Емельяновского района путемпроведения обучающих семинаров, тренингов, фестивалей, форумов и иных мероприятий.

Реализация мероприятия 3.2 перечня мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Емельяновского района путем проведения консультаций по вопросам регистрации и деятельности НКО, социальному проектированию.

4. Управление подпрограммой и контроль

за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Емельяновского района.

Администрация Емельяновского района обеспечивает предоставление отчетности ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, в МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Отчет по итогам года должен содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значений целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Емельяновского района.

Администрация Емельяновского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм реализации подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Администрация Емельяновского района, подготавливает полугодовой и годовой отчет о реализации подпрограммы - формирует по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальной программы, утвержденными постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации».

Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Контрольно-счетный орган Емельяновского района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования средств районного бюджета.

Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| Текущий финансовый год  2020 год | Очередной финансовый год 2021 | Первый год планового периода 2022 | Второй год планового периода 2023 |
|  | Цель подпрограммы: Содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив и поддержке СОНКО | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Выявление и поддержка общественных инициатив | | | | | | |
| 1.1 | Количество поддержанных на муниципальном уровне и реализуемых социальных проектов | шт. | реестр СОНКО – получателей муниципальной поддержки, осуществляющих социально ориентированную деятельность на территории Емельяновского района | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Количество благополучателей по проектам, программам и мероприятиям СОНКО Емельяновского района | чел. | ведомственная отчетность | 150 | 200 | 250 | 280 |
| 2 | Задача 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию общественных инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО. | | | | | | |
| 2.1 | Количество мер информационной поддержки, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям | ед. | реестр СОНКО – получателей муниципальной поддержки, осуществляющих социально ориентированную деятельность на территории Емельяновского района | 5 | 7 | 9 | 11 |
| 2.2 | Количество информационных материалов о деятельности СОНКО и социальной активности инициативных групп, активных граждан, размещенных в средствах массовой информации | шт. | ведомственная отчетность | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Задача 3. Консультационная и методическая поддержка СОНКО, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО. | | | | | | |
| 3.1 | Количество проведенных семинаров, тренингов по вопросам развития гражданского общества, социального проектирования, организации работы НКО, финансовых и юридических консультаций | шт. | ведомственная отчетность | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3.2 | Количество мер консультационной и методической поддержки, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям, а также мер поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций | шт. | реестр СОНКО – получателей муниципальной поддержки, осуществляющих социально ориентированную деятельность на территории Емельяновского района | 15 | 20 | 25 | 28 |

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очеред­ной финансо­вый год 2021 | 1-ый год планового периода 2022 | 2-ой год планового периода 2023 | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2020-2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка СОНКО | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Выявление и поддержка общественных инициатив | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление муниципальных грантов в форме субсидий | Администрация Емельяновского района | 009 | 0113 | 04100S5790 | 630 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 | Финансово поддержаны не менее 6 социальных проектов, количество благополуча­телей по которым составит 730 чел. |
| 2 | Задача 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Формирование информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО | Администрация Емельяновского района | 009 | х | х | х | х | х | х | х | Реализовано не менее 27 меры информационной поддержки.  Размещено не менее 18 информаци­онных материалов в СМИ о деятельности СОНКО и социальной активности инициатив­ных групп, активных граждан. Проведено не менее 3 круглых столов по вопросам развития гражданского общества.  Ведется страница в социальных сетях или группы в мессенджерах. |
| 3 | Задача 3. Консультационная и методическая поддержка СОНКО, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение информационно-методических семинаров, тренингов по вопросам развития гражданского общества, социального проектирования, организации работы НКО | Администрация Емельяновского района | 009 | х | х | х | х | х | х | х | Проведено не менее 15 мероприятий за 3 года (не менее 150 участников, из которых не менее 60 – представители СОНКО) |
| 3.2 | Проведение консультаций по вопросам регистрации и деятельности НКО, социальному проектированию,финансовым и юридическим вопросам | Администрация Емельяновского района | 009 | х | х | х | х | х | х | х | Проведено не менее 73 консультаций |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |  |

Приложение № 3

к подпрограмме

«Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

ПОРЯДОК

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления грантов в форме субсидий из районного бюджета на конкурсной основе (далее – отбор) на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов на территории Емельяновского района (далее – Гранты) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), не являющимся казёнными учреждениями, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка:

Социально ориентированные некоммерческие организации – организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением госкорпораций, государственных компаний и общественных объединений, являющихся политическими партиями), которые занимаются решением социальных проблем и развитием гражданского общества, а также деятельностью, предусмотренной ст. 31.1 данного Федерального Закона.

