АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025 пгт Емельяново № 376

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 10.02.2014 №214 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 (ред. от 07.11.2024) «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Емельяновского района от 17.10.2024 № 240р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 10.02.2014 №214 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» (в ред. от 12.11.2024 №2562):

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Егорова Ю.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Емельяновские веси» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Емельяновского района https://emelyanovskijr04.gosweb.gosuslugi.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава района С.В. Дамов

Приложение

к постановлению администрации Емельяновского района

от 10.02.2025 № 376

Приложение

к постановлению администрации Емельяновского района

от 10.02.2014 № 214

Муниципальная программа Емельяновского района

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»

1. Паспорт муниципальной программы Емельяновского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Емельяновского района | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» (далее – муниципальная программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы Емельяновского района | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановление администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации» (в ред. постановления от 31.10.2022 №2356);распоряжение администрации Емельяновского района от 17.10.2024 №240р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района» (в ред. распоряжение от 08.11.2024 №284р) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района | Администрация Емельяновского района |
| Соисполнители муниципальной программы Емельяновского района | Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Емельяновского района | Подпрограмма: 1. «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»;
2. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан проживающих на территории Емельяновского района»
 |
| Цель муниципальной программы Емельяновского района | Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Емельяновского района |
| Задачи муниципальной программы Емельяновского района | 1. Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий; 2. Создание условий для увеличения объёмов ввода жилья, в том числе экономического класса
 |
| Сроки реализации муниципальной программы Емельяновского района | 2014-2030 годы |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы Емельяновского района | Перечень целевых показателей муниципальной программы Емельяновского района представлен в приложении к паспорту муниципальной программы Емельяновского района  |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Емельяновского района, в том числе по годам реализации программы | общий объем финансирования муниципальной программы – 931806,16641 тыс.рублей, в том числе:2014 год – 125049,4695 тыс. рублей;2015 год – 12984,46683 тыс. рублей;2016 год – 172391,4909 тыс. рублей; 2017 год – 277915,06469 тыс. рублей;2018 год – 4296,996 тыс. рублей;2019 год – 12484,35455 тыс. рублей;2020 год – 9906,61282 тыс. рублей;2021 год – 91972,6311 тыс. рублей;2022 год – 56340,21683 тыс. рублей;2023 год – 77627,27541 тыс. рублей;2024 год – 86637,58778 тыс. рублей;2025 год – 1400,0 тыс. рублей;2026 год – 1400,0 тыс. рублей;2027 год – 1400,0 тыс. рублей.в том числе:средства федерального бюджета – 40797,17523 тыс.рублей:2015 год – 3331,53354 тыс. рублей;2016 год – 21221,33855 тыс. рублей;2017 год – 10322,74112 тыс. рублей;2018 год – 1300,51023 тыс. рублей;2019 год – 576,35023 тыс. рублей;2020 год – 444,90448 тыс. рублей;2021 год – 865,78862 тыс. рублей;2022 год – 851,00725 тыс. рублей;2023 год – 1258,76099 тыс. рублей;2024 год – 624,24022 тыс. рублей.средства краевого бюджета – 833344,02849 тыс. рублей: 2014 год – 124076,44424 тыс. рублей;2015 год – 7001,11945 тыс. рублей;2016 год – 145927,89637 тыс. рублей;2017 год – 262868,485 тыс. рублей;2018 год – 1896,48577 тыс. рублей;2019 год – 6504,31377 тыс. рублей;2020 год – 3100,81152 тыс. рублей;2021 год – 85643,70532 тыс. рублей;2022 год – 50509,63948 тыс. рублей;2023 год – 67528,01979 тыс. рублей;2024 год – 78287,10778 тыс. рублей.средства районного бюджета – 26331,45211 тыс. рублей:2015 год – 1059,24684 тыс. рублей;2016 год – 2644,03624 тыс. рублей;2017 год – 1000,0 тыс. рублей;2018 год – 1100,0 тыс. рублей;2019 год – 2195,025 тыс. рублей;2020 год – 6360,89682 тыс. рублей;2021 год – 1600,0 тыс. рублей;2022 год – 1949,99991 тыс. рублей;2023 год – 1336,004 тыс. рублей;2024 год – 2886,2433 тыс. рублей;2025 год – 1400,0 тыс. рублей;2026 год – 1400,0 тыс. рублей;2027 год – 1400,0 тыс. рублей.средства бюджетов поселений – 31333,51058 тыс. рублей:2014 год – 973,02526 тыс. рублей;2015 год – 1592,56700 тыс. рублей;2016 год – 2598,21974 тыс. рублей;2017 год – 3723,83857 тыс. рублей;2019 год – 3208,66555 тыс. рублей;2021 год – 3863,13716 тыс. рублей;2022 год – 3029,57019 тыс. рублей;2023 год – 7504,49063 тыс. рублей;2024 год – 4839,99648 тыс. рублей. |

1. Характеристика текущего состояния жилищной сферы

с указанием основных показателей социально-экономического развития Емельяновского района.

Правительством Красноярского края создаются условия для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600, федеральной целевой программой «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, и в рамках реализации региональных адресных программ, государственных программ и соответствующих законов края.

С 2010 года в районе отмечается рост площадей жилищного фонда всех форм собственности с 1129,0 тыс. м2 в 2010 году до 1403,4 тыс. м2 в 2014 году. В 2015 году площадь жилищного фонда района всех форм собственности составила 1391,8 тыс. м2. Ежегодно увеличиваются объемы вводимого в эксплуатацию жилья, так общая площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию за счет средств бюджетов всех уровней в 2013 году составила 59,068 тыс. м2, в 2014 году 112,033 тыс. м2, в 2015 году 108,226 тыс. м2, в 2016 году 71,859 тыс. м2, в 2017 году 67, 806 тыс. м2, в 2018 году 80,801 тыс. м2, 2019 году 306,601тыс. м2, 2020 году 167,052 тыс. м2, 2021 году 188,685 тыс. м2, 2022 году 166,078 тыс. м2, 2023 году 223,192 тыс. м2.

