# АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2021 пгт Емельяново № 696

О внесении изменений в постановление от 12.11.2019 № 2602 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации Емельяновского района от 12.11.2019 № 2602 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике А.В. Епланову.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района И.Е. Белунова

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 28.04.2021 № 696

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 12.11.2019 № 2602

**Муниципальная программа Емельяновского района**

**«Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной  программы Емельяновского района | «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества» (далее – Муниципальнаяпрограмма Емельяновского района) |
| Основания для разработки Муниципальной программы Емельяновского района | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  постановление администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Емельяновского района»;  распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района» |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы Емельяновского района | Администрация Емельяновского района |
| Соисполнители Муниципальной программы Емельяновского района | - |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий Муниципальной программы Емельяновского района | Подпрограмма «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» |
| ЦелиМуниципальной  программы Емельяновского района | Создание условийдля повышения социальной активности населения Емельяновского района и развития гражданского общества |
| Задачи Муниципальной  программы Емельяновского района | Содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив, и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций |
| Этапы и сроки реализации Муниципальной  программы Емельяновского района | 2020 - 2030 годы |
| Перечень целевых показателей Муниципальной программы Емельяновского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района | Приведены в приложении к паспорту муниципальной программы |
| Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной программы Емельяновского района, в том числе по годам реализации программы | Общий объем финансирования программы 684,25532 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2020 году – 311,78415 тыс. рублей;  в 2021 году – 232, 47117 тыс. рублей;  в 2022 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 70,00 тыс. рублей;  в том числе:  средства краевого бюджета – 414,25532 тыс. руб., из них:  в 2020 году – 251,78415 тыс. рублей;  в 2021 году – 162,47117 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 270,00 тыс. рублей, из них:  в 2020 году – 60,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 70,00 тыс. рублей. |

**2. Характеристика текущего состояния в сфереразвития гражданского общества с указанием основных показателей социально-экономического развития Емельяновского района**

Нормативно-правовое регулирование поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. N 713, Законом Красноярского края от 07.02.2013 N 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярскомкрае», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества».

Развитие гражданского общества является одной из важнейших задач государственной политики современной России, поскольку:

- гражданское общество представляет собой совокупность общественных институтов, непосредственно не включенных в структуры государства и позволяющих гражданам и объединениям реализовывать свои интересы и инициативы;

- при содействии институтов гражданского общества органы власти всех уровней получают информацию об эффективности или неэффективности своих действий и реакции общества на них;

- деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, других институтов гражданского общества сокращает разрыв между органами власти и обществом, снижает социальную напряженность.

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения муниципального района – оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (п. 25 статьи 15).

Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) представляют собой сформированную в организованные группы часть населения, идентифицирующую себя с целевой группой, интересы которой защищают и реализуют. Они осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, призваны содействовать развитию волонтерских движений, благотворительности, привлекать средства для поддержки людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Они являются выразителями общественного мнения отдельных групп общества и способны организованно участвовать в решении вопросов, касающихся жизнедеятельности общества.

Основополагающей задачей государственной политики в области поддержки СОНКО является создание благоприятных условий для осуществления их деятельности в целом на территории Российской Федерации, в её субъектах и муниципальных образованиях в частности.

В Красноярском крае действуют следующие механизмы поддержки общественных инициатив:

- Грантовая программа «Партнерство» – механизм поддержки для начинающих организаций, реализующих социальные проекты;

- Субсидии на реализацию долгосрочных проектов и программ до 2-х лет и субсидии на реализацию инновационных услуг в социальной сфере – механизм поддержки для организаций с опытом реализации услуг в социальной сфере;

- Субсидии на конкурсной основе муниципальным образованиям на программы поддержки НКО, создание и развитие зональных ресурсных центров поддержки общественных инициатив – механизм поддержки муниципальных образований в сфере развития институтов гражданского общества.

Таким образом, данная программа дает возможность привлечения краевых субсидий на поддержку общественных инициатив.

Общее число негосударственных некоммерческих организаций в Емельяновском районе(на 01.03.2019, без учета религиозных организаций) зарегистрировано 36. Из них: 4 профсоюзных организации, 3 казачьих общества, 14 общественных организаций, 8 фондов и 7 иных некоммерческих организаций. Из них реально действующих примерно 28%. Часть из них в Емельяновском районе только зарегистрированы, а свою деятельность осуществляют на территории г. Красноярска. При этом деятельность многих из организаций носит ситуативный характер и не имеет системы. Это связано с низким уровнем взаимодействия некоммерческих объединений с органами местного самоуправления, а также неразвитыми горизонтальными связями в некоммерческом секторе. В Красноярском крае имеется система консультативно-экспертного сопровождения деятельности некоммерческих организаций. В Емельяновском районе она только начинает складываться.Совсем небольшая часть зарегистрированных организаций на сегодняшний день включены в социально-экономическую сферу жизни района и охвачены мерами поддержки администрации. Существуют и незарегистрированные общественные объединения, которые ведут свою деятельность и взаимодействуют с органами местного самоуправления.

Основные меры муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуемые на сегодняшний день в Емельяновском районе, следующие: информационная и консультационная.

