|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Примерному положению об оплате труда  работников муниципальных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образованием  администрации Емельяновского района» |

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности организаций для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров

Общеобразовательные организации, подведомственные муниципальному казенному учреждению «Управление образованием администрации Емельяновского района

Таблица 1

| Должность | Критерии оценки результативности и качества деятельности организаций | Условия | | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель организации | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования организации | обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в организации | отсутствие предписаний надзорных органов | 20% |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 20% |
| выполнение муниципального задания | 100% | 50% |
| обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации | 100% | 5% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение развития организации | организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях | наличие призового места на следующих уровнях: |  |
| региональном | 10% |
| межрегиональном | 15% |
| всероссийском | 25% |
| международном | 50% |
| ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | 30% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 5% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности организации | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности не ниже 70% | 15% |
|  | включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности организации | наличие свидетельств признания высокого качества деятельности организации со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти | 15% |
|  | Эффективность управления коллективом | отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства | 0 | 5% |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 0 | 5% |
| Соответствие локальных актов организации, нормативных актов организации, исходящей документации действующему законодательству | отсутствие замечаний к локальным и нормативным актам | 0 | 10% |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования организации | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | отсутствие предписаний надзорных органов | 20% |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 20% |
| подготовка локальных, нормативных актов организации, исходящей документации, отчетной документации | соответствие локальных нормативных актов организации нормам действующего законодательст-ва, своевременно и качественное предоставление отчетной документации | 20% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
|  | Обеспечение развития организации | организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, мероприятиях | наличие призового места на следующих уровнях |  |
| региональном | 10% |
| межрегиональ-ном | 15% |
| всероссийском | 25% |
| международном | 50% |
| ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | 30% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности организации | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности не ниже 70 % | 15% |
| реализация проектной и исследовательской деятельности | охват детей, вовлеченных в проектную и исследователь-скую деятельность не менее 25% | 15% |
| доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | не менее 50% | 5% |
| координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | 100% выполнения плана | 10% |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии  с действующим законодатель-ством, учетной политикой организации | отсутствие замечаний,  претензий учредителя,  руководителя  организации, граждан | 0 | 30% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Соблюдение сроков,  порядка представления  финансовой отчетности | соответствие нормам законодательства  сданных отчетных  документов | 100% | 30% |
| Эффективность методов и способов работы по устранению замечаний надзорных органов | своевременное выполнение планов мероприятий согласованных с учредителем, по устранению замечаний | 100% | 20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) организации | 99% - 100% | 30% |
| 95% - 98% | 20% |
| отсутствие замечаний надзорных  органов к осуществлению финансово-экономической деятельности организации | 0 | 50% |

Образовательные организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, подведомственные муниципальному казенному учреждению «Управление образованием администрации Емельяновского района