Социальный проект – разработанный социально ориентированной некоммерческой организацией комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение социальных проблем, достижение социально значимой цели, развитие гражданского общества и имеющий пространственно-временные и ресурсные границы.

Грант в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые из районного бюджета в форме субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основедля реализации социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления Грантов в форме субсидий является финансирование расходов, связанных с реализацией социальных проектовСОНКО, имеющих значение для социально-экономического развития Емельяновского района, по итогам проведения отбора.

1.4. Гранты предоставляются СОНКО в форме субсидий на реализацию социальных проектов по следующим направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- социальная адаптация инвалидов и их семей;

- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

- развитие межнационального сотрудничества;

- по иным видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, направленным на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

1.5. Администрация Емельяновского района как орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация):

- обеспечивает работу конкурсной комиссии в соответствии с приложением № 1;

- организует отбор;

- организует размещение информации о проведении отбора, в том числе о сроках, месте, форме и способах подачи заявки на участие в отборе, сроках проведения отбора, направлениях, по которым предоставляются гранты, о получателях грантов, определенных по результатам отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://krasemel.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации о проведении отбора;

- осуществляет прием и ведет учет заявок;

- предоставляет гранты в форме субсидий.

1.6. Вид предоставляемых СОНКО Грантов по сроку реализации определяется как краткосрочный со сроком реализации проекта до 6 месяцев.

2. Порядок проведения отбора СОНКО в целях предоставления грантов, требования к участникам конкурса и документам, необходимых для проведения отбора

2.1. Участниками отбора могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями. Не допускаются к участию в отборе:

- религиозные объединения,

- политические партии,

- коммерческие организации,

- органы местного самоуправления,

- муниципальные, государственные, федеральные учреждения.

2.2. Организатором отбора является администрация Емельяновского района в лице главного специалиста по молодежной политике и реализации программ общественного развития.

2.3. Организатор размещает информацию о проведении отбора на сайте <http://krasemel.ru/>в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая включает в себя:

- время и условия проведения отбора;

- сроки и место (способ) подачи заявок на участие в отборе;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок;

- ссылку на сайт с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления Грантов.

2.4. С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько отборов на предоставление грантов.

2.5. Для участия в конкурсе СОНКО в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о конкурсе предоставляет организатору конкурса следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в конкурсном отборе согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку | - | оригинал |
|  | Устав организации-заявителя | действующая редакция | копия |
|  | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации | текущий финансовый год | копия |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | текущий финансовый год | оригинал |
|  | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (утвержденная приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20/@) | 30 дней | оригинал |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, действовать от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц | 3 дня | оригинал/ копия |
|  | Справка банка об отсутствии ограничения распоряжением счета с указанием банковских реквизитов счета организации-заявителя | 30 дней | оригинал |
|  | Согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта согласно приложению № 3 к Порядку | дата подачи заявки | оригинал |
|  | Письма поддержки организаций – партнеров проекта (при наличии) | - | оригинал |

2.6. Участники отбора вправе представлять на конкурс несколько заявок, по одной заявке по каждому направлению.

2.7. Заявка представляется на бумажном и электронном носителе (со сканами всех приложенных документов).

2.8. Заявка на бумажном носителе вместе с копиями документами должна быть сброшюрована и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявка и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2.9. Заявка представляется организатору непосредственно представителем заявителя или направляется по почте по адресу: п. Емельяново, ул. Московская, д. 157, каб. 2-15, тел. для справок 2-46-47.

2.10. Заявка регистрируется организатором в журнале регистрации заявок в день поступления заявки, где указывается наименование заявителя, регистрационный номер заявки, дата и время регистрации заявки, должность и ФИО сотрудника администрации, принявшего заявку.

