АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024 пгт Емельяново № 1907

Об утверждении «Порядка оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда»

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», подпунктом «к» пункта 5 Положения «О порядке расходования средств резервного фонда администрации Емельяновского района», утверждённого постановлением администрации Емельяновского района от 19.11.2023 № 3823, руководствуясь Уставом Емельяновского района, администрация района постановляет:

1. Утвердить «Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район <https://emeiyanovskij>-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике Аликову И. П.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Глава района С.В. Дамов

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМ

СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ЗА СЧЕТ

СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

1.Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции (далее - СВО) и членам их семей за счет средств резервного фонда (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления в отдельных случаях единовременной материальной помощи (далее - ЕМП).

Случаем, согласно настоящего Порядка, является необходимость оказания участнику принимающих и принимавших участие в СВО и членам их семей ЕМП.

К лицам, принимающим и принимавшим участие в СВО, в рамках настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 647, служащих по контракту, добровольцев (далее - участник СВО).

2. ЕМП предоставляется за счет средств резервного фонда администрации района, по основанию, предусмотренному подпунктом "к" пункта 5 Положения «О порядке расходования средств резервного фонда администрации Емельяновского района»", утвержденного Постановлением администрации Емельяновского района от 19.11.2015 года №3823, в следующих размерах:

а) 15000 (пятнадцать тысяч) рублей на приобретение твердого топлива (угля, дров и пр.);

б) в пределах до 100 000 (ста тысяч) рублей на оказание в исключительных случаях мер социальной поддержки.

ЕМП оказывается один раз в календарный год на одно жилое помещение участнику или членам семьи участника СВО в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

3.К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, а также родители, находящиеся на иждивении, проживавшие с участником СВО на момент его мобилизации, заключения контракта, а также опекуны (попечители).

Право на получение ЕМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

1) участник СВО призван по мобилизации согласно Указу Президента от 21.09.2022 № 647, по контракту или добровольцем с территории Емельяновского района Красноярского края;

2) член семьи, опекун (попечитель) участника СВО зарегистрирован по месту жительства, пребывания и совместно проживающий с ним на территории Емельяновского района Красноярского края;

3)участник СВО, член его семьи, опекун (попечитель) является правообладателем жилого дома с печным отоплением (при обращении за ЕМП на приобретение твердого топлива).

4. Заявление на оказание ЕМП подается участником СВО, членами семьи, опекуном (попечителем) или лицом, действующим по доверенности в период нахождения на службе участника СВО в администрацию Емельяновского района.

5. Для оказания ЕМП, заявитель предоставляет, следующие документы:

а) заявление, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО на территории Емельяновского района Красноярского края на дату мобилизации;

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей, опекунов (попечителей);

е) свидетельство о рождении ребенка (установления отцовства) участника СВО - для детей;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств ЕМП;

з) справка о призыве по мобилизации, по контракту или добровольца из военного комиссариата Емельяновского района Красноярского края;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением;

к)документы, подтверждающие нахождение родителей на иждивении у участника СВО;

л) для представителя лица действующего по доверенности, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, удостоверяющий личность законного представителя;

м) в случае смены фамилии, документ подтверждающий смену фамилии.

н) другие документы подтверждающие предоставление иных мер социальной поддержки.

6.Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник администрации, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявителя и передает заявление и документы в комиссию для принятия решения.

Комиссия в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления заявления с документами, по результатам рассмотрения заявления, принимает решение об оказании, либо отказе в оказании ЕМП. Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии.

Уведомление о предоставлении (или об отказе в предоставлении) ЕМП направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕМП указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

7. Основаниями для отказа в оказании РМП являются:

- лицо не является участником СВО;

- заявитель не относится к членам семьи (не соответствует требованиям пункта 3 настоящего Порядка);

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения РМП;

- ЕМП в текущем календарном году была оказана участнику СВО, одному или нескольким обратившимся членам семьи, опекуну (попечителю), либо комиссией уже принято решение об оказании ЕМП.

Заявитель, получивший отказ в оказании ЕМП, имеет право на повторное обращение за ЕМП случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Приложение

к Порядку

оказания единовременной

материальной помощи

участникам специальной

военной операции

и членам их семей за счет

средств резервного фонда

Главе Емельяновского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: (представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефонный номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: наименование документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь по следующему

основанию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид ЕМП, жилое помещение с печным отоплением, степень родства, фамилия, имя, отчество участника специальной операции)

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных. Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста, дата)