АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024 пгт Емельяново № 644

Об утверждении Порядка проведения конкурсов на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования Емельяновский район администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсов на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские Веси» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Емельяновского района [https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/](http://www.krasemel.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Исполняющий полномочия

Главы района Ю .В. Егоров

Приложение 1

к Постановлению

администрации Емельяновского района

от 20.03.2025 № 644

Порядок

проведения конкурсов на право заключения договора оказания услуг

по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм проведения конкурсов на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - Конкурс).

2. Предметом Конкурса является право на заключение договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район.

3. Основными принципами конкурсного отбора являются:

* создание равных условий для всех участников конкурсного отбора;
* объективность оценки представленных заявок;
* единство требований и гласность при подведении итогов Конкурса.

4. Организатором Конкурса выступает муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Емельяновского района» действующее от имени муниципального образования Емельяновский район (далее - Организатор), к полномочиям которого относятся:

* разработка, утверждение и опубликование (размещение) конкурсной документации, внесение в нее изменений;
* разработка и опубликование (размещение) извещения о проведении Конкурса, внесение в него изменений;
* утверждение протокола об определении победителя Конкурса;
* опубликование протокола конкурсной комиссии;
* заключение договора.

5. Извещение о проведении Конкурса публикуется в газете «Емельяновские Веси» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Емельяновский район «[https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/](http://www.krasemel.ru)» (далее – сайт администрации Емельяновского района).

В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора Конкурса;

предмет Конкурса;

порядок оформления участия в Конкурсе;

место, порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

срок, в течение которого Организатор Конкурса может отказаться от его проведения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Конкурса;

критерии и порядок определения победителя Конкурса;

срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор.

Конкурсная документация должна содержать:

обязательные требования к участникам Конкурса, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком;

перечень документов, подтверждающих соответствие участника Конкурса (далее - претендент) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

условия (критерии) и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе и определения победителя Конкурса согласно настоящему Порядку.

К конкурсной документации прилагается проект договора, разработанный Организатором на основе примерного договора по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Организатор вправе внести изменения в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменения, внесенные в извещение или Конкурсную документацию в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении данных изменений:

размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте администрации Емельяновского района;

направляются соответствующими уведомлениями претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе (далее - Участники), заказными письмами или посредством электронной почты.

Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее дня, указанного в извещении о проведении Конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте администрации Емельяновского района в течение двух рабочих дней с даты принятия им соответствующего решения. В этот же срок соответствующие уведомления направляются Организатором Конкурса Участникам заказными письмами или посредством электронной почты.

6. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя:

- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на дату рассмотрения заявки (подтверждается справкой по форме КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе). Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Между Участником и заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Деятельность Участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

7. Для участия в Конкурсе претендент представляет заявку.

Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении предмета Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе подается в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, который не может составлять менее тридцати календарных дней с даты опубликования извещения. Заявки, поступившие по истечении указанного в извещении срока, для участия в Конкурсе не принимаются и не рассматриваются.

Заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте с обязательным приложением всех документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поданный в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется в день поступления Организатором Конкурса в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе согласно дате и времени его поступления и передается в конкурсную комиссию. По требованию претендента ему выдается расписка в получении заявки на участие в Конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

В любое время, до дня вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в Конкурсе, претендент вправе отозвать заявку или внести в нее изменения.

Документы, содержащиеся в заявке, должны быть прошиты (приложена опись документов), пронумерованы и подписаны претендентом либо уполномоченным им лицом.

8. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

заявление претендента на имя Организатора Конкурса, составленное по форме, указанной в конкурсной документации;

заверенную копию учредительных документов (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия лица, участвующего в подписании документов претендента, представляемых в составе заявки (решение учредителей, приказ о назначении, договор, доверенность, иное);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

справку Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета лица об отсутствии задолженности по уплате налогов (по форме КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@), по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе;

конкурсное предложение претендента;

документы, подтверждающие выполнение критериев, установленных пунктом 15 настоящего Порядка (при наличии):

заверенные копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующий специализированный транспорт для транспортировки тел (останков) умерших (погибших), - свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды, лизинга, пользования на специальный транспорт;

справка о наличии персонала, необходимого для оказания услуг, с копиями трудовых книжек и (или) с приложением сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательстве порядке, трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (документы изготовителя на оборудование, справки о наличии расходных материалов, копии договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала);

заверенные копии свидетельств о праве собственности, праве владения, праве пользования объектами недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, копии договоров аренды, пользования объектами недвижимости, подтверждающие наличие помещений, необходимых для организации приемных пунктов заказов и проведения ритуальных услуг;

документы, подтверждающие наличие телефонной связи, - копии договоров об оказании услуг связи.

