****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2014 пгт. Емельяново № 2181

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 29.01.2014 №113 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469, ст. 41.2, 46 Устава Емельяновского района, в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории Емельяновского района, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 29.01.2014 №113 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования», а именно приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о заместителя руководителя администрации района по финансовым и экономическим вопросам Л.И.Серегодскую.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Руководитель администрации района Е.А. Юркова

Маркова Светлана Ивановна

200-62-55

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 29.01.2014 № 113

Порядок и условия предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидии), а также перечни подлежащих субсидированию расходов.

Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории края», постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района на 2014-2016 годы» (далее - Программа).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);

- «уполномоченный орган по предоставлению субсидий» - администрация Емельяновского района (далее – Администрация), распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов;

- «заявитель» - субъект малого и (или) среднего предпринимательства (далее – СМСП), подавший заявку о предоставлении субсидии;

- «заявка» – пакет документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- «получатель субсидии» - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- «координационный совет по развитию малого и среднего бизнеса» - совещательный коллегиальный орган, который обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, представителей бизнеса и некоммерческих организаций, и создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – Совет);

- «оборудование» - оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением: легковых автомобильных транспортных средств, а также оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, воздушных судов), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- «договор лизинга» - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанный лизингополучателем предмет лизинга у определенного лизингополучателем продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю этот предмет за плату на определенных договором условиях во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца (поставщика) и предмета лизинга осуществляется лизингодателем;

- «лизингодатель»- физическое или юридическое лицо, которое приобретает в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга по окончании договора лизинга;

- «лизингополучатель» - физическое или юридическое лицо, которое обязуется принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование;

- «первый взнос (аванс)» - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей;

- «аналогичная поддержка» – это государственная финансовая или муниципальная поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.2. Право на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования имеют СМСП (индивидуальные предприниматели или юридические лица):

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Емельяновский район;

не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также по возврату средств районного бюджета, предоставленных им на возвратной и платной основе;

не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

представившие полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого проекта.

1.3. В перечень подлежащих субсидированию расходов, связанных с возмещением части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, входят расходы на приобретение:

- оборудования (с учетом стоимости транспортировки данного оборудования, монтажа и пуско-наладочных работ);

- универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и др.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Субсидированию подлежат лизинговые договоры, заключенные не ранее 2012 года.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого и (или) среднего предпринимательства в течение года не ограничивается.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1 Субсидии предоставляются СМСП на возмещение 100 % части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении лизинговых договоров оборудования (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, но без учета НДС - для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 90 тыс. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

2.2 Субсидия предоставляется при условии, что оборудование приобретается у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, у индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат). Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Общая сумма субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении лизингового договора, предоставляемая из средств федерального, краевого и районного бюджетов в целях софинансирования расходов по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469, не должна превышать 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3. Финансовая поддержка СМСП оказывается Администрацией на основании поданных заявок от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и районным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании:

- решения Емельяновского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов;

- решения Координационного совета по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Емельяновского района (далее - Совет) о предоставлении субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства;

-постановления администрации Емельяновского района.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Заявитель, претендующий на получение субсидий, предоставляет в Администрацию заявку, содержащую следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=163FD4B956A4E445F703F75EE50966285A53CE0E91BF89E8140036182451307B075CCA92578524F8K7C2G), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=163FD4B956A4E445F703F75EE50966285A53CE0E91BF89E8140036182451307B075CCA92578524F3K7C5G) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;

- копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;

- копию паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

- копию технико-экономического обоснования приобретения предмета лизинга (далее - ТЭО), в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции. ТЭО оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

- справку об открытии расчетного счета в кредитной организации.

Все копии должны быть сшиты, скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в Администрацию документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Администрация самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет получение документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и предоставления которых Администрация не вправе требовать от заявителя.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.2. Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Поданная заявителем заявка регистрируется уполномоченным специалистом Администрации. По требованию заявителя выдается расписка о получении заявки.

3.4. Уполномоченный специалист Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных [частями 3](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D7EANB6FI), [4](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D7EDNB64I), [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D7EDNB63I) Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае соответствия заявки требованиям п. 3.1, уполномоченный специалист Администрации готовит заключение и передает его на рассмотрение в Совет.

3.5. Расчет субсидии осуществляет уполномоченный специалист Администрации на основании документов, предоставленных заявителем.

3.6. Совет принимает решение, которое носит рекомендательный характер, (далее - решение) о предоставлении субсидии заявителю либо об отказе заявителю в предоставлении субсидии на основании общей суммы баллов, определенной в соответствии с критериями оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

3.7. Совет принимает решение о предоставлении субсидии СМСП с более высоким уровнем общей суммы баллов в пределах финансирования в рамках Программы. При одинаковой общей сумме баллов приоритет отдается СМСП, заявка которого поступила ранее, чем остальные заявки.