2.11. Заявитель вправе изменить заявку не позднее окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, путем представления новой заявки в соответствии с Порядком. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

2.12. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Администрация в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок информирует СОНКО о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://krasemel.ru/> и передает документы СОНКО, допущенных к участию в отборе, в конкурсную комиссию на рассмотрение.

2.14. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленными пунктом 3.1 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение сроков представления заявки, установленных пунктом 2.5 Порядка;

- недостоверность представленной информации, указанной в заявке и других документах, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.15. Заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями отбора и коэффициентами значимости, предусмотренными пунктом 2.16 Порядка, в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию. Предложения членов конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим предложения о победителях отбора.

2.16. Критериями отбора являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
|  | Соответствие представленного проекта направлениям поддержки и основным видам деятельности СОНКО в соответствии с уставом | 1 | 0-5 |
|  | Актуальность и социальная значимость социального проекта | 2 | 0-5 |
|  | Уникальность социального проекта | 1 | 0-5 |
|  | Наличие у заявителя ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта | 2 | 0-5 |
|  | Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды социального проекта | 1 | 0-5 |
|  | Логика разработки социального проекта: соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 | 0-5 |
|  | Измеримость, достижимость результатов социального проекта | 1 | 0-5 |
|  | Управление рисками социального проекта | 1 | 0-5 |
|  | Обоснованность бюджета социального проекта в соответствии с его целями, задачами и мероприятиями | 1 | 0-5 |
|  | Наличие межсекторного сотрудничества в рамках реализации социального проекта (в реализации социального проекта участвуют бизнес, органы местного самоуправления, представители некоммерческих организаций) | 1 | 0-5 |
|  | Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирования другими организациями | 2 | 0-5 |

3. Порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов

3.1. Каждую грантовую заявку оценивают не менее 3-х членов комиссии, суммируябаллы по каждому критерию, умноженные на коэффициент значимости. Секретарь комиссии собирает итоговые данные от членов комиссии и определяет рейтинг заявки как среднее арифметическое полученных баллов.

Претендовать на грант могут конкурсные заявки, которые набрали не менее 37,5 баллов.

3.2.. Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетныхассигнований, предусмотренных на эти цели   
подпрограммой «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», на итоговом заседании конкурсной комиссии на основе рейтинга проектов. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях отбора – получателях грантов по каждому участнику отбора открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией по формуле:

С = З – Пр,

где:

С – запрашиваемые средства гранта (рублей);

З – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Пр – сумма превышения стоимости затрат на реализацию мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, рекомендованная конкурсной комиссией.

3.4. Предельный размер гранта 35,00 тыс. рублей в 2021, 2022 и 2023 годах за счет средств районного бюджета одной СОНКО.

В случае поступления в районный бюджет средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления и расходования муниципальными районами и городскими округами Красноярского края субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), со дня их зачисления на расчетный счет администрации, максимальный размер субсидии составит 230,00 тыс. рублей в 2021, 2022 и 2023годах одной СОНКО.

3.5. Ограничения по распределению средств гранта:

- суммарные расходы на приобретение оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев не должны превышать 40% от запрашиваемой суммы гранта;

- суммарные расходы на выплату заработной платы (с учетом налогов и сборов) не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы гранта.

3.6. Не поддерживаются расходы на следующие виды деятельности по проекту:

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;

- расходы на оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, оплату коммунальных платежей;

- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение);

- поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному проекту;

- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;

- расходы на оказание экстренной медицинской помощи;

- академические (научные) исследования;

- коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

Не поддерживаются проекты, в которых финансирование одних и тех же статей расходов привлечено из иных грантовых конкурсов, реализуемых на территории Российской Федерации.

3.7. Распределение грантов заявителям происходит до момента исчерпания объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели подпрограммой.

3.8. При распределении грантов, в случае исчерпания грантовых средств, среди конкурсных заявок, набравших одинаковое количество баллов, приоритет отдается той конкурсной заявке, которая по дате была раньше подана на отбор.

3.9. По решению конкурсной комиссии может быть назначена публичная защита проектов.

3.10. Победители отбора определяются решением конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом заседания.

