АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024пгт Емельяново№ 2910

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии с порядком предоставления грантовой поддержки в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением администрации Емельяновского района от 18.12.2024 года № 2841 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий» администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район <https://emeiyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси», но не ранее 1 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района С.В. Дамов

Приложение №1

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 23.12.2024 № 2910

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, образуемой администрацией Емельяновского района (далее - Администрация), в соответствии с порядком предоставления грантовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением администрации Емельяновского района от 18.12.2024 года № 2841 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий» (далее - Порядок).
	2. Конкурсная комиссия образована в целях проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий и является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации (далее - конкурсная комиссия).
	3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.
	4. Понятия и термины в настоящем Положении используются в том же значении, что и в Порядке.

**2. Задачи конкурсной комиссии**

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора;

- определение победителей.

**3. Функции конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия, при участии организатора отбора, в соответствии с Порядком, осуществляет свою деятельность на заседаниях конкурсной комиссии, проводимой в очной форме.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии, а также изменения в состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

определяет по согласованию с членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

единолично подписывает усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью протокола, автоматически формируемые в процессе проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" (протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов);

осуществляет проверку заявок, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии на бумажном носителе.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

обеспечивает участие членов конкурсной комиссии на заседаниях;

осуществляет оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает контроль за исполнением решений конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.5.1. определяет участников отбора:

а) рассматривает заявки по списку, утвержденному протоколом Администрации о вскрытии заявок (согласно пункту 2.13. Порядка) и принимает следующие решения:

- о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и допуске участника отбора к участию отборе;

- о несоответствии участника отбора и представленной из заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и об отклонении заявки;

3.5.2. определяет победителей отбора, проводя оценку заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, на основании критериев оценки проектов участников отбора, в соответствии с требованиями Порядка в соответствии с критериями оценки (в соответствии с пунктом 2.15. Порядка) и определяет список победителей путем открытого голосования простым большинством голосов состава комиссии, присутствующего на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим.

Председатель комиссии подписывает, секретарь комиссии размещает на едином портале и на сайте Администрации (<https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>) (далее - сайт Администрации) в сроки, указанные в пункте 2.16. Порядка протокол подведения итогов отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

3.7. При поступлении на единый портал списков участников отбора, допущенных в соответствии с Порядком, председатель конкурсной комиссии организует осуществление полномочий конкурсной комиссии, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения не позднее 20-го рабочего дня со дня рассмотрения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

**4. Порядок формирования конкурсной комиссии, проведения**

**заседаний и принятия решений**

4.1. Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее 7 человек.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные, муниципальные служащие (в соответствии с Порядком), по согласованию представители общественных организаций, а также по согласованию юридические и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Емельяновского района.

4.2. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Емельяновского района, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления Емельяновского района, органов исполнительной власти Емельяновского района и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений конкурсной комиссией;

запрашивать у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, и использовать данную информацию только в целях, связанных с работой конкурсной комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае наличия конфликта интересов член конкурсной комиссии обязан сообщить конкурсной комиссии о своей заинтересованности в результатах конкурсного отбора.

В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отводе члена комиссии от участия в работе конкурсной комиссии.

4.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по определению победителей конкурсного отбора.

4.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.7. Заявители, являющиеся членами конкурсной комиссии, не имеют права на участие в конкурсном отборе.

4.8. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.9. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка, в соответствии с пунктом 2.14. Порядка. Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, предусмотренным пунктом 2.15. Порядка. Конкурсной комиссией социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого заявителя.

4.10. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 3.3. Порядка.

4.11. Члены конкурсной комиссии несут ответственность:

за соблюдение настоящего Положения, объективность подхода к конкурсному отбору в соответствии с действующим законодательством;

за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с победителем отбора.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

Приложение №2

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 23.12.2024 № 2910

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся казёнными учреждениями на реализацию социальных проектов, а также порядок возврата в районный бюджет средств гранта в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий**

Дамов Сергей Викторович – Глава Емельяновского района, председатель конкурсной комиссии;

Аликова Ирина Павловна – Заместитель Главы района по общественно политической работе, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Щепитова Светлана Юрьевна – Главный специалист по молодежной политике и реализации программ общественного развития, секретарь конкурсной комиссии;

Члены комиссии:

Слученкова Ольга Леонидовна – И.о. заместителя Главы района по социальной политике;

Большакова Инга Валерьевна – Начальник правового отдела администрации Емельяновского района;

Оришич Инна Николаевна – Заместитель председателя районного совета депутатов Емельяновского района (по согласованию);

Николаева Ольга Викторовна – Ведущий специалист по развитию торговли и предпринимательства МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края»;

Осипова Оксана Николаевна - Директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Емельяновский»;

Пушнегина Карина Сергеевна – И.о. директора МБУ «Центр молодежной политики».