9. Комиссия вскрывает конверты с заявками и прилагаемыми к ним документами, рассматривает их и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе в указанные в извещении о проведении Конкурса день, время и месте вскрытия конвертов.

10. Не допускаются к участию в Конкурсе претенденты:

находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющие задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе;

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

представившие заявки, не соответствующие требованиям настоящего Порядка.

11.Решение конкурсной комиссии о допуске заявок к участию в Конкурсе оформляется в день вскрытия конвертов протоколом конкурсной комиссии, который утверждается председателем конкурсной комиссии либо, в его отсутствие, заместителем председателя конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии является основанием для допуска заявок к участию в Конкурсе.

12. О принятых решениях Организатор Конкурса уведомляет претендентов в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола конкурсной комиссии.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка либо ни один из заявителей не был допущен к участию в Конкурсе, решением конкурсной комиссии Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая решением конкурсной комиссии признается соответствующей условиям настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, и с единственным претендентом, подавшим заявку, заключается договор.

14. Подведение итогов Конкурса осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

В день подведения итогов Конкурса, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников Конкурса в целях определения победителя.

Участие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, в работе комиссии в ходе оценки и сопоставления заявок участников Конкурса не допускается.

15. Победителем Конкурса становится претендент, набравший наибольшее количество баллов в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер критерия | Наименование критерия оценки заявок | Оценка критерия | Количество баллов, проценты |
| 1 | Наличие специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших (погибших) | максимальный | 40 |
| 2 | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | максимальный | 30 |
| 3 | Наличие помещений, необходимых для организации приемных пунктов заказов и проведения ритуальных услуг | максимальный | 10 |
| 4 | Наличие персонала, необходимого для оказания услуг | максимальный | 10 |
| 5 | Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика | максимальный | 10 |

16. Оценка заявки на участие в Конкурсе производится путем суммирования баллов, проставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Заявка, которой присвоен первый номер, объявляется победителем Конкурса.

17. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров;

о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

о победителе Конкурса;

о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район.

18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается Организатором Конкурса в день подведения итогов Конкурса. Утвержденный протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте администрации Емельяновского района в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора Конкурса.

19. Копии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не позднее трех рабочих дней с даты его подписания направляются Организатором Конкурса участникам Конкурса.

20. По итогам Конкурса между Организатором Конкурса и победителем Конкурса заключается договор. Договор заключается не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку

проведения конкурсов на право

заключения договора оказания

услуг по погребению с присвоением

статуса специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории муниципального

образования Емельяновский района

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

оказания услуг специализированной службы по вопросам

похоронного дела по погребению умерших на территории

муниципального образования города Красноярска

пгт Емельяново «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района» действующее от имени муниципального образования Емельяновский район в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и администрации Емельяновского района», утвержденное постановлением администрации Емельяновского района от 03.10.2012 № 2753 (далее - Заказчик), с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии Заказчика от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее – Исполнитель) и обязуется оказывать услуги захоронения, ритуальные услуги в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1514 на территории муниципального образования Емельяновский район Красноярского края.

1.3. Место выполнения работ: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, на территории муниципального образования Емельяновский район.

**2. Возмещение стоимости услуг**

2.1. Стоимость услуг по погребению умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией Емельяновского района по согласованию со службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

2.2. Социальное пособие по погребению, установленное статьёй 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8 ФЗ «О погребении и похоронном деле» которое возмещается Исполнителю в десятидневный срок со дня обращения Исполнителя гарантированного перечня услуг по погребению за счет следующих средств:

- Фонда пенсионного и социального страхования в Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации с последующим возмещением расходов Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ.

2.4. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена Договора является твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора, состоит из социального пособия на погребение.

**3. Сроки и порядок выполнения работ**

3.1. Исполнитель выполняет работы, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Договора, своими силами, материалами, оборудованием, техникой, инструментами в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального Договора , и сдает их результат Заказчику.

3.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно (в течение 3 дней) информируют друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению услуг.

3.3. Сдача - приемка работ производится по окончанию выполненных работ в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося приложением к настоящему Договору.

3.4. Исполнитель в течение 3(трех) дней после выполнения работ направляет Заказчику акт приемки выполненных работ в двух экземплярах. Заказчик в течение 3 (трех) дней подписывает акт. Работы по настоящему Договору считаются принятыми после подписания Сторонами акта выполненных работ.