3.11. Конкурсная комиссия направляет Организатору протокол заседания Совета, содержащий информацию о победителях отбора и размерах гранта, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.12. Организатор в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Совета:

1) принимает в форме постановления решение о предоставлении грантов победителям отбора (далее – получатель гранта)и утверждает список получателей грантов и размеры предоставляемых им грантов;

2) размещает список получателей грантов с указанием социальных проектов на официальном сайте администрации Емельяновского района<http://krasemel.ru/>, в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

4. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

4.1. Условиями предоставления грантов в форме субсидий является соответствие СОНКО следующим требованиям:

- регистрация в качестве юридического лица на территории Емельяновского района;

- осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

- отсутствие в числе учредителей СОНКО иностранных физических или юридических лиц;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не получает в текущем финансовом году средства из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- СОНКО не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Емельяновского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Емельяновского района;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Получатели должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.1 Порядка, на дату подачи заявки.

5. Порядок заключения договора и предоставления гранта

5.1. Гранты предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных администрацией Емельяновского района в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год на соответствующие цели.

5.2. Грант предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении гранта, заключаемого между администрацией и победителем конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления администрации о предоставлении грантов в форме субсидий СОНКО, являющимся победителями отбора, и в соответствии с типовой формой договора (соглашения), установленной приказом МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» от 12.03.2019 № 4/1п «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5.2.1. Порядок заключения договора (соглашения):

1) администрация в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении грантов СОНКО, являющимися победителями отбора, направляет посредством электронной почты победителям отбора заполненную форму договора (соглашения);

2) в течение 3 рабочих дней победитель отбора заполняет форму договора (соглашения), подписывает договор (соглашение) в двух экземплярах и предоставляет в администрацию;

3) в течение 4 рабочих дней заполненный и подписанный договор (соглашение) со стороны победителя проходит проверку и согласование в администрации и подписывается Главой района.

5.3. Администрация перечисляет грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, указанный в договоре, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта, но не позднее 25 декабря текущего года.

5.4. Предоставленные гранты могут быть использованы СОНКО только на цели, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении гранта. Получатели грантов несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств, в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Предоставленные гранты должны быть использованы СОНКО в сроки, предусмотренные договором (соглашением) о предоставлении гранта.

6. Требования к отчетности об использовании гранта, порядок ее представления и возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Получатели гранта представляют в администрацию [отчет](#Par554) об использовании средств гранта (далее – отчет) по форме, установленной в договоре, в течение двух месяцев со дня окончания реализации социального проекта. К отчету об использовании средств гранта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации социального проекта. Копии документов должны быть заверены выдавшей их организацией, должностным лицом или нотариально.

6.2. В случае непредставления отчета в срок, указанный в пункте 5.1 Порядка, администрация в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 5.1 Порядка, направляет получателю гранта письмо о не представленном отчете об использовании средств гранта в установленные сроки и возврате гранта в муниципальный бюджет, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации.

6.3. Организатор в течение одного месяца, со дня предоставления отчета, проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта.

6.4. В случае выявления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, администрация в течение 10 рабочих дней принимает решение об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации, копия которого в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляется получателю субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме (заказным письмом с уведомлением).

6.5. Получатель гранта в течение 7 дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в районный бюджет обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств гранта, указанных в требовании об обеспечении возврата гранта в районный бюджет.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности

за их несоблюдение

7.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Емельяновского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля – МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Порядка.

7.3. Порядок возврата гранта в районный бюджет.

7.3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет в полном объеме в случае:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- обнаружения недостоверных сведений, предоставленных получателем в Администрацию в целях получения субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, в течение трех лет со дня получения субсидии.

7.3.2. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации,копия которого в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляется получателю субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме (заказным письмом с уведомлением).

7.3.3. Получатель гранта в течение 7 дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в районный бюджет обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств гранта, указанных в требовании об обеспечении возврата гранта в районный бюджет.