Вместе с тем в сфере жилищного обеспечения населения района имеется ряд проблем:

1. Показатель жилищной обеспеченности к 2020 году в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года должен составлять 28 - 35 м2 на одного жителя. В Емельяновском районе в 2012 году указанный показатель составил 25,3 м2 на одного жителя, в 2015 году 28,9 м2, в 2016 году 31,1 м2, в 2017 году 31,1 м2, 2018 году 30,8 м2, 2019 году 30,9 м2, 2020 году 30,9 м2, 2021 году 35,6 м2, 2022 году 40,4 м2, 2023 году 39,62 м2.

При этом необходимо учитывать и тот факт, что в долгосрочной перспективе объемы жилищного строительства, а следовательно, и темпы роста уровня обеспеченности населения жильем, будут регулироваться платёжеспособным спросом на рынке жилья.

1. При комплексной застройке территорий имеются случаи строительства объектов без разработанных и утвержденных проектов планировки и проектов межевания территорий, отсутствие которых нередко приводит к противоречиям с положениями документов территориального планирования, в которых содержатся расчетные показатели и схемы, определяющие развитие социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, схем ограничений для строительства и мероприятий по обеспечению безопасности.

Обеспечение финансирования разработки проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов не только позволит упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения, и позволит планировать этапность их реализации.

Стратегический подход к развитию среды обитания диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового и капитальный ремонт старого жилья, снос ветхого и аварийного жилья.

Жилищное и связанное с ним социальное строительство будет опираться на перспективы социально-экономического развития конкретных населенных пунктов, перспективный спрос на жилье и социальные услуги.

В развивающихся населенных пунктах с растущей численностью населения освоение новых земельных участков будет сочетаться с реконструкцией застроенных. В тех же населенных пунктах, численность населения которых стагнирует, приоритетом будет являться реконструкция уже застроенных территорий, поскольку строительное освоение новых территорий в данных населенных пунктах может привести к формированию заброшенных районов старой неблагоустроенной жилой застройки и невостребованных социальных объектов.

В рамках реализации программы в 2014 году завершена разработка проектов планировки и межевания жилых кварталов Устюгского и Частоостровского сельсоветов, разработаны правила землепользования и застройки Тальского, Михайловского, Зеледеевского и Гаревского сельсоветов. В 2016 году актуализированы генеральные планы и правил землепользования и застройки муниципальных образований Емельяновского района: Мининский сельсовет, сельсовет Памяти 13 Борцов, Частоостровский сельсовет и актуализирована схема территориального планирования Емельяновского района, разработан проект внесения изменений в генеральный план Элитовского сельсовета. В 2019 году актуализированы генеральные планы и правил землепользования и застройки муниципальных образований Емельяновского района: Солонцовского сельсовета, Шуваевского сельсовета. Разработаны проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий Никольского, Устюгского, Частоостровского, Тальского, Гаревского и Зеледеевского сельсоветов. В 2020 году разработан проект внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельсовета Памяти 13 Борцов, генеральный плана Гаревского сельсовета, разработан проект внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Частоостровский сельсовет. В 2021 году разработан проект внесения изменений в схему территориального планирования Емельяновского района, разработан проект генерального плана и внесение изменений в правила землепользования и застройки Еловского сельсовета.

В 2022 году проекты генеральных планов Мининского и Элитовского сельсоветов приведены в соответствие с требованиями к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов местного значения и правил землепользования и застройки Мининского и Элитовского сельсоветов в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также выполнены работы по описанию местоположения границ территориальных зон для внесения сведений в ЕГРН по муниципальным образованиям: Никольский, Устюгский, Тальский и Частоостровский сельсоветы.

В 2023 году проведены работы по разработке генерального плана и внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Зеледеевский сельсовет.

В 2024 году проводится разработка проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Элитовского сельсовета.

По данным статистики в Емельяновском районе за 2014 год общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах составляет 3,3 тыс.кв.м. общей площади, 14 человек проживает в ветхих жилых домах, 100 человек проживает в аварийных домах. В поселке Емельяново до 1 января 2012 года в установленном порядке признано 2 дома аварийными и подлежащими сносу, по адресу:

пгт. Емельяново ул.Новая, д.3, площадь жилых помещений составляет 345,3 кв.м, число жителей планируемых к переселению 16 человек;

пгт. Емельяново ул. Молодежная, д.7, площадь жилых помещений составляет 963,75 кв.м, число жителей планируемых к переселению 79 человек.

В Красноярском крае в целях сокращения ветхого и аварийного жильного фонда Постановлением Красноярского края от 06.05.2013 №228-п утверждена Региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярского крае» на 2013-2017 годы, программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Переселение граждан поселка Емельяново из 2 аварийных домов включены в Региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярского крае» на 2013-2017 годы, со сроком переселения третьего этапа (2015-2016 года) и четвертого этапа (2016-2017 года) реализации программы.

К концу 2017 года жители двух домов поселка Емельяново были переселены из аварийных домов.

Государственная и муниципальная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями, что подтверждает ежегодный рост участников программы. Так, на 01.01.2012 изъявили желание участвовать в данной программе около 14 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. На 01.01.2013 число таких семей составило 13. В 2014 году изъявили желание участвовать в программе около 43 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В рамках реализации долгосрочной районной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей" на 2009 - 2011 годы достигнуты следующие результаты:

в 2010 году свидетельства выданы 4 молодым семьям, из которых реализовали свое право на приобретение (строительство) жилья за счет выделенной социальной выплаты 3 молодых семьи;

в 2011 году 2 молодых семьи получили свидетельства о выделении государственной помощи, из которых 2 молодых семей улучшили свои жилищные условия путем приобретения или строительства жилья.