3.5. В случае если Заказчиком будут обнаружены недостатки по результатам выполненных услуг, Заказчик составляет соответствующий акт с указанием недостатков и сроков их устранения в двух экземплярах. В случае уклонения Исполнителя от подписания акта, Заказчик подписывает акт об обнаруженных недостатках со своей стороны и направляет Исполнителю в течение 3 (трех) дней. Исполнитель своими силами и без увеличения стоимости услуг обязан в срок, указанный в акте, устранить обнаруженные недостатки.

3.6. Срок предоставления услуг по настоящему Договору: с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_год.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1514, Санитарными правилами и нормами СанПин 2.1.3684-21, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме и по качеству в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.3. В течение 4 (четырех) суток с момента получения уведомления из отдела ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

4.1.4. Немедленно (в течение 3 дней) предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную следующую документацию по учету оказанных услуг:

- журнал принятых заявок (уведомлений) на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- журнал учета произведенных захоронений, где фиксируются дата и время погребения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты, и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

4.1.7. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора , а также в срок, установленный в акте Заказчиком, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.8. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.10. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Получать возмещение оказанных услуг в соответствии с п. 1.2., 2.1. настоящего Договора.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. При отсутствии претензий относительно объема, качества и сроков оказания услуг принять Услуги, подписать Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) дней с момента его получения.

4.3.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, составить соответствующий акт с указанием недостатков и сроков их устранения в двух экземплярах. В случае уклонения Исполнителя от подписания акта, Заказчик подписывает акт об обнаруженных недостатках со своей стороны и направляет Исполнителю в течение 3 (трех) дней.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить контроль и надзор за качеством работ, применяемых материалов по настоящему Договору.

4.4.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
   3. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик может использовать фото - или видеоматериалы, составленные им в одностороннем порядке и (или) с привлечением третьих лиц, являющиеся основанием для взыскания неустоек (штрафов, пеней) или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.
   4. Сторона освобождается от уплаты неустоек (штрафов, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

### **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 Договора. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

6.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Договора, и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе по обоюдному соглашению расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

### **8. Расторжение Договора**

8.1. Основаниями для расторжения Договора являются:

8.1.2. Несоблюдений установленных требований, предъявляемых к специализированным службам, в том числе непредоставление гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе взамен выплаты социального пособия на погребение;

8.1.3. Грубые или неоднократные нарушения законодательства РФ, нормативных правовых актов Красноярского края, Емельяновского района в сфере погребения и похоронного дела;

8.1.4. Установление фактов получения от должностных лиц за вознаграждение информации о фактах смерти или предложения вознаграждения или подкуп должностного лица, обладающего в силу профессиональной деятельности информацией о фактах смерти, с целью получения соответствующей информации;

фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг в течение шести месяцев.

8.1.5. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

### **9. Срок действия Договора**

9.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

### **10. Прочие условия**

10.1. Любые уведомления, извещения, запросы и иная корреспонденция должны быть сделаны в письменной форме (далее – «корреспонденция»).

Корреспонденция отправляется по почте заказным письмом с уведомлением/извещением о вручении, курьерской службой, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты по адресу Стороны, указанному в Договоре.

Документы, связанные с исполнением Договора, могут составляться и направляться в электронной форме по взаимному согласию Сторон и при наличии совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих документов (система электронного документооборота или с использованием единой информационной системы в сфере закупок) и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «электронный документ»). Электронный документ, направленный Сторонами через системы электронного документооборота или с использованием единой информационной системы в сфере закупок, имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе информации, подписанным собственноручными подписями Сторон, а также полученный Сторонами друг от друга при исполнении Договора.

Любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под подпись, либо направлена другой Стороне письмом заказным с уведомлением о его вручении на адрес соответствующей Стороны (указанный в Договоре), или на другой адрес, который будет заблаговременно письменно сообщен другой Стороне. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в первый рабочий день после отправки.

Электронный документ будет считаться доставленным с даты направления Стороной оператору электронного документооборота файла с таким документом и перенаправленным последним адресату.

10.2. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое извещение, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

10.3. Договор составлен в форме электронного документа. После заключения Договора Стороны вправе изготовить копию Договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

10.4. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

10.5. К Договору прилагаются:

Техническое задание (Приложение к Договору).

10.6. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

10.7. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими характеристиками, указанными в Договоре.

10.8. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.9. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.10. Изменения Договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

10.11. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.12. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **11. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Приложение

к Договору № 1

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Емельяновский район

Красноярского края

**1. Оказание услуг производить в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:**

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

-Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1514;

- Санитарными правилами и нормами СанПин 2.1.3684-21, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

**2. Для выполнения работ исполнителю гарантированного перечня услуг по погребению необходимо иметь:**

- помещение для приема заявок;

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

-  персонал для оказания услуг;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала.

