**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2016 п.г.т. Емельяново № 614

О внесении изменений в постановление

администрации Емельяновского района от 29.01.2015

№598 «Об утверждении Положения «О муниципальном

земельном контроле за использованием земель

на территории муниципального образования

Емельяновский район»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Емельяновского района, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 29.01.2015 №598 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Емельяновский район», изложив приложение к постановлению в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси», а так же подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Емельяновского района.

Глава района Э.Г. Рейнгардт

Довыденко Иван Васильевич

8-(39133)-2-48-01

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района от 06.06.2016 № 614

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами, Постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2016, № 86-п «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля», Уставом Емельяновского района.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления отделом земельного контроля МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района» (далее – отдел земельного контроля) муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования Емельяновский район (за исключением городских поселений), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Емельяновский район осуществляется сотрудниками отдела земельного контроля.

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории Муниципального образования Емельяновский район может осуществляться в отношении:

- органов государственной власти;

- органов местного самоуправления;

- юридических лиц;

- индивидуальных предпринимателей;

- граждан.

1.5. Взаимодействие сотрудников отдела земельного контроля с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), осуществляющими государственный земельный надзор по выявленным в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушениям обязательных требований осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

1.6. Отделом земельного контроля муниципальный земельный контроль может проводиться как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления Емельяновского района, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, природоохранными органами, надзорными органами, в соответствии с их компетенцией.

2. ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории муниципального образования Емельяновский район (за исключением городских поселений) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Сотрудники отдела земельного контроля, осуществляющие контроль в соответствии с возложенными на них функциями и в пределах своей компетенции, имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;  
 2) посещать на территории муниципального образования Емельяновский район при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

3) составлять по результатам проведенных проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ним лица, в отношении которого проведена проверка;  
 4) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий при использовании земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;  
 5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

6) направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

7) вносить на рассмотрение соответствующим должностным лицам предложения по вопросу приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения агротехнических, лесомелиоративных, геолого-разведочных, поисковых, геодезических и иных работ, ведущихся с нарушением прав юридических лиц и граждан на землю или создающих угрозу их нарушения;

8) вносить в администрацию Емельяновского района предложения о полном или частичном изъятии (выкупе) земельных участков и объектов недвижимости в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз земель на территории Емельяновского района;

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля специалисты отдела земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и настоящим Положением полномочия;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Красноярского края, обязательные требования, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Емельяновский район, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводятся проверки соблюдения земельного законодательства;

3) проводить проверки только при выполнении служебных обязанностей, а в случае проведения выездной проверки -при предъявлении служебных удостоверений;

4) не препятствовать руководителям (уполномоченным представителям) юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям и гражданам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, имеющим отношение к предмету проверки;

5) представлять руководителям (уполномоченным представителям) проверяемых юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям и гражданам информацию, документы, относящиеся к предмету проверки, и результаты проверок;

6) соблюдать сроки проведения проверки;

7) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

4.1. Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D025750BBBECA3FAD8401CE0600B8D079406F21D2D66i3I) от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

4.2. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также изменения, вносимые в ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласовываются с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, установленном Правилами взаимодействия, а также с прокуратурой Красноярского края в порядке, установленном [статьей 9](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D025750BBBECA3FAD8401CE0600B8D079406F21D2D6319DA433AB680ED302B7967iBI) Федерального закона № 294-ФЗ, [Правилами](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D025750BBBECA3FAD84019EB670C8D079406F21D2D6319DA433AB680ED302A7967i1I) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

Организация и проведение проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан осуществляются в следующем порядке:

4.3. Плановые проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан проводятся уполномоченным органом местного самоуправления на основании разрабатываемых им ежегодных планов проведения плановых проверок (далее - планы проверок).

4.4. Планы проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления утверждаются распоряжениями (приказами) уполномоченного органа местного самоуправления и размещаются им на официальном сайте администрации Емельяновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Планы проверок граждан утверждаются приказами МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» с последующим направлением гражданам информации о включении их в план проверок в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В отношении одного и того же органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года.

4.5. В планы проверок включаются следующие сведения:

1) наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан, места нахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления, места жительства граждан, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименование уполномоченного органа местного самоуправления;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

4.6. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях невозможности проведения плановой проверки деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина в связи с упразднением органа государственной власти, органа местного самоуправления, включенного в план проверок, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Изменения в план проверок утверждаются приказом МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края».

Информация о внесении изменений в план проверок размещается на официальном сайте администрации Емельяновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа о внесении изменений в план проверок.

4.7. Плановая и внеплановая (выездная и (или) документарная) проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина проводятся на основании приказа МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края».

4.8. В приказе МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» о проведении проверки указываются:

а) наименование уполномоченного органа местного самоуправления;

б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

в) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, место жительства гражданина;

г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ж) перечень нормативных актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования Емельяновский район;

з) перечень документов, предоставление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки.

4.9. О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин уведомляются отделом земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.10. Основанием для проведения отделом земельного контроля внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина является:

1) истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в отдел земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами обязательных требований;

3) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.11. О проведении внеплановой выездной проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин уведомляются отделом земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.12. Предметом документарной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина являются документы, связанные с исполнением органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений отдела земельного контроля.

4.13. Документарная (как плановая, так и внеплановая) проверка органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина проводится отделом земельного контроля по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Московская, 155, кааб. № 10.

4.14. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина сведения, связанные с исполнением органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином обязательных требований.

4.15. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина проводится отделом земельного контроля по месту нахождения объектов земельных отношений, используемых на законных основаниях органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином.

4.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении отдела земельного контроля документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, либо оценить соответствие деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4.17. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных подпунктами 4.12. и 4.14. пункта 4 Положения, не может превышать двадцати рабочих дней.

4.18. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений сотрудников отдела земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления может быть продлен руководителем МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района», но не более чем на двадцать рабочих дней.

4.19. По результатам проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина сотрудниками отдела земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки.

4.20. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа местного самоуправления;

3) дата и номер приказа МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, место жительства гражданина, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

4.21. Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину под расписку об ознакомлении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе земельного контроля.

4.22. В случае если для составления акта проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе земельного контроля.

4.23. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в отдел земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел земельного контроля.

4.24. Информация о результатах проведенной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте администрации Емельяновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В случае выявления при проведении проверок нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, сотрудники отдела земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе направить должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на составление протоколов об административных правонарушениях, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

5.2. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения и в течение трех рабочих дней копия акта направляется отделом земельного контроля в Межмуниципальный Емельяновский отдел Росреестра по Красноярскому краю.

5.3. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований, за которые законодательством Красноярского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=A4E7496F6CB7D157EC3507B2F29F7B3762F1A4CBADE74349BC0503E77714A12C3FbFl4I) Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 «Об административных правонарушениях».

6. ИНЫЕ ПЛАНОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1. Плановые осмотры, обследования земельных участков проводятся на основании плановых заданий МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

7.1. Сотрудники отдела земельного контроля несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия (бездействие) сотрудников отдела земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.