Однако, несмотря на существующие сегодня со стороны администрации районаформы поддержки некоммерческих организаций, процесс становления институтов гражданского общества в Емельяновском районеразвивается не достаточно эффективно. Общественные объединения и организации, имея социально-полезные инициативы, испытывают трудности с оформлением их в проект. Не хватает специальных знаний в области социального проектирования, юрисдикции и бухгалтерского учета у руководителей НКО.Активные граждане испытывают боязнь перед организационным оформлением своей активности, открытием банковского счета и вступлением в любые организации, равно как и недоверие к ним. Большая часть населения не видит необходимости личного участия в решении общественных проблем, не проявляют инициативы, не чувствуют своей ответственности за происходящее вокруг, перекладывая заботы на власть.Выполняя социальную работу, общественные организации не всегда умеют донести до населения, бизнеса и органов власти информацию о своей деятельности. Результатом низкой информированности о СОНКО являются недоверие к СОНКО, трудности в привлечении ресурсов, нехватка волонтеров, малочисленность сильных и компетентных лидеров и слабая позиция на рынке услуг. Отсутствует практика предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, как для решения конкретных задач в соответствии с направлением деятельности НКО, так и с целью стимулирования их деятельности. Нет в районе ресурсного центра поддержки общественных инициатив, который должен выполнять функции системной поддержки общественных объединений, гражданских активистов, также оказывать консультативную, информационную, методическую и иные виды помощи СОНКО и активным гражданам, и который вывел бы деятельность некоммерческих организаций Емельяновского района на новый качественный уровень. Отсутствие ресурсов – правового, финансового, социального – порождает ситуацию, когда общественный сектор не обладает способностью самостоятельно формулировать свои интересы, активно действовать и достигать поставленных целей. Также он не может в полной мере решать и те функции, которые ему готово передать государство в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» – стать поставщиками социальных услуг.

Реализация настоящей программы позволит создать благоприятные условия для развития СОНКО на территории Емельяновского района, повысить эффективность участия СОНКО в реализации поставленных перед органами местного самоуправления задач, увеличить активность населения района в решении общественно значимых вопросов. А также позволит достичь следующих результатов:

- развитие механизмов информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- развитие механизмов консультационной и методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- предоставление некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, грантов в форме субсидий на конкурсной основе на реализацию проектов по направлениям: профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства; по повышение качества жизни людей пожилого возраста; социальной адаптации инвалидов и их семей; развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии; развитие межнационального сотрудничества; по иным видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, направленным на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Планируется, что количество поддержанных социальных проектов составит не менее 6 единиц за период реализации программы.

Важным условием успешной реализации программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Административные и кадровые риски связаны с дефицитом компетентных специалистов в сфере поддержки некоммерческих организаций, что может привести к нарушению планируемых сроков реализации программы, невыполнению плановых значений показателей.

Преодоление рисков возможно путем повышения эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок без снижения объемов и качества оказываемых услуг, а также перераспределения финансовых ресурсов, имеющихся в районном бюджете, и экономии бюджетных расходов. Способы преодоления других рисков – формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией программы, обучение и повышение компетентности специалистов.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере развития гражданского общества, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в сфере развития гражданского общества**

Основным приоритетом в сфере содействия развитию гражданского общества является повышение в Емельяновском районе социальной активности населения.

Данный приоритет муниципальной политики формирует цель муниципальной программы: создание условий для повышения социальной активности населения Емельяновского района и дальнейшего развития гражданского общества.

Достижение цели возможно посредством решения следующей задачи:

Содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив, и поддержка СОНКО.

Муниципальная программа должна обеспечить:

развитие механизмов взаимодействия СОНКО, органов местного самоуправления Емельяновского района, бизнеса, призванных содействовать реализации программы социально-эконмического развития района;

развитие механизмов информационной, консультационной и методической, имущественной и финансовой поддержки СОНКО.

Решение задачи муниципальной программы обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

Степень достижения цели и решения поставленных задачи программы можно оценить с помощью показателей (целевых индикаторов), характеризующих итоги реализации программы, представленных в приложении к Программе.

**4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Емельяновского района**

Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы содействия развитию гражданского общества, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов, приведен в перечне целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации (приложение к паспорту муниципальной программы).

**5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы**

Для достижения цели муниципальной программы и решения задач в сфере содействия развитию гражданского общества в муниципальную программу включена одна подпрограмма«Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

Общественная активность – это один из главных показателей развитости гражданского общества. В связи с этим органам местного самоуправления необходимоподдерживать инициативы граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными, направленные на социально ориентированные цели.

Наиболее выраженными следствиями проблем развития гражданского общества являются:

слабое взаимодействие в этих вопросах с органами местного самоуправления;

отсутствие материальной базы и других ресурсов у негосударственных некоммерческих организаций;

отсутствие навыков и компетенций у сотрудников и волонтеров СОНКО, необходимых для оказания услуг в социальной сфере и сопровождения деятельности самих организаций;

слабое развитие территориальных общественных движений в районе;

пассивное восприятие населением происходящих в районе икрае социально значимых событий.

