АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024 пгт Емельяново № 1424

О проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

На основании постановления администрации Емельяновского района от 17.07.2024 № 1416 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий» администрация постановляет:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить сроки приема документов с 29.07.2024 по 27.08.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике И.П.Аликову.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава района С.В. Дамов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 23.07.2024 № 1424

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

Администрацией Емельяновского района (далее – Администрация) объявляется конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий.

Конкурсный отбор осуществляется на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного постановлением администрации Емельяновского района от 17.07.2024 № 1416 (далее – Порядок).

Заявитель может подать заявки по нескольким конкурсным направлениям, а также несколько заявок в рамках одного конкурсного направления. В этом случае к заявкам подается один пакет документов. При этом победителем конкурса в одном конкурсном направлении может стать только один проект этого участника. Гранты из районного бюджета будут выделены на реализацию социально значимых проектов по следующим направлениям:

Социальная защита:

- оказание помощи гражданам из социально незащищенных групп населения;

- разработка и распространение инновационных механизмов оказания социальных услуг населению с использованием потенциала СОНКО;

- обеспечение социальной защиты и проведение мероприятий направленных на социальную адаптацию инвалидов и членов их семей;

- оказание помощи гражданам, страдающим тяжелыми заболеваниями;

- повышение качества жизни граждан пожилого возраста;

- помощь, поддержка людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, их вовлечение в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества.

Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- развитие института семьи;

- сохранение и развитие духовно-нравственного потенциала, физического и психоэмоционального здоровья семьи;

- создание благоприятных условий для занятий массовым спортом и социально-экономической стабильности семьи;

- формирование принципов осознанного родительства;

- профилактика социального сиротства;

- поддержка материнства, отцовства и детства;

- поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями, а также их семей, создание условий для улучшения их качества жизни;

- развитие консультационных и образовательных услуг в сфере семейного воспитания.

Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- деятельность в области физической культуры, спорта, туризма;

- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей; содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;

- профилактика заболеваний;

- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

Наше будущее:

- поддержка общественных инициатив, направленных на организацию работы с детьми и подростками с целью повышения их потенциала, социальной компетентности, содействия повышению мотивации к обучению и развитию, вовлечения в сферу творческой, спортивной и социальной активности;

- вовлечение молодежи в общественные процессы, формирование навыков и компетенций, способствующих успешной социализации, создание условий, способствующих самообразованию молодежи и воспитанию гармонично развитого молодого человека;

Гражданско-патриотическое воспитание:

- популяризация ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, Родина, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность);

- организация и проведение мероприятий, нацеленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

- развитие новых форм художественного творчества патриотической тематики.

Развитие гражданского общества:

- информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;

- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий.

Развитие добровольчества и благотворительности:

- формирование у населения мотивации к оказанию безвозмездной помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в поддержке и участии;

- формирование механизмов вовлечения горожан в общественную деятельность и поддержки добровольческих общественных объединений;

- привлечение молодежи к добровольческому труду;

- создание волонтерских отрядов различной социально значимой направленности;

- организация и проведение добровольческих акций и общественно-полезных мероприятий с участием различных групп граждан.

Поддержка проектов в области культуры и искусства:

- популяризация культурного наследия России;

- сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;

- создание и развитие креативных общественных пространств;

- развитие современных форм продвижения культуры и искусства;

- реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства;

- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей.

Охрана окружающей среды и защита животных:

- деятельность, направленная на охрану окружающей среды, повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;

- деятельность в области защиты животных.

Срок реализации социального проекта – 6 месяцев.

Максимальный размер гранта по направлениям составляет 236 924 рубля 07 коп. Количество победителей отбора не менее 5-и.

Результатами предоставления грантов для каждого получателя гранта являются:

* количество информационных материалов о проекте, размещенных в сети Интернет;
* количество жителей Емельяновского района, принявших участие в мероприятиях проекта.

Предоставление гранта СОНКО осуществляется на основании заключенного с Администрацией соглашения о предоставлении гранта путем перечисления средств гранта на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Соглашение подписывается победителем отбора в течение 5-и рабочих дней со дня получения его из Администрации. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не предоставления подписанного со своей стороны Соглашения в вышеуказанный срок, письменного обращения об отказе от заключения Соглашения.

Сроки проведения конкурсного отбора: подать заявку можно с 8-00 01 августа 2024 г. до 17-00 30 августа 2024 г.