**3. Исполнитель обязан:**

3.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со статьей 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

По мере поступления заявок по погребению, оказываемых на безвозмездной основе, представляемых в соответствии с гарантируемым перечнем услуг:

3.2. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

-оформление документов, необходимых для погребения;

-предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

-перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

-погребение;

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, установленным, постановлением администрации Емельяновского района от 12.02.2024 № 310 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

3.3. Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 3.2. Настоящего технического задания услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное статьей 10 Федерального закона, не выплачивается.

3.4. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется исполнителем гарантированного перечня услуг по погребениюв течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.5. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется исполнителем гарантированного перечня услуг по погребениюс согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.6. Услуги, оказываемые исполнителем гарантированного перечня услуг по погребению при погребении умерших, установленных в пунктах 3.4.,3.5. Технического задания, включают:

-оформление документов, необходимых для погребения;

-облачение тела;

-предоставление гроба;

-перевозка на кладбище;

-погребение.

3.7. Исполнительвправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.8.Исполнитель оказывающий услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязан обеспечить режим работы справочно-информационной службы (ежедневно с 8.00 до 17.00), режим работы агентской службы (ежедневно с 8.00 до 17.00).

3.9. Исполнитель может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и уходу мест захоронения.

3.10. По договору с лицом, осуществляющим организацию погребения, исполнительвправе за плату оказывать услуги по уходу за могилой, по ремонту надмогильных сооружений и иные дополнительные услуги.

3.11. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение – где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; гос.номер специального автотранспорта, задействованного на погребении; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Организатора и Исполнителя.

Обеспечивает соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности**.**

Место оказания услуг: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, на территории муниципального образования Емельяновский район Красноярского края.

Финансирование проводится в соответствии с ч.3 ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Расходы, связанные с предоставлением услуг по гарантированному перечню, возмещаются исполнителю гарантированного перечня услуг по погребениюв десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

- Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты с исполнителем гарантированного перечня услуг по погребению за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации с последующим возмещением расходов Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Приложение 2

к Постановлению

администрации Емельяновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по проведению конкурсов на заключения

договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса

специализированной службы по вопросам похоронного дела

на территории муниципального образования Емельяновский район

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - Конкурсная комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии в ходе проведения конкурса на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - Конкурс).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Положением.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

4. Конкурсная комиссия создается в целях организации конкурсных процедур, подведения итогов и определения победителей Конкурса.

5. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии в задачи Конкурсной комиссии входит:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в Конкурсе;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении Конкурса;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении Конкурса.

**III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Емельяновского района общее количество не более 7 человек.

**IV. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

8. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

определение победителя Конкурса;

подписание протокола вскрытия конвертов и протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

определяет порядок ведения заседания и рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе Конкурсной комиссии экспертов;

подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

объявляет победителя Конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя заседания Конкурсной комиссии проводятся заместителем председателя Конкурсной комиссии.

11. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

**V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

12. Для осуществления возложенных на нее функций Конкурсная комиссия:

проверяет соответствие лиц, подавших заявку на участие в Конкурсе (далее также - заявители), требованиям, предъявляемым к ним конкурсной документацией;

оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

13. В случае возникновения вопросов о качестве и (или) характеристиках предлагаемых услуг Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов.

Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету Конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Лица не могут быть привлечены к работе Конкурсной комиссии в качестве экспертов, если они лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо на них способны оказывать влияние участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

По вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией, эксперты представляют свои экспертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

14. При осуществлении своих полномочий члены Конкурсной комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;

соблюдать правила вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с заявителями до проведения Конкурса и (или) во время проведения процедур Конкурса.

15. При осуществлении своих полномочий члены Конкурсной комиссии вправе:

присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания протоколов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

17. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

18. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе в день, час и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации. Лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

19. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

20. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

21. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Конкурсе конкурсной документацией, а также соответствие участников Конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе заявителя и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

23. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, если:

не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

была подана только одна заявка;

ни один из заявителей не был допущен к участию в Конкурсе;

к участию в Конкурсе был допущен только один заявитель.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая запись. Данный протокол передается Организатору Конкурса.

24. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

25. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

Участник Конкурса, подавший заявку, которой присвоен первый номер, признается победителем Конкурса.

26. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе заносятся сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день подведения итогов Конкурса.

**VII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ,**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

27. Заявители, участники Конкурса вправе обжаловать решения Конкурсной комиссии в судебном порядке.

28. За нарушение настоящего Порядка, требований действующего законодательства Российской Федерации члены Конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в связи с проведением Конкурса.