С 2012 года действовала долгосрочная районная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2012 - 2015 годы, утвержденная постановлением администрации Емельяновского района от 20.01.2012 № 126.

В 2012 году свидетельства оформлены 8 молодым семьям, из которых реализовали свое право на приобретение (строительство) жилья за счет выделенной социальной выплаты - получили свидетельства 8 молодых семей.

В 2013 году 8 молодых семей получили свидетельства, из них 8 молодых семей улучшили свои жилищные условия путем приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

В 2014 году действовала подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» муниципальной программы «Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 30.10.2013 №2454. В 2014 году свидетельства оформлены 7 молодым семьям.

Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации программы.

1. Приоритеты и цели социально-экономического развития

в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, тенденции развития сферы жилья.

Важнейшими целями в жилищной сфере являются формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории района.

В целях обеспечения населения района доступным и комфортным жильем определены плановые показатели по вводу объектов жилищного строительства, которые являются основой построения прогнозов жилищного строительства.

Объем ввода жилых домов:

2012 год – 65,6 тыс. кв. м;

2013 год – 59,1 тыс. кв. м;

2014 год – 112,03 тыс. кв. м;

2015 год – 108,2 тыс. кв. м;

2016 год – 71,9 тыс. кв. м;

2017 год – 67,8 тыс. кв. м;

2018 год – 80,8 тыс. кв. м;

2019 год – 306,6 тыс. кв. м;

2020 год –167,052 тыс. кв. м;

2021 год – 188,685 тыс. кв.м;

2022 год – 166,078 тыс. кв.м;

2023 год – 223,192 тыс. кв.м;

2024 год – 201,931тыс. кв.м;

2025 год – 201,931 тыс. кв.м;

2026 год – 194,479 тыс. кв.м;

2027 год – 190,479 тыс. кв.м.

Для достижения цели муниципальной программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Емельяновского района, необходимо реализовать следующие направления:

продолжить работу по поддержке молодых семей в форме социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

В 2014-2025 году завершить подготовку документов территориального планирования всех муниципальных образований Емельяновского района;

Обеспечить земельные участками коммунальной и транспортной инфраструктурой предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, в рамках полномочий, передаваемых поселком Емельяново.

Реализация программы направлена на решение основных задач:

муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

создание условий для увеличения объёмов ввода жилья, в том числе экономического класса.

По итогам реализации муниципальной программы планируется:

предоставить социальные выплаты за период 2015-2027 годы 24 молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

в 2025 году разработать генеральный план и внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Тальский сельсовет – 2 единицы.

1. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в жилищной сфере на территории Емельяновского района.

Ввод жилья в Емельяновском районе по итогам 2013–2015 годов демонстрирует устойчивые тенденции к росту.

По итогам 2012 года введено в эксплуатацию 65,555 тыс. кв. м общей площади жилья, 2013 году – 59,068 тыс. кв.м., в 2014 году - 112,03 тыс. кв.м., в 2015 году - 108,226 тыс. кв.м. Темп роста ввода жилья в 2015 году составил 183,2 %, по отношению к 2013 году.

В 2016 году общая площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию составила 71,9 тыс.кв.м., в 2017 году 67,8 тыс.кв.м., в 2018 году 80,801 тыс.кв.м., в 2019 году 306,601 тыс.кв.м, 2020 году 167,052 тыс. м2, 2021 год – 188,685 тыс. м2, в 2022 году 166,078 тыс. м2, в 2023 году 223,192 тыс. м2.

1. Ежегодно улучшается ситуация по обеспечению населения жильем. В 2012 году общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя Емельяновского района, составила 25,3 кв. м, 2013 году – 26,0 кв.м, в 2014 году – 27,2 кв.м., 2015 году – 28,9 кв.м, 2016 году – 31,1 кв.м, 2017 году – 31,1 кв.м, 2018 году – 30,8 кв.м, 2019 году – 30,9 кв.м, 2020 году – 30,9 кв.м, 2021 году – 35,6 кв.м., 2022 году – 40,4 кв.м., 2023 году 39,62 кв.м. (в 2010 году – 24,3 кв. м/чел., в 2011 году – 24,18 кв. м/чел.).

Развитие жилищного строительства должно обеспечить повышение доступности и качества жилья для населения.

Удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда в 2025 году 9,1%, 2026 году 8,72 %, 2027 году 8,5% к 2030 году 5,45%.

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя в 2025 году 38,0 кв.м, 2026 году 37,3 кв.м, 2027 году 36,7 кв.м к 2030 году 42,8 кв.м.

Доля граждан, улучшивших жилищные условия, от общего количества граждан, которым предоставлена муниципальная поддержка в форме социальных выплат ежегодно составит 100%.

Доля муниципальных образований Емельяновского района, на территории которых утверждены схемы территориального планирования, генеральные планы и правила землепользования и застройки к 2030 году составит 100%.

1. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы

Подпрограмма: «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе», приложение №1 к программе.

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач жилищной политики, решение которой позволит укрепить семейные отношения, снизить социальную напряженность в обществе, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, улучшить демографическую ситуацию.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Срок реализации с 2015 по 2027 год.

Целью подпрограммы является муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи подпрограммы:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Количество семей, получивших социальные выплаты – 24 молодых семьи, в том числе:

2015 год – 2 молодых семьи;

2016 год – 4 молодых семьи;

2017год – 2 молодых семьи;

2018 год – 3 молодых семьи;

2019 год – 2 молодых семьи;

2020 год – 2 молодых семьи;

2021 год – 2 молодые семьи;

2022 год – 2 молодых семьи;

2023 год – 1 молодая семья;

2024 год – 1 молодых семьи;

2025 год – 1 молодая семья;

2026 год – 1 молодая семья;

2027 год – 1 молодая семья.

Подпрограмма: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан проживающих на территории Емельяновского района, приложение №2 к программе.