7.3.4. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

кПорядку предоставления из муниципального бюджета грантов в форме субсидий на конкурсной основе на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в муниципальный бюджет средств гранта в форме субсидий случае нарушения условий их предоставления

Положение

о конкурсной комиссии по проведению обора на получение грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует функции, порядок формирования и работу конкурсной комиссии по проведению отбора на получение грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий (далее – конкурсная комиссия, СОНКО, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Емельяновского района и настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки на участие в отборе на получение грантов в форме субсидий для социально ориентированных некоммерческих организаций Емельяновского района (далее – заявка), допущенные к участию в конкурсе, в соответствии с критериями отбора и в сроки, установленные Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок);

2) по результатам рассмотрения и оценки заявок оформляет оценочные листы;

3) формирует рейтинг заявок, набравших количество баллов от наибольшего к наименьшему, на основе оценочных листов;

4) готовит предложения по определению победителей отбора и объеме субсидий, предоставляемых победителям отбора;

5) оформляет принятые решения протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим предложения администрации Емельяновского района (далее – администрация) о победителях отбора, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, и передает его в администрацию в срок, установленный в Порядке.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек, в число которых входятпредседатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии.

Поименный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Емельяновского района не позднее дня объявления конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

В случае если голоса присутствующих членов конкурсной комиссии разделились поровну, то решение принимает председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, который председательствует на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии, что фиксируется в протоколе данного заседания.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.6. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками конкурса.

3.7. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.8. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, о чем фиксируется в протоколе данного заседания.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.9. О месте и времени очередного заседания, повестке дня заседания члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания. Извещение производится электронной почтой, телефонограммой.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

- руководит работой конкурсной комиссии;

- предлагает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании по его поручению председательствует заместитель председателя конкурсной комиссии, что фиксируется в протоколе данного заседания.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии организует подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.12. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор отбора.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из муниципального бюджета грантов в форме субсидий на конкурсной основе на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в муниципальный бюджет средств гранта в форме субсидий случае нарушения условий их предоставления

Заявка на участие в отборе на получение грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для социально ориентированных некоммерческих организаций Емельяновского района