Таблица 2

| Должность | Критерии оценки результативности и качества деятельности организаций | Условия | | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| Руководитель организации | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования организации | выполнение показателей муниципального задания | 100% | | 30% |
| отсутствие предписаний (замечаний) контролирующих органов, учредителя по проведенным проверкам (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | 20% |
| отсутствие травм, несчастных случаев  (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | 20% |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами | 80% работников работает в организации по основному месту работы (для образовательных организаций для детей, нуждающиеся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее - Центр) | | 10% |
| наличие квалифицированных педагогических кадров | 20% работников, работающих в организации имеют высшую квалификационную категорию | | 10% |
|  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Формирование положительного социального опыта обучающихся, воспитанников | участие обучающихся, воспитанников в соревнованиях, конкурсах олимпиадах | наличие призового места на следующих уровнях: | |  |
|  |
| региональном | | 5% |
| межрегиональ-ном | | 10% |
| всероссийском | | 15% |
| Обеспечение развития организации | ведение экспериментальной работы | исполнение мероприятий  в соответствии  с планом работы стажировочной (базовой) площадки | | 15% |
| отсутствие замечаний, проверяющих организаций к работе стажировочной (базовой) площадки | | 15% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результатив-ность деятельности организации | реализация программы сопровождения (коррекционной, адаптированной программы) (для Центров) | 98% обучающихся, воспитанников имеют положительную динамику результатов | | 30% |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в организации (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | 10% |
| Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей организации | привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности организации | заключен договор о сетевом взаимодействии, привлечены средства из дополнительных источников финансирования (грант) | | 20% |
| Умение качественно предоставлять информацию о деятельности организации | Эффективное  и системное использование в работе информационно - коммуникационных технологий | 100% информации представляется в срок и в соответствии с требованиями | | 20% |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информацион-ных компьютерных технологий | ведение баз автоматического сбора информации | отсутствие замечаний по ведению баз автоматического сбора информации | | 20% |
| Обеспечение информацион-ной открытости организации | проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации | системное сопровождение официального Интернет-сайта организации | | 10% |
|  | положительные сюжеты в СМИ | | 10% |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования организации | выполнение показателей муниципального задания | 100% | | 20% |
| отсутствие предписаний (замечаний) контролирующих органов, учредителя, руководителя по проведенным проверкам (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | 20% |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | | 10% |
| Оказание методической помощи образователь-ным организациям Красноярского края (для Центров) | разработка методических рекомендаций, проведение методических объединений (семинаров) для специалистов общеобразовательных организаций | методические рекомендации по итогам проведенных мероприятий размещены на сайте организации | | 10% |
| деятельность в рамках стажировочной (базовой) площадки | отсутствие замечаний проверяющих организаций, учредителя к работе стажировочной (базовой) площадки | | 5% |
| исполнение плана мероприятий стажировочной (базовой) площадки в соответствии с установленными сроками | | 5% |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | исполнение плана повышения профессиональной подготовки работников | 100% работников повысили квалификацию  в соответствии  с планом (по итогам предыдущего квартала) | | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | участие обучающихся, воспитанников в соревнованиях, конкурсах олимпиадах | наличие призового места на следующих уровнях: | |  |
| региональном | | 5% |
| межрегиональ-ном | | 10% |
| всероссийском | | 15% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результатив-ность деятельности организациия | разработка адаптированных образовательных программ для всех детей с ограниченными возможностями здоровья | 100% | | 20% |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в организации (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | 10% |
| реализация программы сопровождения (коррекционной, адаптированной программы) | 98% детей имеют положительную динамику результатов | | 30% |
| Обеспечение информацион-ной открытости организации | проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации | наличие в организации стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях обучающихся, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве и с другой информацией | | 10% |
| системное сопровождение официального Интернет-сайта организации | | 10% |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие  обоснованных  претензий  со стороны  руководителя, работников, обучающихся, граждан | 100% | | 30% |
| Непрерывное профессиональное развитие | участие в работе  курсов, семинаров,  совещаний,  конференций | количество мероприятий - 2 | | 15% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Результативность организации | исполнение бюджета, выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в планах организации, муниципальном задании | 99% - 100% | | 90% |
| отсутствие замечаний  надзорных и  контролирующих  органов, учредителя | 100% | | 70% |
| За качество выполняемых работ | | | | |
| Управленческая культура | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами 100% | 15% | |

Организации дополнительного образования детей, подведомственные муниципальному казенному учреждению «Управление образованием администрации Емельяновского района»

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности и  качества  деятельности  организации | Условия | | Предельный размер  к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель организации, заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | организация деятельности организации, обеспечивающая соответствие организации требованиями учредителя, надзорных органов и удовлетворенность потребителей образовательных  услуг | отсутствие претензий  к деятельности руководителя организации  со стороны учредителя, контролирующих органов, граждан | 40% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Результативность организации | выстраивание эффективного взаимодействия с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития организации | наличие утвержденного плана совместной деятельности | 10% |
| наличие инфраструкту-ры, обеспечиваю-щей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ | 20% |
| мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период | 30% |
| обеспечение укрепления кадрового потенциала | наличие программы развития кадров | 20% |
| привлечение организацией дополнительных ресурсов (интеллектуальных, организационных, финансовых) | наличие утвержденных планов, договоров совместной деятельности | 10% |
|  | исполнение бюджета, выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в планах организации, муниципальном задании | 99% - 100% | 90% |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе | отсутствие конфликтных ситуаций | 20% |
| обеспечение профессионального развития работников организации | выступления на краевых мероприятиях | 10% |
| выступления на всероссийских мероприятиях | 20% |
| выступления на международных мероприятиях | 30% |
| публикации работников организации в российских, международных изданиях, сети Интернет, сборниках конференций | 30% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования организации | своевременная реализация программ, проектов, планов, мероприятий | 100% | 30% |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | организация деятельности структурного подразделения, обеспечивающая стабильную работу организации и удовлетворенность участников образовательного процесса | отсутствие  обоснованных  претензий  со стороны  руководителя, работников,  граждан | 40% |
| Непрерывное профессиональное развитие | обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах,  совещаний,  конференций | соответствие изменениям в законода-тельстве предоставленных отчетов, документов | 20% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Результатив-ность организации | освоение поступивших средств субсидий на  финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на цели,  не связанные  с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания | 99% - 100% | 70% |
| ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством | отсутствие замечаний  надзорных и  контролирующих  органов, учредителя | 70% |
| За качество выполняемых работ | | | |
| Управленческая культура | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами 100% | 20% |

Прочие организации образования, подведомственные муниципальному казенному учреждению «Управление образованием администрации Емельяновского района»