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан.

В состав Емельяновского района входит 13 муниципальных образований, в том числе: 1 городское поселение, 12 сельских поселений.

Развитие территории Емельяновского района базируется на документах территориального планирования. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

В целях обеспечения надлежащего планирования развития городских и сельских поселений Емельяновского района, комплексного освоения земельных участков для жилищного строительства в рамках исполнения Гражданского кодекса РФ необходимо осуществление планомерной работы по координации и концентрации совместных усилий с органами местного самоуправления по обеспечению территории Емельяновского района необходимыми документами территориального планирования, необходимо использование программно-целевого метода решения проблемы.

Отсутствие обновленных документов территориального планирования муниципальных образований приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

В 2020 году проведены работы по разработке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельсовета Памяти 13 Борцов – 2 единицы, по разработке генерального плана Гаревского сельсовета –1 единица и разработке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Частоостровский сельсовет - 2 единицы.

В 2021 году проводились следующие  работы:

1. Внесение изменений в схему территориального планирования Емельяновского района – 1 единица;
2. Разработка проекта генерального плана и внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Еловский сельсовет – 2 единицы.

В 2022 году подготовлены изменения в генеральный план и правила землепользования и застройки следующих муниципальных образований района: Мининский сельсовет, Элитовский сельсовет.

В 2023 году проведены работы по разработке генерального плана и внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Зеледеевский сельсовет.

В 2024 году проводится разработка проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Элитовского сельсовета.

Необходима разработка генерального плана и внесение изменений в правила землепользования и застройки образованного образования Тальский сельсовет.

Комплексное освоение территорий (повышение предложения жилья и преодоление развивающейся хаотичной, неорганизованной жилой и общественно-деловой застройки) и развитие жилищного строительства на территории Емельяновского района является одним из основных приоритетных направлений деятельности.

Отсутствие земельных участков, обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой, не позволит выполнить запланированные показатели и приведет к срыву ввода жилья.

Отсутствие обновленных документов территориального планирования муниципальных образований приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

В районе требуется внесение в единый государственный реестр недвижимости сведений о 37 границах населенных пунктов и о 198 границах территориальных зон.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, утвердившие документы территориального планирования, которыми устанавливаются или изменяются границы населенных пунктов (в том числе вновь образованных), правила землепользования и застройки, обязаны направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документы, необходимые для внесения сведений о границах населенных пунктов, территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости, в целях обеспечения внесения таких сведений в Единый государственный реестр недвижимости в срок не позднее 1 января 2027 года.

 С 01.01.2027 не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах территориальных зон, в которых расположены земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объектов капитального строительства (за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района и объектов капитального строительства на земельных участках, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются).

В утвержденных правилах землепользования и застройки муниципальных образований района – Никольский сельсовет, Тальский сельсовет, Устюгский сельсовет, Частоостровский сельсовет имеются многочисленные пересечения границ земельных участков, стоящих на кадастровом учете с границами территориальных зон, а также реестровые ошибки, такие как пересечение границ земельных участков друг с другом и с границами земельных участков занятых линейными объектами. Для этого в 2022 году по данным муниципальным образованиям выполнены работы по описанию местоположения границ территориальных зон для внесения сведений в ЕГРН, в 1 квартале 2023 года в ЕГРН внесены сведения о границах 39 территориальных зон указанных муниципальных образований.

В IVквартале 2023 года району предоставлена субсидия бюджетам муниципальных образований на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю, в сумме 214,93 тыс.рублей для установления местоположения границ территориальных зон Еловского сельсовета и сельсовета Памяти 13 Борцов. По результатам использования субсидии в конце 2023 года установлено 14 территориальных зон, в январе 2024 года 10 территориальных зон.

На сегодняшний день возможности использования земельных участков
с существующими коммунальными и транспортными объектами инфраструктуры практически исчерпаны.

Реализация Закона Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5628
«О краевой целевой программе «Дом» на 2007-2009 годы» и постановления Правительства Красноярского края от 27.01.2010 № 33-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Дом» на 2010-2012 годы» позволила частично решить проблему обеспечения земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено:

разработать порядок бесплатного предоставления земельных участков под строительство жилья экономического класса, предусмотрев при этом ограничение продажной цены на такое жилье;

разработать комплекс мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей, включая создание при поддержке субъектов Российской Федерации и муниципальных образований необходимой инфраструктуры на земельных участках, предоставляемых указанной категории граждан на бесплатной основе.

Одной из таких мер является обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным гражданам, коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Меры государственной поддержки создадут условия для решения одной из основных проблем, сдерживающих рост объемов жилищного строительства,  отсутствия земельных участков, обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой, и позволят увеличить предложение жилья на конкурентном рынке жилищного строительства.

Таким образом, в качестве мероприятия подпрограммы определено:

подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории.

обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным гражданам, коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Подпрограмма реализуется с 2014 по 2025 год.

Цель подпрограммы: создание условий для увеличения объёмов ввода жилья, в том числе экономического класса.

Задача подпрограммы: формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

документы территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Емельяновского района, подготовленные к согласованию и утверждению в, 2025 году - 2 единицы;

6. Информация об основных мерах правового регулирования в жилищной сфере, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы меры правового регулирования не предусмотрены.

1. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению не планируется.

8.Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм муниципальной программы района).

Информация по данному разделу представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

9.Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы).

Информация по данному разделу представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

10. Информацию о мероприятиях направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках муниципальной программы не предусмотрена.

11. Информация о мероприятиях, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей
и задач муниципальной программы.

Реализация мероприятий в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы не предусмотрена.

12. Информация о реализации в жилищной сфере социально-экономического развития Емельяновского района инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета.

Реализация инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется, за счет средств районного бюджета не предусмотрена.

13. Информация о мероприятиях, направленных на развитие сельских территорий.