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата и время получения заявки |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта | | |  | | | | | | |
| 2. | Дата начала социального проекта | | |  | | | | | | |
| 3. | Дата окончания социального проекта | | |  | | | | | | |
| 4. | Краткое описание проекта (не более 50 слов) | | |  | | | | | | |
| 4.1 | Актуальность проекта | | | В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен социальный проект, обосновать, что проблема актуальна, привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации. | | | | | | |
| 4.2 | Цель проекта | | | Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации социального проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени. | | | | | | |
| 4.3 | Задачи проекта | | | Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели социального проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации социального проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые. | | | | | | |
| 4.4 | Целевая группа проекта | | | Целевая группа – это группа людей, выделенная  в социальном проекте по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие социального проекта. | | | | | | |
| 4.5 | Описание механизма реализации социального проекта | | | Механизм реализации социального проекта должен демонстрировать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться  в социальный проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации социального проекта, наблюдаться естественность логической цепочки действий. | | | | | | |
| 4.6 | Ожидаемые результаты социального проекта | | | Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми и содержать качественные и количественные показатели. | | | | | | |
| 4.7 | Возможность дальнейшего развития социального проекта | | | В каком формате и за счет каких ресурсов (труд добровольца, имущество, финансовые ресурсы) будет развиваться то, что удалось достигнуть благодаря реализации социального проекта. | | | | | | |
| 4.8 | Организационный план социального проекта  В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках социального проекта. Все мероприятия в организационном плане социального проекта должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации социального проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в социальном проекте. | | | | | | | | | |
| № п/п | Меропри­ятие | Сроки проведения | | Место проведения | | | | Ответственный | Ожидаемый результат (качественный и количественный) |
|  |  |  | | |  | | |  |  |
| 4.9 | Риски социального проекта | | | В этом разделе необходимо описать основные риски, которые могут возникнуть во время реализации социального проекта, и пути их преодоления. При описании рисков необходимо учитывать, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы. | | | | | | |
| 4.10 | Организации-партнеры | | | Перечислить организации, выступающие партнерами в социальном проекте (при наличии), указав их вклад в реализацию социального проекта. | | | | | | |
| 5. | Смета проекта  Оплата труда штатных и вознаграждение привлеченных сотрудников с учетом налогов и сборов не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы.  Сумма на приобретение основных средств (оборудование) не должна превышать 40% от запрашиваемой суммы. | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование статьи | | | | | Всего  (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | | Софинансирование (при наличии вклада из других источников), руб. |
|  | 1 | Оплата труда (включая страховые взносы) | | | | |  |  | |  |
| 2 | Транспортные расходы | | | | |  |  | |  |
| 3 | Аренда (помещения, оборудования, инвентаря) | | | | |  |  | |  |
| 4 | Приобретение оборудования и материалов | | | | |  |  | |  |
| 5 | Услуги специалистов | | | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | |  |  | |  |
| 6. | Руководитель проекта | | | | | | В данном разделе необходимо внести следующую информацию: ФИО, должность, дата рождения, телефон, электронная почта, образование, опыт реализации проектов руководителя. | | | |
| 7. | Организация – участник конкурса | | | | | | В данном разделе необходимо внести следующую информацию об организации: | | | |
| 7.1 | ИНН | | | | | |  | | | |
| 7.2 | КПП | | | | | |  | | | |
| 7.3 | Полное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ) | | | | | |  | | | |
| 7.4 | Сокращенное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ) | | | | | |  | | | |
| 7.5 | Организационно-правовая форма | | | | | |  | | | |
| 7.6 | ОГРН | | | | | |  | | | |
| 7.7 | ОКВЭД (через запятую) | | | | | |  | | | |
| 7.8 | Дата регистрации организации | | | | | |  | | | |
| 7.9 | Сфера деятельности организации | | | | | |  | | | |
| 7.10 | Виды деятельности организации (в соответствии с уставом) | | | | | |  | | | |
| 7.11 | Место (территория) регистрации организации | | | | | |  | | | |
| 7.12 | БИК | | | | | |  | | | |
| 7.13 | Банк | | | | | |  | | | |
| 7.14 | Корреспондентский счет | | | | | |  | | | |
| 7.15 | Расчетный счет | | | | | |  | | | |
| 7.16 | Юридический адрес организации | | | | | |  | | | |
| 7.17 | Фактический адрес организации | | | | | |  | | | |
| 7.18 | Телефон организации | | | | | |  | | | |
| 7.19 | E- mail организации | | | | | |  | | | |
| 7.20 | Адрес веб-сайта, социальной сети (через запятую) организации | | | | | |  | | | |
| 7.21 | ФИО руководителя организации | | | | | |  | | | |
| 7.22 | Должность в соответствии с уставом | | | | | |  | | | |
| 7.23 | Контактный телефон руководителя организации | | | | | |  | | | |
| 7.24 | E-mail руководителя организации | | | | | |  | | | |

С порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также с порядком возврата в районный бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий их предоставления ознакомлен.

Настоящей Заявкой даю согласие администрации Емельяновского района на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке и прилагаемых документах, поданных мной на участие в конкурсном отборе на предоставление муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе настоящей Заявки, подтверждаю.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

*подпись Фамилия и инициалы*

М.П.

Приложение №3

кПорядку предоставления из муниципального бюджета грантов в форме субсидий на конкурсной основе на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в муниципальный бюджет средств гранта в форме субсидий случае нарушения условий их предоставления

Главе Емельяновского района

Н.Н. Ганиной

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и название организации)

Согласие на осуществление  проверки  главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование СОНКО)*

дает согласие на осуществление  проверки  главным распорядителем бюджетных средств администрацией Емельяновского района, предоставившим грант в форме субсидии, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

Приложение № 2

к муниципальной программе Емельяновского района «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | Рз  Пр | КЦСР | ВР | план | план | план |
| Муниципальная программа | «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Емельяновского района | 009 | Х | Х | Х | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |
| Подпрограмма | «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Емельяновского района | 009 | Х | Х | Х | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |

Приложение №3

к муниципальной программе Емельяновского района «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы по финансированию по уровням бюджетов всего с разбивкой по подпрограммам и отдельным мероприятиям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы / источники финансирования | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Муниципальная программа | «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества» | Всего | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма | «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» | Всего | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |