АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024 пгт Емельяново № 2111

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 12.09.2024 года № 1907 об утверждении «Порядка оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда»

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», подпунктом «к» пункта 5 Положения «О порядке расходования средств резервного фонда администрации Емельяновского района», утверждённого постановлением администрации Емельяновского района от 19.11.2023 № 3823, руководствуясь Уставом Емельяновского района, администрация района постановляет:

1. Изложить «Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда» в новой редакции согласно настоящего постановления.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район <https://emeiyanovskij>-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике Аликову И. П.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Глава района С.В. Дамов

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМ

СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ЗА СЧЕТ

СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНСТРАЦИИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

1.Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции (далее - СВО) и членам их семей за счет средств резервного фонда администрации Емельяновского района (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления в отдельных случаях единовременной материальной помощи (далее - ЕМП).

Случаем, согласно настоящего Порядка, является необходимость оказания участнику принимающих и принимавших участие в СВО и членам их семей ЕМП.

К лицам, принимающим и принимавшим участие в СВО, в рамках настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 647, служащих по контракту, добровольцев (далее - участник СВО).

2. ЕМП предоставляется за счет средств резервного фонда администрации района, по основанию, предусмотренному подпунктом "к" пункта 5 Положения «О порядке расходования средств резервного фонда администрации Емельяновского района»", утвержденного Постановлением администрации Емельяновского района от 19.11.2015 года №3823, в следующих размерах:

а) 15000 (пятнадцать тысяч) рублей на приобретение твердого топлива (угля, дров и пр.);

б) в пределах до 100 000 (ста тысяч) рублей на оказание в исключительных случаях мер социальной поддержки.

ЕМП оказывается один раз в календарный год на одно жилое помещение участнику или членам семьи участника СВО в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

3.К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), дети, родители, проживавшие с участником СВО на момент его мобилизации, заключения контракта, а также опекуны (попечители).

Право на получение ЕМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

1) участник СВО призван по мобилизации согласно Указу Президента от 21.09.2022 № 647, по контракту или добровольцем с территории Емельяновского района Красноярского края;

2) член семьи, опекун (попечитель) участника СВО зарегистрирован по месту жительства, пребывания и совместно проживающий с ним на территории Емельяновского района Красноярского края;

3)участник СВО, член его семьи, опекун (попечитель) является правообладателем жилого дома с печным отоплением (при обращении за ЕМП на приобретение твердого топлива).

4. Заявление на оказание ЕМП подается участником СВО, членами семьи, опекуном (попечителем) или лицом, действующим по доверенности в период нахождения на службе участника СВО в администрацию Емельяновского района.

5. Для оказания ЕМП, заявитель предоставляет, следующие документы:

а) заявление, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО на территории Емельяновского района Красноярского края на дату мобилизации;

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей, опекунов (попечителей);

е) свидетельство о рождении ребенка (установления отцовства) участника СВО - для детей;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств ЕМП;

з) документы подтверждающие участие в СВО;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением;

к)документы, подтверждающие нахождение родителей на иждивении у участника СВО;

л) для представителя лица действующего по доверенности, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя и документ, удостоверяющий личность представителя;

м) в случае смены фамилии, документ подтверждающий смену фамилии.

н) другие документы подтверждающие предоставление иных мер социальной поддержки.

6.Документы могут быть предоставлены в копиях заверенные специалистами администрации сельсовета по месту жительства, либо секретарем комиссии по принятию решения об оказании единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда администрации Емельяновского района.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник администрации, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявителя и передает заявление и документы в комиссию для принятия решения.

Комиссия в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления заявления с документами, по результатам рассмотрения заявления, принимает решение об оказании, либо отказе в оказании ЕМП. Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии.

Письменное уведомление о предоставлении (или об отказе в предоставлении) ЕМП направляется заявителю или представителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕМП указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

7. Основаниями для отказа в оказании ЕМП являются:

- лицо не является участником СВО;

- заявитель не относится к членам семьи (не соответствует требованиям пункта 3 настоящего Порядка);

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения ЕМП;

- ЕМП в текущем календарном году была оказана участнику СВО, одному из обратившихся членов семьи, опекуну (попечителю) из средств резервного фонда администрации Емельяновского района, либо средств администрации сельсовета по месту жительства.

Заявитель, получивший отказ в оказании ЕМП, имеет право на повторное обращение за ЕМП случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

8. Физические лица, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда администрации района, в месячный срок после их получения на свой счет представляют в финансовое управление администрации Емельяновского района подробный отчет о целевом использовании указанных средств.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации района, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в районный бюджет в течении одного месяца.

В случае выявления фактов нецелевого использования средств резервного фонда администрации Емельяновского района, финансовое управление администрации Емельяновского района имеет право принять меры, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

оказания единовременной

материальной помощи

участникам специальной

военной операции

и членам их семей за счет

средств резервного фонда

Главе Емельяновского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: (представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефонный номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: наименование документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь по следующему

основанию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид ЕМП, жилое помещение с печным отоплением, степень родства, фамилия, имя, отчество участника специальной операции)

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных. Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста, дата)