3.8. В предоставлении субсидии будет отказано, если:

а) заявителем не предоставлены документы, определенные настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктами 1.2 , 1.3. и 2.2 настоящего Порядка

в) ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и (или) среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.9. На основании решения Совета Администрацией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии заявителю, оформляемое в форме постановления Администрации;

- об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. В течение 2 рабочих дней после принятия решения Администрацией уполномоченный специалист Администрации направляет получателю любыми формами связи уведомление о принятом решении.

3.11.Перечисление субсидии получателю производится на основании постановления Администрации

3.12. По мере поступления субвенций из краевого и федерального бюджетов в рамках постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п Об утверждении государственной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории края» МКУ «Финансовое управление» производит перечисление средств на лицевой счет Администрации, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Емельяновскому району.

3.13. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления производит расчет суммы субсидии и заключает с получателем субсидии Соглашение «О предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства» и формирует [реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=62737;fld=134;dst=100058) получателей субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, после чего производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.14. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств со счета Администрации на расчетный счет получателя.

3.15. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.16. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 3.17. настоящего Порядка.

3.17. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией совместно с МКУ «Финансовое управление» в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

Заявление

о предоставлении субсидии

1.Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учётом всех его работников, в том числе, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров

\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер фактически произведённых расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

9. Договор лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

10. Планируемое увеличение численности персонала в связи с приобретением оборудования по лизингу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

пгт. Емельяново «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на обработку администрацией Емельяновского района, расположенной по адресу: пгт. Емельяново, ул. Московская, 155 (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

1. .Сведения о финансовом состоянии (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | За \_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| Заемные средства, всего |  |
| в том числе долгосрочные кредиты и займы |  |
| краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) |  |
| Себестоимость реализованной продукции |  |
| Прибыль от основной деятельности |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №4

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

**Технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга**

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № 2 |
| Наименование приобретаемого оборудования |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования  по ОКОФ |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг),  в том числе: |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых  на экспорт |  |  |  |

\* Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшес-твующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов\*: |  |  |  |  |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс.  рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

Критерии оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии

Ф.И.О. инициатора проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Значение показателя** | **Количество  баллов** |
| **1** | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Вид предпринимательской деятельности** | сельское хозяйство (переработка) сельскохозяйственной продукции; сбор и переработка дикоросов; производство продуктов питания; переработка и утилизация отходов; жилищно-коммунальное хозяйство; бытовые услуги населению; производство изделий из дерева; производство прочих неметаллических минеральных продуктов (стекла, кирпича, цемента, изделий из бетона, гипса, обработка камня и другое); текстильное и швейное производство; деятельность в области спорта, здравоохранения и образования | 10 |
|  |  | народные промыслы и ремесла; туризм; иные обрабатывающие производства | 7-9 |
|  |  | общественное питание; транспортные услуги | 5-6 |
|  |  | иные виды деятельности | 1-3 |
| **2** | **Количество создаваемых рабочих мест** в ходе реализации проекта | 10 и более рабочих мест | 10 |
|  |  | 9 рабочих мест | 9 |
|  |  | 8 рабочих мест | 8 |
|  |  | 7 рабочих мест | 7 |
|  |  | 6 рабочих мест | 6 |
|  |  | 5 рабочих мест | 5 |
|  |  | 4 рабочих места | 4 |
|  |  | 3 рабочих места | 3 |
|  |  | 2 рабочих места | 2 |
|  |  | 1 рабочее место | 1 |
|  |  | 0 рабочих мест | 0 |
| **3** | **Социально- экономическая  значимость проекта** | высокая вероятность реализации проекта при высокой социальной значимости | 10 |
|  |  | при высоких рисках проект несет ярко выраженную социальную направленность | 7 |
|  |  | высокая вероятность реализации проекта при низкой социальной значимости | 4 |
|  |  | при высоких рисках реализации проекта низкая социальная значимость | 1 |
| **4** | **Срок окупаемости  проекта** | до 1 года включительно | 10 |
|  |  | более 1 года до 2 лет включительно | 7 |
|  |  | более 2 лет до 3 лет включительно | 4 |
|  |  | свыше 3 лет | 1 |

**Общая сумма баллов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

Секретарь Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

Реестр получателей субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  субъекта малого и (или) среднего  предпринимательства | Номер и дата распоряжения | ИНН | Наименование  лизинговой  компании | Размер  субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)