Приложение 3

к Постановлению

администрации Емельяновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прядок деятельности специализированной службы

по вопросам похоронного на территории муниципального образования

Емельяновский район

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 30.03.1996 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1514», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Постановлением администрации Емельяновского района от 12.02.2024 № 310 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район (далее по тексту – хозяйствующего субъекта, осуществляющего функции специализированной службы).

3. Хозяйствующим субъектом, осуществляющим функции специализированной службы на территории муниципального образования Емельяновский район может быть любое юридическое лицо, независимо от форм собственности, или индивидуальный предприниматель, видом деятельности которых является организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

4. Право осуществлять функции специализированной службы на территории муниципального образования Емельяновский район юридическое лицо или индивидуальный предприниматель получают на условиях конкурса.

4.1. Порядок проведения конкурса определяется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Емельяновского района.

4.2. О возложении по результатам конкурса на хозяйствующий субъект функций специализированной службы администрацией Емельяновского района выносится соответствующее постановление.

4.3. Основанием для лишения хозяйствующего субъекта права осуществления функций специализированной службы является:

- фактическое прекращение ритуальной деятельности хозяйствующим субъектом, наделенным функциями специализированной службы;

- нарушение условий договора (контракта), заключенного по результатам конкурса;

- допущенные хозяйствующим субъектом нарушения законодательства, препятствующие осуществлению ритуальной деятельности.

4.4. О лишении хозяйствующего субъекта функций специализированной службы администрацией Емельяновского района выносится соответствующее постановление.

5. Деятельность хозяйствующего субъекта, осуществляющего функции специализированной службы основывается на принципах:

- обеспечения оперативного приема заказа на похороны;

- предоставления качественных услуг;

- создания материально-технической базы похорон на современном уровне;

- устранение недостатков в случае некачественного выполнения услуг своими силами за свой счет;

- гуманности обслуживания.

6. На хозяйствующего субъекта, осуществляющего функции специализированной службы, возлагаются обязанности по осуществлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших, оказанию сопутствующих ритуальных услуг.

7. Хозяйствующий субъект, осуществляющий функции специализированной службы, обязан обеспечить:

7.1. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 №8 ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район, утвержденным постановлением администрации Емельяновского района от 14.02.2018 № 167.

7.2.Соблюдение правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения.

7.3.Соблюдение правил пожарной безопасности.

8. Хозяйствующий субъект, осуществляющий функции специализированной службы, обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

9. Хозяйствующий субъект, осуществляющий функции специализированной службы, осуществляет погребение и услуги по погребению по стоимости согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленной администрацией Емельяновского района.

10. Хозяйствующий субъект, осуществляющий функции специализированной службы, обязан представить в администрацию Емельяновского района экономически обоснованный расчет услуг по погребению для утверждения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению.

11. Хозяйствующий субъект, осуществляющий функции специализированной службы, несет ответственность за организацию предоставления гарантированного перечня услуг по погребению. Отказ хозяйствующего субъекта, осуществляющего функции специализированной службы в предоставлении ритуальных услуг в связи с отсутствием необходимых средств, а также по иным основаниям недопустим.

12. Хозяйствующий субъект, осуществляющий функции специализированной службы, может иметь салоны, магазины, пункты приема заказов на погребение, производственные цеха, специализированный транспорт для перевозки тела (останков) на кладбище, иной транспорт.

12.1.Помещения должны соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим, экологическим и противопожарным требованиям и иметь вывеску с указанием наименования организации и информацией о режиме работы.

12.2.На доступном для заказчика месте должна быть размещена доска информации, содержащая:

- гарантированный перечень услуг по погребению и его стоимость;

- прейскурант на предметы ритуального назначения и сопутствующие ритуальные услуги;

- сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края для отдельных категорий граждан;

- выписку из Закона РФ «О защите прав потребителей»;

- книгу отзывов и предложений.

12.3. Хозяйствующий субъект, осуществляющий функции специализированной службы, обязан обеспечить ежедневный режим работы.

13. Прием заказа на организацию похорон (далее - заказ на погребение) осуществляется в салонах, магазинах, приемных пунктах, по месту регистрации умершего или в иных местах по выбору заказчика.

14. Хозяйствующий субъект, осуществляющий функции специализированной службы, вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего, с учетом соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

15. Стоимость услуг по погребению умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией Емельяновского района по согласованию со службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

16. Социальное пособие по погребению, установленному статьёй 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8 ФЗ «О погребении и похоронном деле» которое возмещается Исполнителю в десятидневный срок со дня обращения Исполнителя гарантированного перечня услуг по погребению за счет следующих средств:

- Фонда пенсионного и социального страхования в Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации с последующим возмещением расходов Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ.

17. За несоблюдение порядка деятельности, установленного настоящим Положением хозяйствующий субъект, осуществляющий функции специализированной службы, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.