В течение срока приема конкурсной документации Администрация осуществляет консультирование по вопросам подготовки конкурсной документации на участие в конкурсном отборе, разъясняет положения объявления по тел. 8 (391) 278-89-78, e-mail: [mp-nko@emel.krskcit.ru](http://mp-nko@emelkrskcit.ru)

Для участия в конкурсном отборе конкурсная документация предоставляется в администрацию Емельяновского района непосредственно, либо направляется по почте по адресу: 663020, п. Емельяново, ул. Московская, д. 155, каб. 26.

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на странице официального сайта администрации Емельяновского района <https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru.>

Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из районного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату получения информации от Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Емельяновского района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса

10) наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории Емельяновского района Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

11) у участника конкурса отсутствует задолженность по предоставлению организатору конкурса отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета Емельяновского района.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;

- религиозные организации;

- политические партии;

- коммерческие организации;

- муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании;

- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, садоводческие, огороднические, дачные, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

Для участия в отборе заявитель в течении срока, установленного в объявлении, представляет в администрацию заявку с приложением следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

согласие на публикацию (размещение) в информационно –телекоммуникационной сети Интернет информации об заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

Заявка подписывается руководителем или лицом, его замещающим, и заверяется печатью СОНКО;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копии учредительных документов заявителя (устав, свидетельства о государственной регистрации);

4) выписки из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

5) справки, выданной банком, об отсутствии расчетных документов, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя, принятых банком, но не оплаченных (не исполненных) из-за недостаточности средств на счете заявителя, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета заявителя на дату получения справки, но не ранее чем за 40 дней до дня подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату получения информации от Федеральной налоговой службы Российской Федерации, но не ранее чем за 40 дней до дня подачи заявки на отбор (представляется по собственной инициативе);

7) письма поддержки организаций – партнеров проекта (при наличии);

8) справка от руководителя СОНКО, составленная в свободной форме, подтверждающая что:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным агентом;

- организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, а также в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

- в отношении организации не ведутся судебные и исполнительные дела;

- организация не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

- у организации отсутствует задолженность по предоставлению отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета Емельяновского района;

8) электронного носителя с заявкой (прикладывается только к заявке, которая подается лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, прилагается к 1 тому бумажного варианта заявки и должен содержать скан-образы предоставленных в составе заявки документов в формате pdf, а также Заявление в формате doc и pdf);

Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Копии документов должны быть читаемы, заверены подписью руководителя и печатью заявителя, подающего заявку, либо нотариально удостоверены.

Заявка на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первым должно быть подшито заявление, затем документы, входящие в состав заявки. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

Заявка запечатывается в конверт, на котором указывается наименование заявки, юридический адрес заявителя.

Если в заявке содержится несколько папок (томов), то каждая папка (том) запечатывается в отдельный конверт, на котором указываются помимо наименования заявки, юридического адреса заявителя, номер тома.

Электронный носитель с заявкой прилагается к первому тому бумажного варианта заявки (прикладывается только к заявке, которая подается лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Заявка, поступившая в Администрацию после окончания срока, не регистрируется, к участию в отборе не допускается и не возвращается. Заявитель вправе изменить (доработать) заявку не позднее окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем представления новой заявки (по почте, нарочным, в электронной форме) в соответствии с Порядком. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана в соответствии с пунктом 2.25 Порядка.

Администрация организует рассмотрение конкурсной документации СОНКО на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям и принимает решение в форме постановления о допуске заявок к участию в отборе либо об отклонении заявок, с указанием причин отклонения, не позднее 10 сентября 2024 года.

Основанием для отклонения заявок при рассмотрении заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, является:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте2.6 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, представленных по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям к заявке, установленным в объявлении, указанных в пунктах2.11, 2.12, 2.14 – 2.16 Порядка;

4) подача участником отбора заявки позднее даты, определенной для подачи заявок;

5) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора по следующим критериям:

* Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности
* Инновационность, уникальность социального проекта
* Наличие у заявителя ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта
* Актуальность и социальная значимость социального проекта
* Логика разработки социального проекта: соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
* Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
* Обоснованность бюджета социального проекта в соответствии с его целями, задачами и мероприятиями
* Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирование другими организациями
* Наличие межсекторного сотрудничества в рамках реализации социального проекта (в реализации социального проекта участвуют бизнес, органы местного самоуправления, представители некоммерческих организаций)
* Информационная открытость организации

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя экспертами.

Среди участников отбора, набравших одинаковое количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку в более ранний срок.

Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации <https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru.> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 сентября 2024 года.

Лицо, ответственное за прием заявок:

Щепитова Светлана Юрьевна, тел. 8 (391) 278 89 78, e-mail: [mp-nko@emel.krskcit.ru](http://mp-nko@emelkrskcit.ru) , адрес: пгт Емельяново, ул. Московская, д. 155, каб. 26.