Подпрограмма призвана решить следующиезадачи для преодоления вышеуказанных проблем:

- способствовать экономическомуразвитию некоммерческих организаций, предусматривая не только рост бюджетного финансирования их деятельности, но и формирование необходимых условий для развития сектора. Это расширит возможности привлечения некоммерческими организациями труда добровольцев, благотворительных пожертвований, обеспечит доступ некоммерческих организаций к государственному бюджетному финансированию социальных программ;

- реализовать потенциал некоммерческих организаций в решении отдельных социальных проблем.

Нормативное правовое регулирование деятельности СОНКО Красноярского края осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законами Красноярского края от 07.02.2013 N 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», от 05.12.2013 N 5-1908 «О краевых социальных грантах».

Сегодня приоритетным направлением развития становится модернизация социальной сферы. Одним из основных приоритетов развития социальной сферы является процесс вовлечения некоммерческого сектора в сферу социальных услуг.

Низкий уровень взаимодействия некоммерческих организаций с органами местного самоуправления, неразвитые горизонтальные связи в некоммерческом секторе приводят к тому, что деятельность некоммерческих организаций во многом носит ситуативный характер и не имеет четко выраженной системы.

Подпрограмма разработана в целях систематизации возможностей и механизмов поддержки СОНКО, в рамках которой СОНКО предоставляется финансовая, информационная, консультационная и методическая поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО.

Целью подпрограммы является содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив, и поддержка СОНКО.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1) Выявление и поддержка общественных инициатив.

2) Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию общественных инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО.

3) Консультационная и методическая поддержка СОНКО, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО.

Сроки реализации подпрограммы: с 2020 по 2023 год.

Основным результатом реализации мероприятий подпрограммы, направленных на решение поставленных задач, является создание условий для развития гражданского общества в Емельяновском районе, а также создание условий для эффективной деятельности СОНКО, направленной на решение социальных проблем в Емельяновском районе.

В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы не выделяются.

Показателями результативности подпрограммы являются:

- количество поддержанных на муниципальном уровне и реализуемых социальных проектов – по 2 проекта ежегодно;

- количество благополучателей услуг по проектам, программам и мероприятиям СОНКО Емельяновского района составит: в 2021 году 200 человек, в 2022 г. – 250, в 2023 г. – 280;

- количество мер информационной поддержки, оказанных СОНКО: в 2021 году – 7, в 2022 г. – 9, в 2023 г. – 11;

- количество информационных материалов о деятельности СОНКО и социальной активности инициативных групп, активных граждан, размещенных в средствах массовой информации: в 2021 году – 5, в 2022 г. – 6, в 2023 г. – 7;

- количество проведенных обучающих семинаров, тренингов по вопросам развития гражданского общества, социального проектирования, организации работы НКО, финансовых и юридических консультаций:по 5 ежегодно;

- количество мер консультационной и методической поддержки, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям, а также мер поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций:в 2021 году – 20, в 2022 г. – 25, в 2023 г. – 28.

В рамках муниципальной программы отдельные мероприятия муниципальной программы не реализуются. Мероприятия, направленные на изменение окружающей среды, в подпрограмме отсутствуют.

Подпрограмма, реализуемая в рамках муниципальной программы, изложена в приложении №1к муниципальной программе.

**6. Основные меры правового регулирования.**

Основных мер по правовому регулированию в рамках реализации Программы не предусмотрено.

**7. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению**

Объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению в рамках реализации Программы, не предусмотрено.

**8. Информация по ресурсному обеспечению программы**

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы, приведена в приложении   
№2 к Программе.

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней системы и т.д.) приведена в приложении № 3 к Программе.

**9. Информация о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.**

Программа не содержит мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

**10. Информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Емельяновского района.**

Программой не предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Емельяновского района, в том числе на реализацию муниципальных программ.

**11. Информация о реализации мероприятий в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы.**

Программа не содержит мероприятий, реализация которых осуществляется в рамках муниципально-частного партнерства.

**12. Информация о реализации инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета.**

Программа не содержит инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счёт средств районного бюджета.

**13. Информация о наличии в программе мероприятий, направленных на**

**развитие сельских территорий.**

Программа не содержит мероприятий, направленных на развитие сельских территорий.

**14. Информация о наличии в программе бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.**

Программа не содержит бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение

к паспорту муниципальной программы Емельяновского района «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

**Перечень целевых показателей муниципальной программы Емельяновского района с указанием планируемых**

**к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые  показатели | Единица  измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы, 2019 | Годы реализации муниципальной программы | | | | Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2025 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | |
| 1. | Создание условий для повышения социальной активности населения Емельяновского района и дальнейшего развития гражданского общества. | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, вовлеченных в решение социальных проблем жителей Емельяновского района, от общего количества населения в Емельяновском районе | % | 11 | 12,5 | 12,5 | 13 | 13,5 | | 15 | 18 | |
| 1.2. | Количество вновь зарегистрированных СОНКО в Емельяновском районе нарастающим итогом | шт. | информация о количестве зарегистрированных СОНКО в Емельяновском районе Министерства юстиции Российской Федерации | 3 | - | - | - | | - | - | |
| 1.3. | Количество вновь зарегистрированных СОНКО в Емельяновском районе | шт. | информация о количестве зарегистрированных СОНКО в Емельяновском районе Министерства юстиции Российской Федерации | - | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |

Приложение № 1

к муниципальной программе Емельяновского района «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

**Подпрограмма**

**«Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества» |
| Администрация Емельяновского района, структурные подразделения администрации Емельяновского района, казенные учреждения района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Администрация Емельяновского района |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Емельяновского района. |
| Цель подпрограммы | Содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив, и поддержка СОНКО. |
| Задачи подпрограммы | 1. Выявление и поддержка общественных инициатив.  2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию общественных инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО.  3. Консультационная и методическая поддержка СОНКО, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы | приведены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2023 год |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования программы 372,47117 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 232,47117 тыс. рублей;  в 2022 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 70,00 тыс. рублей;  в том числе:  средства краевого бюджета – 162,47117 тыс. руб., из них:  в 2021 году – 162,47117 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в том числе:  средства районного бюджета – 210,00 тыс. рублей, из них:  в 2021 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 70,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 70,00 тыс. рублей. |

**2. Мероприятия подпрограммы**

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень обоснованных мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств   
на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2   
к подпрограмме.

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Емельяновского района.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются 4 основных мероприятия.

Исполнителем мероприятия 1.1 перечня мероприятий подпрограммы является администрация Емельяновского района.

Реализация мероприятия 1.1 перечня мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Емельяновского района путем предоставления грантов в форме субсидий из районного бюджета на конкурсной основе на реализацию социальных проектов (порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления– в Приложении № 3 к подпрограмме).

Исполнителем мероприятия 2.1 перечня мероприятий подпрограммы является администрация Емельяновского района.

Реализация мероприятия 2.1 перечня мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Емельяновского района путем размещения информационных материалов о деятельности СОНКО в средствах массовой информации, а также доведения тематической информации до СОНКО через различные виды связи, проведение круглых столов, информационных встреч.

Исполнителем мероприятий 3.1 и 3.2перечня мероприятий подпрограммы является администрация Емельяновского района.

Реализация мероприятия 3.1 перечня мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Емельяновского района путемпроведения обучающих семинаров, тренингов, фестивалей, форумов и иных мероприятий.

Реализация мероприятия 3.2 перечня мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Емельяновского района путем проведения консультаций по вопросам регистрации и деятельности НКО, социальному проектированию.

**4. Управление подпрограммой и контроль**

**за ходом ее выполнения**

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Емельяновского района.

Администрация Емельяновского района обеспечивает предоставление отчетности ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, в МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Отчет по итогам года должен содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значений целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Емельяновского района.

Администрация Емельяновского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм реализации подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Администрация Емельяновского района, подготавливает полугодовой и годовой отчет о реализации подпрограммы – формирует по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальной программы, утвержденными постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации».

Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Контрольно-счетный орган Емельяновского района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования средств районного бюджета.

Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| Текущий финансовый год  2020 год | Очередной финансовый год 2021 | Первый год планового периода 2022 | Второй год планового периода 2023 |
|  | Цель подпрограммы: Содействие формированию пространства, способствующего развитию общественных инициатив и поддержке СОНКО | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Выявление и поддержка общественных инициатив | | | | | | |
| 1.1 | Количество поддержанных на муниципальном уровне и реализуемых социальных проектов | шт. | реестр СОНКО – получателей муниципальной поддержки, осуществляющих социально ориентированную деятельность на территории Емельяновского района | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Количество благополучателей по проектам, программам и мероприятиям СОНКО Емельяновского района | чел. | ведомственная отчетность | 1384 | 200 | 250 | 280 |
| 2 | Задача 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию общественных инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО. | | | | | | |
| 2.1 | Количество мер информационной поддержки, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям | ед. | реестр СОНКО – получателей муниципальной поддержки, осуществляющих социально ориентированную деятельность на территории Емельяновского района | 15 | 7 | 8 | 9 |
| 2.2 | Количество информационных материалов о деятельности СОНКО и социальной активности инициативных групп, активных граждан, размещенных в средствах массовой информации | шт. | ведомственная отчетность | 7 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Задача 3. Консультационная и методическая поддержка СОНКО, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО. | | | | | | |
| 3.1 | Количество проведенных семинаров, тренингов по вопросам развития гражданского общества, социального проектирования, организации работы НКО, финансовых и юридических консультаций | шт. | ведомственная отчетность | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3.2 | Количество мер консультационной и методической поддержки, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям, а также мер поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций | шт. | реестр СОНКО – получателей муниципальной поддержки, осуществляющих социально ориентированную деятельность на территории Емельяновского района | 20 | 20 | 25 | 28 |

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очеред­ной финансо­вый год 2021 | 1-ый год планового периода 2022 | 2-ой год планового периода 2023 | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2020-2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка СОНКО | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Выявление и поддержка общественных инициатив | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление СОНКО грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов | Администрация Емельяновского района | 009 | 0113 | 04100S5790 | 630 | 232,47117 | 70,00 | 70,00 | 372,47117 | Финансово поддержаны не менее 6 социальных проектов, количество благополуча­телей по которым составит 730 чел. |
| 2 | Задача 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Формирование информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, в том числе, информационная поддержка СОНКО | Администрация Емельяновского района | 009 | х | х | х | х | х | х | х | Реализовано не менее 27 меры информационной поддержки.  Размещено не менее 18 информаци­онных материалов в СМИ о деятельности СОНКО и социальной активности инициатив­ных групп, активных граждан. Проведено не менее 3 круглых столов по вопросам развития гражданского общества.  Ведется страница в социальных сетях или группы в мессенджерах. |
| 3 | Задача 3. Консультационная и методическая поддержка СОНКО, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение информационно-методических семинаров, тренингов по вопросам развития гражданского общества, социального проектирования, организации работы НКО | Администрация Емельяновского района | 009 | х | х | х | х | х | х | х | Проведено не менее 15 мероприятий за 3 года (не менее 150 участников, из которых не менее 60 – представители СОНКО) |
| 3.2 | Проведение консультаций по вопросам регистрации и деятельности НКО, социальному проектированию,финансовым и юридическим вопросам | Администрация Емельяновского района | 009 | х | х | х | х | х | х | х | Проведено не менее 73 консультаций |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 232,47117 | 70,00 | 70,00 | 372,47117 |  |

Приложение № 3

к подпрограмме

«Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

**ПОРЯДОК**

**предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата**

**в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления**

**1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определения процедуры и условий предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидийна реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», настоящим постановлением.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка:

**социальный проект** (далее – проект) – разработанный социально ориентированной некоммерческой организацией комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение социальных проблем, достижение социально значимой цели, развитие гражданского общества и имеющий пространственно-временные и ресурсные границы;

**грант в форме субсидий** (далее – субсидия) – денежные средства, предоставляемые из районного бюджета в форме субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе для реализации социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

**заявитель** – СОНКО, осуществляющая свою деятельность на территории Красноярского края, принявшая решение об участии в запросе предложений;

**участник запроса предложений** – заявитель, допущенный к оценке заявок в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

**победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, чья заявка на участие в запросе предложений (далее – заявка) была рассмотрена на заседании комиссии по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия) и включена в число победителей в протоколе заседания комиссии;

**получатель субсидии** – победитель запроса предложений, с которым заключено соглашение о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий (далее – Соглашение);

**коэффициент значимости**– это весовая характеристика критерия отбора заявок, позволяющая распределить заявки по рейтингу с учетом степени влияния критерия отбора; сумма коэффициентов значимости всех критериев отбора равна 10.

Иные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Цель предоставления грантов в форме субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, - поддержка СОНКО в реализации социальных проектов, имеющих значение для социально-экономического развития Емельяновского района.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств районного бюджета администрацией Емельяновского района (далее – Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, по результатам конкурсного отбора.

1.5. Право на получение субсидии имеют СОНКО, осуществляющие свою деятельность на территории Емельяновского района Красноярского края, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, прошедшие конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Способ проведения конкурсного отбора на предоставления Грантов – запрос предложений (далее – запрос предложений, отбор), который проводится Администрацией для определения получателей Гранта, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Заявитель подает только одну заявку по одному из следующих направлений:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- социальная адаптация инвалидов и их семей;

- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

- развитие межнационального сотрудничества;

- по иным видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, направленным на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

1.8. Вид предоставляемых СОНКО Грантов по сроку реализации определяется как краткосрочный со сроком реализации проекта до 6 месяцев.

1.9. Сведения о субсидии размещаются Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.10. С целью освоения средств бюджета в полном объеме в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств в текущем финансовом году может быть объявлено несколько отборов на предоставление грантов.

**2. Порядок проведения отбора получателей**

2.1. Администрация:

- размещаетобъявление о приеме заявок на участие в запросе предложений в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://krasemel.ru/>в разделе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)». В объявлении о приеме заявок на участие в запросе предложений должна содержаться следующая информация:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

- требования к заявителям, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок, порядок и основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- результаты предоставления субсидии;

- срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать Соглашение;

- условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора;

- контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный и почтовый адрес).

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Емельяновского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Емельяновского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- заявители не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Заявителями не могут быть (не допускаются до участия в отборе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

2.4. Для участия в отборезаявителю необходимо представить в Администрацию в течение 30 календарных дней, следующих за днемразмещения Администрацией объявления о приеме заявок на участие в отборе, указанного в пункте 2.1 Порядка, заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устав заявителя со всеми изменениями;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае предоставления документов представителем организации);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней доя даты получения заявки;

5) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, по состоянию на дату, не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца подачи заявкиСОНКО не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, а также отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Емельяновского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, составленную в произвольной форме, подписанную и скрепленную печатью (при наличии) руководителем СОНКО.

8) Письма поддержки организаций – партнеров проекта (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным лицом организации и печатью СОНКО (при наличии).

2.5. Заявители вправе представлять на конкурс несколько заявок, по одной заявке по каждому направлению.

2.6. Заявка представляется на бумажном носителе в Администрацию лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт Емельяново, ул. Московская, д. 157, кабинет 2-15.

2.7. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием регистрационной записи, даты. Регистрационный номер проставляется на заявлении. По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в Администрацию заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.8. Заявка, поступившая в Агентство после окончания срока, установленного пунктом 2.4 Порядка, не регистрируется, к участию в отборе не допускается и не возвращается.

2.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка.