Организация по созданию и использованию баз данных информационных ресурсов

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности  и качества деятельности организаций | Условия | | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель организации | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение нормативных правовых актов | отсутствие нарушений законода-тельства | 0 предписаний | 30% |
| Эффективность организации деятельности организации | отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий | отсутствие нарушений | 20% |
| создание условий деятельности организации в соответствии с нормативами | отсутствие предписаний надзорных органов | 10% |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение кассового плана | 100% | 50% |
| 80% | 30% |
| 70% | 10% |
| отсутствие замечаний служб финансового контроля | 0 замечаний | 20% |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность штатов | отсутствие вакансий | 20% |
| отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 0 жалоб | 30% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных претензий к руководителю со стороны учредителя, граждан | 0 претензий | 10% |
| Профессиональное развитие | выступления с докладами на совещаниях, конференциях | краевые | 20% |
| всероссийские | 30% |
| международные | 40% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в краевых, всероссийских мероприятиях | участие в организации краевых и всероссийских мероприятий | за каждое участие | 10% |
| участие в разработке и реализации краевых проектов и программ | за каждое участие | 10% |
| Заместитель руководителя | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Реализация плана работы организации | выполнение плана работы организации | 95 – 100% | 20% |
| 90 – 95 % | 10% |
| отсутствие нарушений сроков плановых мероприятий | 0 нарушений | 15% |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение кассового плана | 100% | 30% |
| 80% | 10% |
| 70% | 5% |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность штатов | отсутствие вакансий | 5% |
| организация повышения квалификации сотрудников | 20% от штатного состава | 20% |
| Качество подготовки локальных нормативных актов организации, документации | соответствие перечню необходимых документов | 100% | 10% |
| соответствие нормам действующего законодательства | 100% | 20% |
| Качество подготовки федеральных и краевых отчетов и аналитических материалов | отсутствие нарушений сроков подготовки документов | 0 нарушений | 10% |
| отсутствие фактов искажения информации  и данных | 0 нарушений | 20% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, руководителя, граждан | 100% | 35% |
| Профессиональное развитие | выступления с докладами на совещаниях, конференциях | краевые | 5% |
| всероссийские | 10% |
| международные | 20% |
| повышение квалификации | наличие документов о повышении квалификации | 5% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в краевых, всероссийских мероприятиях | участие в организации краевых и всероссийских мероприятий | за каждое участие | 10% |
| участие в разработке и реализации краевых проектов и программ | за каждое участие | 10% |
| Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений | соблюдение нормативных правовых актов | отсутствие замечаний учредителя, контролирующих или надзирающих органов | 30% |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности организации | доля выполненных обязательств | 99% освоения средств, предусмотренных кассовым планом организации | 20% |
| результативность финансово-экономической деятельности | отсутствие перемещений бюджетных ассигнований | 20% |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политики организации.  Ведение документации организации | полнота  и соответствие нормативным правовым актам | отсутствие замечаний, предписаний учредителя, контролирующих или надзирающих органов | 30% |
| Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности | соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов | своевременная и без замечаний сдача отчетов | 30% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | реализация индивидуальной программы профессионального развития | участие в семинарах,  в работе курсов, совещаний, конференций. | 20% |
| Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей организации | осуществление целевого и результативного планирования деятельности организации | выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в государственном задании | 20% |
| Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя организации | выполнение заданий качественно,  в короткие сроки | 100% | 20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
|  | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 10% |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса работы, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопас-ности, охраны труда | состояние помещений  и территории организации, документации, хранящейся  в помещениях | отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов | 30% |
| устранение предписаний в установленные сроки | 20% |

Специализированная организация по ведению бухгалтерского учета

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки  результативности и качества деятельности организации | Условия | | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель организации, заместители руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования организации | создание безопасных и комфортных условий для обеспечения деятельности, обеспечение безопасности труда | отсутствие предписаний надзорных органов | 30% |
| обеспечение деятельности кадрами | укомплектованность кадрами 90%, стабильность кадрового состава 90%,  отсутствие замечаний надзорных органов в части трудового законодательства | 10% |
| выполнение муниципального задания | 100% | 40% |
| Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой организации | обеспечение полноты и соответствия учета нормативным правовым актам | отсутствие замечаний,  претензий учредителя,  контрольно-надзорных органов | 30% |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета, обработки, хранения информации | ведение баз данных автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний, предписаний по ведению автоматизированных баз данных контролирующих и надзорных органов, учредителя | 20% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | соблюдение сроков выплат по обслуживаемым организациям (заработной платы, налоговых платежей, по договорам, контрактам и др.) | отсутствие претензий от руководителей обслуживаемых организаций, поставщиков, подрядчиков, налоговых органов, внебюджетных фондов и т.п. | 50% |
| соблюдение сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям | отсутствие предписаний, замечаний со стороны органов, осуществляющих прием обязательной отчетности, учредителя | 50% |
| исполнение бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций | 99% - 100% | 100% |
| 95% - 98% | 80% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность управления | соблюдение финансовой дисциплины | отсутствие предписаний, представлений контролирующих органов о выявленных неправомерных, нецелевых расходах при осуществлении расчетов по обслуживаемым организациям | 50% |
| Соблюдение порядка планирования | отсутствие претензий, замечаний от руководителей обслуживаемых организаций, учредителя | 50% |