В рамках муниципальной программы реализация мероприятий направленных на развитие сельских территорий не предусмотрена.

14. Информация о бюджетных ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Емельяновского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Емельяновского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения.

В рамках муниципальной программы бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Емельяновского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Емельяновского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения не предусмотрены.

Приложение

к паспорту муниципальной программы

Емельяновского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»

Перечень

целевых показателей муниципальной программы Емельяновского района с указанием планируемых

к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы 2013 | Годы реализации муниципальной программы | Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1.  | Цель программы: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Емельяновского района |
| 1.1. | Удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда | % | 4,75 | 7,98 | 7,78 | 4,91 | 4,29 | 4,87 | 17,43 | 9,1 | 8,73 | 7,62 | 10,14 | 9,1 | 9,1 | 8,72 | 8,5 | 5,45 |
| 1.2. | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя | кв. метров | 26,0 | 27,2 | 28,9 | 31,1 | 31,1 | 30,8 | 30,9 | 30,9 | 35,6 | 40,4 | 39,62 | 41,0 | 38,0 | 37,3 | 36,7 | 42,8 |
| 1.3. | Доля граждан, улучшивших жилищные условия, от общего количества граждан, которым предоставлена муниципальная поддержка в форме социальных выплат | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4. | Доля земельных участков, предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных (полностью или частично) коммунальной и транспортной инфраструктурой | % | 100 | 56,3 | 56,3 | 56,3 | 56,3 | 56,3 | 56,3 | 56,3 | 56,3 | 56,3 | 56,3 | 56,3 |  |  |  |  |
| 1.5. | Доля муниципальных образований Емельяновского района, на территории которых утверждены схемы территориального планирования, генеральные планы и правила землепользования и застройки | % | 66,7 | 87,5 | 95,8 | 95,8 | 92 | 89,3 | 92,6 | 88,9 | 88,9 | 85,2 | 85,2 | 85,2 | 85,2 | 85,2 | 85,2 | 100 |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»  |
| Наименование муниципальной программы, в которой реализуется подпрограмма | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»  |
| Администрация Емельяновского района, структурные подразделения администрации Емельяновского района, казенные учреждения района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Администрации Емельяновского района  |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрации Емельяновского района  |
| Цель и задача подпрограммы | Цель: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.Задача: предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы  | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условийПеречень и значения показателей результативности подпрограммы представлены в приложении N 1 к подпрограмме |
| Срок реализации подпрограммы | 2015-2027 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы  | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 4200,0 тыс. рублей, в том числе:2025 год – 1400,0 тыс. рублей;2026 год – 1400,0 тыс. рублей;2027 год – 1400,0 тыс. рублей.в том числе:средства районного бюджета – 4200,0 тыс. рублей:2024 год – 1400,0 тыс. рублей;2025 год – 1400,0 тыс. рублей;2026 год – 1400,0 тыс. рублей. |

1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Емельяновского района.

Срок реализации мероприятия 2025-2027 годы.

Общий объем расходов на реализацию мероприятия 1 составляет 4200,0 тыс. рублей, в том числе:

2025 год – 1400,0 тыс. рублей;

2026 год – 1400,0 тыс. рублей.

2027 год – 1400,0 тыс. рублей.

в том числе:

средства районного бюджета – 4200,0 тыс. рублей:

2024 год – 1400,0 тыс. рублей;

2025 год – 1400,0 тыс. рублей.

2026 год – 1400,0 тыс. рублей.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

3.1. Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее - Правила) и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат.

2. Участие в мероприятии «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее - мероприятие) является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 4 настоящего раздела не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее – Закон края № 13-6224).

3.2. Порядок признания молодой семьи участником мероприятия

и формирования списков молодых семей - участников

мероприятия, изъявивших желание получить социальную

выплату в планируемом году

1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому подает в администрацию Емельяновского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в мероприятии молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

д) документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

ж) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии).

2. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил молодая семья до 15 мая года предшествующего планируемому подает в администрацию Емельяновского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 5 раздела 1 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

л) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).

3. Документы, предусмотренные пунктами 1 или 2 настоящего раздела, пунктами 7 и 8 раздела 5 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.1. Молодая семья, указанная в пунктах 1, 2 настоящего раздела, вправе по собственной инициативе представить в администрацию Емельяновского района:

1) выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в мероприятии молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224;

3) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

4. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего раздела, заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

5. При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [пунктах 1](file:///%5C%5C192.168.2.2%5C%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C_.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%20%D0%BE%D1%82%2012.11.2024%20%E2%84%962562%20%20%D0%A1%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%201.docx#Par41), [2](file:///%5C%5C192.168.2.2%5C%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C_.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%20%D0%BE%D1%82%2012.11.2024%20%E2%84%962562%20%20%D0%A1%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%201.docx#Par50) настоящего раздела, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

6. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 1 или 2 настоящего раздела, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

7. Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

8. Орган местного самоуправления регистрирует заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в мероприятии, в соответствии с [пунктами 1](file:///%5C%5C192.168.2.2%5C%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C_.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%20%D0%BE%D1%82%2012.11.2024%20%E2%84%962562%20%20%D0%A1%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%201.docx#Par41), [2](file:///%5C%5C192.168.2.2%5C%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C_.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%20%D0%BE%D1%82%2012.11.2024%20%E2%84%962562%20%20%D0%A1%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%201.docx#Par50) настоящего раздела в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

9. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела 1 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 1 или 2 настоящего раздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

10. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9 настоящего раздела.

11. Администрация Емельяновского района до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками мероприятия, [списки](file:///%5C%5C192.168.2.2%5C%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C_.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%20%D0%BE%D1%82%2012.11.2024%20%E2%84%962562%20%20%D0%A1%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%201.docx#Par373) молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников), утверждает их и до 7 июня года, предшествующего планируемому, представляют эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

12. Органы местного самоуправления формируют списки молодых семей - участников мероприятия в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., молодые семьи, имеющие 3 и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по более ранней дате рождения одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

13. Для включения в списки молодых семей - участников на планируемый год молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей – участников мероприятия, участников мероприятия 13 2015 - 2016 годах и участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы «Молодежь Красноярского края в XXI веке», но не получившие социальные выплаты, представляют в администрацию Емельяновского района в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, [заявление](file:///%5C%5C192.168.2.2%5C%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C_.%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%20%D0%BE%D1%82%2012.11.2024%20%E2%84%962562%20%20%D0%A1%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%201.docx#Par447) по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

14. В случае изменения у молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников, обстоятельств, влияющих на участие молодой семьи в мероприятии, фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, места жительства молодой семьи, жилищных условий молодой семьи, а также изменения состава семьи, влияющего на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи), лицом, указанным в пункте 3 настоящего раздела, в течение 10 дней со дня произошедших изменений подается в орган местного самоуправления заявление об указанных фактах в произвольной форме.

15. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников. В течение 7 рабочих дней с момента принятия указанного решения его копия направляется в министерство. Указанная в решении органа местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - участников информация вносится в список молодых семей - претендентов при его формировании министерством в порядке, установленном пунктом 1 раздела 3 настоящих Правил.

16. Министерство посредством издания приказа на основании списков молодых семей - участников, поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований, проведенного в соответствии с пунктами 1 - 12 Порядка, установленного постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 812-п "Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", и с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из краевого бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников в соответствии с установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - ответственный исполнитель мероприятия ведомственной целевой программы) сроком и формой.

17. При рождении (усыновлении) одного ребенка после включения в список молодых семей - претендентов молодой семье - участнику мероприятия предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с условиями мероприятия, на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья (участие в мероприятии подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»).

Дополнительная социальная выплата предоставляется также при рождении (усыновлении) одного ребенка в период после утверждения сводного списка молодых семей - участников мероприятия и до утверждения министерством списка молодых семей - претендентов мероприятия, если расчет размера социальной выплаты, осуществленный в соответствии с требованиями мероприятия, производился без учета этого ребенка.

Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья при рождении (усыновлении) одного ребенка подает в орган местного самоуправления, выдавший молодой семье свидетельство на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках мероприятия, заявление по форме согласно приложению № 6 к подпрограмме.

18. Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников принимается органом местного самоуправления на основании поданного в орган местного самоуправления лицом, указанным в пункте 3 настоящего раздела, заявления в произвольной форме, а также информации, полученной органом местного самоуправления, в том числе в порядке, установленном пунктом 7 раздела 5 настоящих Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в следующих случаях:

 1) получения социальной выплаты или иной формы государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13 Федерального закона "Об актах гражданского состояния", краевого бюджета кем-либо из членов молодой семьи;

2) переезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования, в котором молодая семья состоит в списке молодых семей - участников;

3) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

4) письменного отказа молодой семьи от участия в мероприятии ведомственной целевой программы;

5) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

6) достижения возраста 36 лет одним из супругов молодой семьи;

7) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случаев улучшения жилищных условий способами, цели использования социальной выплаты по которым предусмотрены подпунктами "в", "е", "и" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил.

19. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента установления возникновения случаев, указанных в пункте 17 настоящего раздела, принимает решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников. В течение 10 рабочих дней с момента принятия указанного решения его копия направляется молодой семье способом, указанным в заявлении о включении в список, а также в министерство.

Министерство принимает решение в форме приказа об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей - участников в течение 10 рабочих дней с момента получения копии решения органа местного самоуправления об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников.

3.3. Формирование списка молодых семей - претендентов

на получение социальной выплаты в текущем году

1. Министерство после доведения до него ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой краевому бюджету на планируемый (текущий) год на основании сводного списка молодых семей - участников и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует список молодых семей - претендентов по форме, установленной ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы, который утверждается приказом.

2. При формировании списка молодых семей - претендентов министерством используется квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, в размере 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в список молодых семей - претендентов.

Указанная квота применяется к молодым семьям из тех муниципальных образований края, где количество молодых семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодых семей, имеющих трех и более детей, составляет не менее 70 процентов общего количества молодых семей, планируемых к включению в список молодых семей - претендентов.

3. При формировании министерством списка молодых семей - претендентов в него не подлежат включению молодые семьи, возраст хотя бы одного члена которых превышает 35 лет.

Список молодых семей - претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников.

4. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов.

5. Орган местного самоуправления течение 10 дней со дня получения выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов оповещает молодые семьи о решении министерства о включении их в список молодых семей - претендентов способом, указанным в заявлении о включении в список.

6. Решение о внесении изменений в список молодых семей - претендентов принимается министерством в следующих случаях:

1) изменения обстоятельств, влияющих на участие молодой семьи в мероприятии: фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, места жительства молодой семьи, жилищных условий молодой семьи, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи);

2) письменного отказа молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства или по иным причинам она не смогла воспользоваться этой социальной выплатой;

3) непредставления молодой семьей документов, указанных в пункте 7 раздела 5 настоящих Правил, или их представление за пределами установленного пунктом 7 раздела 5 настоящих Правил срока.

7. В целях предоставления молодой семье социальной выплаты за счет средств, полученных муниципальным образованием в случае, предусмотренном пунктом 19 Порядка, установленного постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 812-п "Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", такая молодая семья подлежит включению дополнительно в список молодых семей - претендентов.

8. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента установления при проверке документов, представленных в порядке, установленном пунктом 7 раздела 5 настоящих Правил, молодой семьей - претендентом, случаев из перечисленных в пункте 6 настоящего раздела, направляет указанные документы в министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения от органа местного самоуправления документов принимает решение в форме приказа о внесении изменений в список молодых семей - претендентов.

О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в список молодых семей - претендентов. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления информирует молодую семью о произведенных в отношении нее изменениях в списке молодых семей - претендентов способом, указанным в заявлении о включении в список.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

3.4. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая молодой семье, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

5. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 настоящего раздела;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

6. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством строительства Красноярского края списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.5. Порядок выдачи и реализации свидетельств на получение

социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

1. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее соответственно - государственная программа, мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

2. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в мероприятии (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

4. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным министерством, до 1 марта года предоставления субсидии.

6. Министерство может вносить в установленном порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 7 настоящего раздела срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

7. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 1 раздела 2 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "и" пункта 2 раздела 2 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил.

8. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

9. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего раздела.

10. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 7 настоящего раздела срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 24 раздела 5 настоящих Правил.

11. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, определенный в прежнем свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия прежнего свидетельства.

12. В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, установленного на дату утверждения списка молодых семей - претендентов. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

13. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

14. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего раздела, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

15. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

16. Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

17. Отбор банков для участия в реализации мероприятия осуществляется министерством, по рекомендации созданной им комиссии по отбору банков.

18. Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков министерство заключает с ними соглашения.

19. Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации мероприятия, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации мероприятия, Положение о комиссии по отбору банков устанавливаются министерством.

20. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

21. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

22. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

23. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 4(1) раздела 1 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

24. Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, исполнительный орган которого включил молодую семью - участницу мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.

25. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

26. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

27. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

28. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

29. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

30. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

31. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "з" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) договор жилищного кредита;

в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

32. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

33. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 4 раздела 1 настоящих настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

34. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

35. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

35(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 4 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

36. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 28 - 32, 34, подпунктами "а" и "б" пункта 35 и пунктом 35(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 31, 32, 34, подпунктами "а" и "б" пункта 35 и пунктом 35(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 31, 32, 34, подпунктами "а" и "б" пункта 35 и пунктом 35(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 31, 32, 34, подпунктами "а" и "б" пункта 35 и пунктом 35(1) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

37. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

38. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

39. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 28 - 32, 34, подпунктами "а" и "б" пункта 35 и пунктом 35(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящих Правил.

40. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 4 раздела 1 настоящих Правил.

41. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

42. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Администрацией Емельяновского района.
2. Администрация Емельяновского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.
3. Администраций Емельяновского района ежегодно уточняет показатели результативности и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы.
4. Администраций Емельяновского района, подготавливается полугодовой и годовой отчет о реализации подпрограммы - формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальной программы, утвержденными постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации».
5. Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
6. Внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования средств районного бюджета осуществляет Контрольно - счетный орган Емельяновского района.

Приложением № 1

 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель подпрограммы: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 1.1. | Задача подпрограммы: предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома |
|  | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | % | Ведомственная отчетность | 2,8 | 3,3 | 3,3 | 3,3 |

Приложением № 2

 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2025 | 2026 | 2027 | Итого на 2025-2027 годы |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель подпрограммы: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 1.1. | Задача: предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома |
| 1.1.1. | Мероприятие 1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | Администрация Емельяновского района | 009 | 1003 | 11100L4970 | 320 | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 | Количество семей, получивших социальные выплаты 3 молодых семьи, в том числе: 2025 год – 1 молодая семья;2026 год – 1 молодая семья; 2027 год – 1 молодая семья. |
|   | Итого по подпрограмме |   | х | х | х | х | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 |   |

Приложение №3

к подпрограмме

"Обеспечение жильем молодых

семей в Емельяновском районе»

(орган местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг ,

(ф.и.о., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

 ;

супруга ,

(ф.и.о., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

 ;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

 ;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

 .

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) .

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение №4

к подпрограмме

"Обеспечение жильем молодых

семей в Емельяновском районе"

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

#  главы муниципального образования

#  Красноярского края)

#  гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя,

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  отчество (при его наличии)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (адрес регистрации по месту жительства

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  и фактического проживания, номер телефона)

# Заявление о включении в список молодых семей - участников

# мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших

# желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

#  Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия

# ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную

# выплату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году, нашу молодую семью в составе:

# супруг (родитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (персональные данные [<1>](#Par93))

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (персональные данные [<1>](#Par93))

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# дети:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (персональные данные [<1>](#Par93), свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка,

#  достигшего 14 лет)

#  (нужное подчеркнуть)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (персональные данные [<1>](#Par93), свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) нужное подчеркнуть)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  Подтверждаю, что ранее не использовал социальную выплату или иную форму

# государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за

# исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а

# также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения

# обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным

# законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части

# погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении

#  2

# изменений в статью 13 Федерального закона "Об актах гражданского

# состояния", краевого бюджета.

#  С условиями участия в мероприятии ведомственной целевой программы, в

# том числе о необходимости ежегодной подачи заявления о включении в список

# молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы,

# изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

# ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять.

#  Уведомления о принятых в отношении меня решениях прошу направить

# (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

#  ┌─┐

#  │ │ по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  └─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  ┌─┐

#  │ │ по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  └─┘

#  ┌─┐

#  │ │ в личный кабинет в федеральной государственной информационной

#  └─┘ системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг

#  (функций)";

#  ┌─┐

#  │ │ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных

#  └─┘ услуг.

#  Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

# органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами

# исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, инициалы совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, инициалы совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

--------------------------------

<1> При заполнении персональных данных указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

Приложение №5

к подпрограмме

"Обеспечение жильем молодых

семей в Емельяновском районе"

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

# о праве на получение социальной выплаты

# на приобретение жилого помещения или создание

# объекта индивидуального жилищного строительства

# N

#  Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

# супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (ф.и.о., дата рождения)

# супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (ф.и.о., дата рождения)

# дети: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (ф.и.о., дата рождения)

#  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

# федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации

# в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам

# в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной

# программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем

# и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в соответствии с

# условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

#  (цифрами и прописью)

# на приобретение (строительство) жилья на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (наименование субъекта Российской Федерации)

# Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# (включительно).

# Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).

# Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись, дата) (расшифровка подписи)

#  Руководитель органа

#  местного самоуправления

#  М.П.

Приложение №6

к подпрограмме

"Обеспечение жильем молодых

семей в Емельяновском районе"

# Заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты

# на приобретение жилья или строительство индивидуального

# жилого дома в соответствии с мероприятием "Предоставление

# дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении)

# одного ребенка"

#  Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (ФИО лица, подающего заявление)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

# проживаю по адресу: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на

# цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо

# компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение

# жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении)

# одного ребенка

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (ФИО, дата рождения)

# свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

# Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального жилого

# дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании свидетельства о

# выделении социальной выплаты

# N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

# выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (орган местного самоуправления)

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

# 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (ФИО подающего заявление лица)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

# Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)

# М.П.

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»

ПОДПРОГРАММА

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан проживающих на территории Емельяновского района»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан проживающих на территории Емельяновского района» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма  | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»  |
| Администрация Емельяновского района, структурные подразделения администрации Емельяновского района, казенные учреждения района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края». |
| Цель и задачи подпрограммы  | цель – создание условий для увеличения объёмов ввода жилья, в том числе экономического класса;задача - формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы | Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы  | 2014-2025 годы  |
| Объемы и источник финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы – 0,0 тыс.рублей, в том числе:2025 год – 0 тыс. рублей.в том числе:средства краевого бюджета – 0,0 тыс.рублей: 2025 – 0,0 тыс. рублей.средства районного бюджета – 0,0 тыс.рублей:2025 год – 0,0 тыс. рублей. |

1. Мероприятия подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для увеличения объёмов ввода жилья, в том числе экономического класса.

Для реализации цели необходимо решение задачи: формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Решение задачи подпрограммы осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

Мероприятие 1. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории.

 Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

Срок реализации мероприятия: 2025 год.

Общий объем расходов на реализацию мероприятия 1 составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 0,0 тыс.рублей:

2025 год – 0,0 тыс. рублей.

средства районного бюджета – 0,0 тыс.рублей:

2025 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Механизм реализации подпрограммы

Мероприятие 1. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории.

Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

Реализация мероприятия осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» посредством заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Емельяновского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы
2. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».
3. муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.
4. муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» ежегодно уточняет показатели результативности и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы.
5. Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края», подготавливается полугодовой и годовой отчет о реализации подпрограммы - по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальной программы, утвержденными постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации».
6. Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
7. Внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования средств районного бюджета осуществляет Контрольно - счетный орган Емельяновского района.

Приложением № 1

к подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан проживающих на территории Емельяновского района»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
|  | 2024 | 2025 |  2026 | 2027 |
| 1 |  2 |  3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель подпрограммы: создание условий для увеличения объёмов ввода жилья, в том числе экономического класса |
| 1.1. | Задача подпрограммы: формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой |
| 1.1.1. | площадь земельных участков, обеспеченных (полностью или частично) коммунальной и транспортной инфраструктурой, предоставленная для семей, имеющих трех и более детей | га | Ведомственная отчетность | 218,07 |  |  |  |
| 1.1.2. | документы территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Емельяновского района, подготовленные к согласованию и утверждению | единиц | Ведомственная отчетность | 2 | 2 |  |  |
| 1.1.3. | количество проектов местных нормативов градостроительного проектирования Емельяновского района и муниципальных образований, входящих в его состав, исключая поселок Емельяново подготовленные к утверждению | единиц | Ведомственная отчетность | 1 |  |  |  |
| 1.1.4. | строительство административно-жилого комплекса для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции | единиц | Ведомственная отчетность | 1 |  |  |  |

Приложением № 2

к подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан проживающих на территории Емельяновского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2025 | 2026 | 2027 | Итого на 2025-2027 годы |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель подпрограммы: создание условий для увеличения объёмов ввода жилья, в том числе экономического класса |
| 1.1 | Задача: формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой |
| 1.1.1 | Мероприятие 1. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории | муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» | 162 | 0412 | 11200S4660 | 244 | 0 |  |  | 0 | В 2025 году: разработка проекта генерального план и внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Тальский сельсовет – 2 единицы. |
|   | Итого по подпрограмме |   | х | х | х | х | 0 |  |  | 0 |   |

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Создание условий для обеспечения

доступным и комфортным жильем граждан»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм муниципальной программы района)

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на 2025-2027 годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация Емельяновского района  | 009  | Х | Х | Х | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 |
| муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» | 162 | Х | Х | Х | 0 |  |  | 0 |
| Подпрограмма 1 |  Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе | всего расходные обязательства по подпрограмме |  Х | Х | Х | Х | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация Емельяновского района  | 009  | Х | Х | Х | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 |
| Подпрограмма 2 | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан проживающих на территории Емельяновского района | всего расходные обязательства по подпрограмме |  Х | Х | Х | Х | 0 |  |  | 0 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» | 162  | Х | Х | Х | 0 |  |  | 0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Создание условий для обеспечения

доступным и комфортным жильем

 граждан»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.д.)

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа Емельяновского района, подпрограмма, отдельное мероприятие муниципальной программы Емельяновского района) | Наименование муниципальной программы Емельяновского района, подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы Емельяновского района | Уровень бюджетной системы / источники финансирования | 2025 | 2026 | 2027 |  Итого на 2025-2027 годы |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа Емельяновского района |  Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан  | Всего  | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| районный бюджет | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе | Всего  | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| районный бюджет | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 4200,0 |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 2 | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан проживающих на территории Емельяновского района | Всего  | 0 |  |  | 0 |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  | 0 |  |  | 0 |
| районный бюджет | 0 |  |  | 0 |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |