АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 13.04.2023 пгт Емельяново № 890

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных муниципальными служащими администрации Емельяновского района и её структурными подразделениями

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1.Утвердить Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных муниципальными служащими администрации Емельяновского района и муниципальными служащими структурных подразделений Емельяновского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Емельяновского района от 24.10.2022 № 2278 «Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте муниципального образования Емельяновского района».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Емельяновского района от 13.04.2016 № 420 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в администрации Емельяновского района, ее структурных подразделений».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района А. А. Клименко

Приложение

к постановлению администрации

 Емельяновского района

 от 13.04.2023 №890

Порядок

размещения на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) представленных муниципальными служащими администрации Емельяновского района и её структурными подразделениями

1. Настоящим Порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район (далее – официальный сайт муниципального образования) и представления средствам массовой информации для опубликования следующих сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённые согласно пункту 1.2 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» (далее - муниципальные служащие) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, предшествующих отчетному периоду, указанному в пункте 4.1 статьи 2 закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. На официальном сайте муниципального образования размещаются и средствам массовой информации для опубликования представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) запрещается указывать:

3.1. иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте [2](#Par0) настоящего Порядка, представленные муниципальными служащими, размещаются на официальном сайте муниципального образования отделом по организационной работе и муниципальной службе в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка).

Указанные сведения размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после окончания установленного срока подачи муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования отделом по организационной работе и муниципальной службе в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. В случае если муниципальный служащий представил уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, на официальном сайте муниципального образования в соответствии с пунктами 2 настоящего Порядка, такие сведения размещаются отделом по организационной работе и муниципальной службы в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими уточнённых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. В случае поступления в администрацию Емельяновского района запроса от средства массовой информации о предоставлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) специалист по делопроизводству отдела по организационной работе и муниципальной службе администрации Емельяновского района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. В случае если запрашиваемая информация размещена на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», в ответ на запрос ограничивается указанием электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8. Подготовка и направление ответов по запросам средств массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должность муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, обеспечивается отделом по организационной работе и муниципальной службе.

9. В предоставляемых по запросам средств массовой информации ответах, запрещается указывать информацию, содержащуюся в пункте 3 настоящего Порядка.

10. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение к Порядку размещения

 сведений о доходах, об имуществе,

 обязательствах имущественного характера,

 об источниках получения средств, за счет которых

 совершены сделки (совершена сделка)

 на официальном сайте муниципального образования

 «Емельяновский район»

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера,

об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки

(совершена сделка) представленные муниципальными служащими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подлежащие

 (наименование организации)

размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество[[1]](#footnote-1)** | **Должност[[2]](#footnote-2)ь** | **Общая сумма дохода****за \_\_\_\_\_г.[[3]](#footnote-3)****(руб.)** | **Перечень объектов недвижимого имущества****принадлежащих на праве собственности[[4]](#footnote-4)** | **Перечень объектов недвижимого имущества,****находящихся в пользовании[[5]](#footnote-5)** | **Сведения о расходах** |
| **Вид объектов недвижимости** | **Площадь, кв.м.** | **Страна** **расположения** | **Транспортные средства, [[6]](#footnote-6)принадлежащие на праве собственности, с указанием вида и марки** | **Вид объектов недвижимости** | **Площадь, кв.м.** | **Страна расположения** | **Вид приобретенного имущества****[[7]](#footnote-7)** | **Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество[[8]](#footnote-8)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Вместо фамилии, имени, отчества супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указываются слова «супруг», «супруга», «несовершеннолетний ребёнок» [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается должность муниципального служащего. Место работы супруга (супруги), место учёбы и (иди) место работы (должность) несовершеннолетних детей не указываются. [↑](#footnote-ref-2)
3. Годовой доход муниципального служащего, годовой доход его супруги , супруга), несовершеннолетних детей указывается на основании сведений, содержащихся в строке 7 раздела 1 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка) [↑](#footnote-ref-3)
4. Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.1. раздела 3 Справки. [↑](#footnote-ref-4)
5. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 6.1. раздела 6 Справки. [↑](#footnote-ref-5)
6. Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.2 раздела 3 Справки. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вид приобретенного имущества указывается на основании сведений, содержащихся в графе 2 раздела 2 Справки. [↑](#footnote-ref-7)
8. Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество, указывается на основании сведений, содержащихся в графе 4 раздела 2 Справки. [↑](#footnote-ref-8)