В случае принятия решения об изменении заявки заявитель письменно уведомляет об этом Администрацию и представляет в Администрацию измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается пометка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка заявителю не возвращается.

2.10. Администрация осуществляет рассмотрение заявок на полноту представленных документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, и на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка, с использованием информации, содержащейся в заявках, а также размещенной на официальных сайтах Министерства юстиции РФ и Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,в течение 3 рабочих дней после окончания подачи заявок, установленного пунктом 2.4 Порядка, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в отборе в форме постановления, в котором указывается информация о СОНКО, допущенных к участию в отборе, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленной заявки заявителя форме, указанной в приложении № 1 к Порядку;

3) представление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в пункте 2.4 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в пункте 2.4 Порядка;

6) несоответствие проекта СОНКО ни одному из направлений, указанных в пункте 1.7 Порядка.

2.12. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления, указанного в пункте 2.10 Порядка, информирует заявителей о допуске либо об отказе в допуске к участию в отборе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://krasemel.ru/>в разделе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)», а также способом, указанным заявителем в заявлении на участие в отборе, и направляет по электронной почте заявки участников отбора, допущенных к участию в отборе, комиссии для рассмотрения и оценки заявок. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации. Положение о комиссии приведено в приложении № 2 к Порядку.

2.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения заявок рассматривает их на заочном заседании комиссии в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Коэффициент значимости |
|  | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1 |
|  | Актуальность и социальная значимость социального проекта | 2 |
|  | Наличие у заявителя ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта | 0,5 |
|  | Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды социального проекта | 0,5 |
|  | Логика разработки социального проекта: соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 |
|  | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 1,5 |
|  | Обоснованность бюджета социального проекта в соответствии с его целями, задачами и мероприятиями | 1 |
|  | Управление рисками социального проекта | 0,5 |
|  | Наличие межсекторного сотрудничества в рамках реализации социального проекта (в реализации социального проекта участвуют бизнес, органы местного самоуправления, представители некоммерческих организаций) | 0,5 |
|  | Информационная открытость организации | 0,5 |

2.14. По каждому критерию оценки членами комиссии выставляются баллы от 0 до 10 и умножаются на коэффициент значимости, установленный для соответствующего критерия отбора. По итогам оценки комиссия формирует рейтинг заявок с указанием количества баллов (далее – рейтинг заявок) не позднее срока, указанного в пункте 2.13Порядка.

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя экспертами.

Среди участников отбора, набравших одинаковое количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку в более ранний срок.

В случае возникновения спорных вопросов по заявкам заявителей члены комиссии проводят очное заседание комиссии, решение о котором принимается председателем комиссии в протоколе заочного заседания, с приглашением представителей заявителя для пояснения своих проектов.

Очное заседание комиссии проводится в течение 3 дней с даты утверждения протокола заочного заседания, в котором указана необходимость проведения очного заседания.

2.15. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- погашения задолженности организации, оплату коммунальных платежей;

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;

- поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному проекту;

- прямая гуманитарная или иная материальная помощь.

Не поддерживаются проекты, в которых финансирование одних и тех же статей расходов привлечено из иных грантовых конкурсов, реализуемых на территории Российской Федерации.

2.16. Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетныхассигнований, предусмотренных на эти цели   
подпрограммой «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» и запрашиваемых сумм в заявках, но не менее 2-х.

2.17. Решение комиссии с предложением Администрации о победителях оформляется протоколом заседания комиссии и передается секретарем комиссии в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок.

2.18. С учетом предложений комиссии о победителях запроса предложений Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решение в форме постановления о победителях отбора и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на сайте <http://krasemel.ru/> в разделе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)».

В приказе указывается информация о дате, времени и месте рассмотрения заявок комиссией (в случае проведения очного заседания комиссии), информация об участниках отбора, заявки которых были оценены, а также информация о победителях отбора и размер предоставляемой им субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие СОНКО требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка, на 1-е число месяца подачи заявки.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии (далее – отказ) являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией по формуле:

С = З – Пр,

где:

С – запрашиваемые средства гранта (рублей);

З – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Пр – сумма превышения стоимости затрат на реализацию мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, рекомендованная конкурсной комиссией.

3.4. Предельный размер гранта – 116,23558 тыс. рублей в 2021 году одной СОНКО за счет средств районного и краевого бюджетов, 35,00 тыс. рублей в 2022 и 2023 годах одной СОНКОза счет средств районного бюджета.

3.5. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 3.2 Порядка, Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня размещения постановления Администрации, указанного в пункте 2.18 Порядка, направляет победителю отбора, в отношении которого было принято решение об отказе, уведомление об отказе. В уведомлении об отказе указываются основания отказа. Уведомление об отказе направляется способом, указанным заявителем в заявлении на участие в отборе.

3.6. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 3.2 Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации, указанного в пункте 2.18 Порядка, направляет каждому победителю отбора заполненную в соответствии с заявкой, поданной СОНКО, форму Соглашения, составленную в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Соглашение направляется способом, указанным заявителем в заявлении на участие в отборе.

3.7. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при ее наличии) и возвращает в Администрацию.

3.8. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью (при наличии) экземпляров Соглашенияподписывает их со своей стороны и скрепляет печатью.

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного Соглашения.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не предоставления подписанного со своей стороны Соглашения в срок, указанный в пункте 3.7 Порядка.

3.10. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств в течение 20 рабочих дней со дня получения Администрацией подписанного победителем отбора экземпляра Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество мероприятий, проводимых СОНКО в рамках своего проекта;

2) количество участников мероприятий, реализуемых в рамках проекта получателем субсидии.

3.12. Администрация может установить дополнительные результаты предоставления субсидии, исходя из проекта победителя, в Соглашении и осуществляет оценку достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Эффективность использования субсидии определяется Администрацией как процент фактического достижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении.

3.13. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

**4. Требования к отчетности об использовании гранта, порядок ее представления и возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

4.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию [отчет](#Par554)о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на бумажном носителе (по почте или лично), до 15 января года, следующего за отчетным. Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

К отчету об использовании средств гранта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации социального проекта. Копии документов должны быть заверены выдавшей их организацией, должностным лицом или нотариально.

4.2. Форма представления получателем субсидии отчетов устанавливается Договором.

4.3. К отчету об использовании средств субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации проекта, а также документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии.

4.4. Администрация в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в соответствии с разделом 5 Порядка.

**5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,целей**

**и порядка предоставления грантов в форме субсидии**

**и ответственностьза их нарушение**

5.1. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Емельяновского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля – МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Емельяновского района в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии, установленных при предоставлении субсидии Порядком, а также условий, установленных Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- полного или частичного недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

5.3. В случае выявления фактов нарушений, указанных в [абзаце втором пункта 5.2](consultantplus://offline/ref=43E6AEA862DC7423C81E7E7620C35FF38D48B9DD9B67DD69AB30350A9017557AC781C82FFE163D48C63BF31EAA02686C3B585129661757E1F43EB1DAxBwFH) Порядка, допущенных получателем субсидии, Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов, в срок, установленный в [пункте 4.4](consultantplus://offline/ref=43E6AEA862DC7423C81E7E7620C35FF38D48B9DD9B67DD69AB30350A9017557AC781C82FFE163D48C63BF31EAE02686C3B585129661757E1F43EB1DAxBwFH) Порядка, направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по электронной почте требование о возврате субсидии в районный бюджет с указанием суммы к возврату и сроков, в которые необходимо вернуть указанную сумму субсидии в районный бюджет.

В случае если получателем субсидии были допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме выявленного нарушения.

В случае если получателем субсидии по итогам реализации проекта не были достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении, в краевой бюджет возвращается сумма, которая рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k) x 0,8,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной победителю отбора;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUMDi / n,

где:

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, а также остатка средств субсидии по истечении финансового года, в котором предоставляется субсидия, Агентство не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки годового отчета, в срок, указанный в [пункте 4.4](consultantplus://offline/ref=43E6AEA862DC7423C81E7E7620C35FF38D48B9DD9B67DD69AB30350A9017557AC781C82FFE163D48C63BF31EAE02686C3B585129661757E1F43EB1DAxBwFH) Порядка, направляет получателю субсидии по электронной почте требование о возврате субсидии с указанием суммы к возврату и сроков, в которые необходимо вернуть указанную сумму субсидии в краевой бюджет.

5.4. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет указанной в требовании о возврате суммы субсидии в полном объеме.

5.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями Порядка и Соглашения.

Приложение № 2

к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления

**Заявка на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата и время получения заявки |  |

1. Заявление на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на реализацию социальных проектов (далее соответственно – отбор, субсидия).

Изучив порядок проведения отбора на предоставление субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя,

фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет об участии в отборе на право получения в \_\_\_\_ году субсидии в направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим выражаем согласие на осуществление финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией и МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» в соответствии с действующим законодательством. Также даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора.

Способ получения уведомлений, телефонограмм, Соглашения о предоставлении субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(почтовый адрес/адрес электронной почты)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

2. Информация о СОНКО.

2.1. Адрес места нахождения СОНКО (в соответствии с учредительными документами).

2.2. Контакты руководителя СОНКО (телефон, e-mail).

2.3. Сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

2.4. Описание основных направлений деятельности СОНКО, грамоты, благодарственные письма, сертификаты за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки (при наличии), копии документов, подтверждающие поддержку в форме грантов, субсидий (за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки).

3. Информация о Проекте.

3.1. Наименование Проекта.

3.2. ФИО, должность руководителя Проекта.

3.3. Контакты руководителя Проекта (телефон, e-mail).

3.4. Планируемые сроки реализации проекта (в формате с дд.мм.гг - до дд.мм.гг).

3.5. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект, с приведением количественных и качественных показателей).

3.6. География Проекта (наименование муниципальных образований, поселений, которые будут вовлечены в реализацию проекта).

3.7. Цель и задачи Проекта.

3.8. Целевая группа проекта.

3.9. Планируемое количество участников мероприятий Проекта.

3.10. Стоимость вовлечения 1 человека в реализацию Проекта исходя из общей запрашиваемой суммы и заявленного количества участников мероприятий проекта.

3.11. Описание основных этапов, мероприятий проекта, планируемые сроки их реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Этапы реализации Проекта | Результат этапа | Срок реализации этапа | Исполнитель этапа (член проектной команды/партнер/подрядчик и т.д.) | Финансовое обеспечение этапа | | Материальные ресурсы, требуемые для реализации этапа |
| средства субсидии | средства из других источников |
| 1 | Подготовительный этап | | | |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основной этап | | | |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заключительный этап | | | |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

3.12. Ожидаемые результаты реализации Проекта (описание количественных и качественных показателей).

3.13. Дальнейшее развитие Проекта (описание деятельности, организованной в рамках Проекта после завершения сроков его реализации).

4. Смета на реализацию Проекта. Обоснование сметы.

4.1. Смета на реализацию Проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество | Стоимость единицы (в рублях) | Сумма (в рублях) | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Сумма из других источников (в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов на реализацию Проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Суммы из других источников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (при наличии).  Запрашиваемая сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  4.2. Обоснование позиций сметы (обоснование необходимости расходов, использования оборудования, командировок, типографских расходов, в том числе уже имеющихся средств, включая денежные средства).  5. Приложение: | | | | |
| (указываются документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.4 Порядка) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | ФИО |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

С порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления

Настоящей Заявкой даю согласие администрации Емельяновского района на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке и прилагаемых документах, поданных мной на участие в конкурсном отборе на предоставление муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе настоящей Заявки, подтверждаю.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

*подпись Фамилия и инициалы*

М.П.

Приложение № 2

кПорядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления

**Положение**

**о комиссии по проведению обора на получение грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий**

**на реализацию социальных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует функции, порядок формирования и работу комиссии по проведению отбора на получение грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий на реализацию социальных проектов (далее –комиссия, СОНКО, конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Емельяновского района и настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

2.1. Комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки участников отбора на получение грантов в форме субсидий для социально ориентированных некоммерческих организаций Емельяновского района (далее – заявка), допущенные к участию в конкурсе, в соответствии с критериями отбора и в сроки, установленные Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления(далее – Порядок);

2) по результатам рассмотрения и оценки заявок оформляет оценочные листы;

3) формирует рейтинг заявок с указанием количества баллов от наибольшего к наименьшему на основе оценочных листов;

4) готовит предложения Администрации по определению победителей отбора и объеме субсидий, предоставляемых победителям отбора;

5) оформляет принятые решения протоколом заседания комиссии, содержащим предложения администрации Емельяновского района (далее – администрация) о победителях отбора, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии, и передает его в Администрацию в срок, установленный в Порядке.

**3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии**

3.1. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек, в число которых входятпредседатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

Поименный состав комиссии утверждается постановлением администрации Емельяновского района не позднее дня объявления конкурса.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на заочных или очных заседаниях комиссии.

3.3. Комиссия проводит заочное заседание в сроки, установленные Порядком.

3.4. По итогам оценки заявок экспертные листы членов комиссии направляются по электронной почте секретарю комиссии.

3.5. Секретарь комиссии формирует рейтинг заявок с указанием баллов, составляет протокол заочного заседания и направляет его в Администрацию в установленные Порядком сроки.

3.6. В случае возникновения спорных вопросов, по инициативе членов комиссии, председатель комиссии принимает решение о проведении очного заседания комиссии с приглашением на него заявителей.

3.7. Очное заседание комиссии проводится в сроки, установленные Порядком.

3.8. Решение о проведении очного заседания комиссии, его дата, время и место указываются в протоколе заочного заседания комиссии при согласовании с Администрацией.

3.9. Секретарь комиссии формирует рейтинг заявок с указанием баллов, составляет протокол очного заседания комиссии и направляет его в Администрацию в установленные Порядком сроки.

3.10. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от общего числа членов комиссии.

3.11. Член комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками отбора.

3.12. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=880F6398EC7B2F0A955CBE06CCEC62B45AA42586CAA9BCA471A41CD28C03C56B66D3C646DA791746C4026441D27FGAJ) Российской Федерации.

3.13. В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.14. Секретарь комиссии организует подготовку и проведение заочного или очного заседания комиссии, ведет протоколы заочных или очных заседаний комиссии.

3.15. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

Приложение № 2

к муниципальной программе Емельяновского района «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | Рз  Пр | КЦСР | ВР | план | план | план |
| Муниципальная программа | «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 232,41717 | 70,00 | 70,00 | 372,41717 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Емельяновского района | 009 | Х | Х | Х | 232,41717 | 70,00 | 70,00 | 372,41717 |
| Подпрограмма | «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 232,41717 | 70,00 | 70,00 | 372,41717 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Емельяновского района | 009 | Х | Х | Х | 232,41717 | 70,00 | 70,00 | 372,41717 |

Приложение №3

к муниципальной программе Емельяновского района «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы по финансированию по уровням бюджетов всего с разбивкой по подпрограммам и отдельным мероприятиям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы / источники финансирования | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Муниципальная программа | «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициатив гражданского общества» | Всего | 232,47117 | 70,00 | 70,00 | 372,47117 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 162,47117 | 0,00 | 0,00 | 162,47117 |
| районный бюджет | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма | «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» | Всего | 232,47117 | 70,00 | 70,00 | 372,47117 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 162,47117 | 0,00 | 0,00 | 162,47117 |
| районный бюджет | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 210,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |