****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2013 р.п. Емельяново № 645

О создании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (актуальная редакция)

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

* 1. Создать Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе.
  2. Утвердить состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе согласно Приложению №1.
  3. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе согласно Приложению №2.
  4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Емельяновского района:

4.1 постановление администрации Емельяновского района «О создании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства» от 03.07.2012 №2182, за исключением пункта 4;

4.2 постановление администрации Емельяновского района «О внесении изменений в постановление администрации района от 03.07.2012 №2182 «О создании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства» от 22.02.2013 №253;

* 1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансовым и экономическим вопросам Тавберт И.А.
  2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава администрации района Е.А. Юркова

Маркова Светлана Ивановна

8(39133)2-12-63

Приложение №1

к постановлению

администрации

Емельяновского района

от 22.04.2013 №645

**СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

**ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**В ЕМЕЛЬЯНОВСКОМ РАЙОНЕ**

**Председатель**: Юркова Елена Анатольевна – руководитель администрации Емельяновского района;

**Заместители председателя**:

1. Серегодская Людмила Ивановна - и.о. заместителя руководителя администрации района по финансовым и экономическим вопросам;
2. Кухта Сергей Викторович – учредитель ООО «Ярус» (по согласованию).

**Члены совета:**

1. Маркова Светлана Ивановна – ведущий специалист по развитию торговли, предпринимательства и социального партнерства администрации Емельяновского района, секретарь совета;
2. Соколов Алексей Леонидович – председатель Красноярской Региональной Общественной Организации «Союз инициативной молодежи» (по согласованию);
3. Кольман Иосиф Иосифович – заместитель председателя Емельяновского районного Совета депутатов (по согласованию);
4. Соловьев Виктор Васильевич – КГКУ «Центр занятости населения Емельяновского района» (по согласованию);
5. Чмирев Николай Александрович – руководитель представительства Межрегиональной общественной организации предпринимателей Сибири «Сибирь без границ» в Емельяновском районе (по согласованию);
6. Алтухов Евгений Федорович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
7. Серебряков Константин Адольфович – директор ООО «Омега» (по согласованию);
8. Егоров Иван Викторович - директор ООО «Первая служба доставки» (по согласованию);
9. Лимаров Иван Сергеевич – и.о. начальника отдела по экономической и общественной безопасности администрации Емельяновского района;
10. Ососкова Юлия Александровна – начальник отдела общего правового сопровождения Юридического управления;
11. Печура Ирина Леонидовна – председатель Красноярской региональной общественной организации «Клуб конного спорта, любительской и оздоровительной верховой езды «Конный двор» (по согласованию);
12. Романовская Евгения Александровна – главный специалист планово-экономического отдела МКУ «Финансовое управление».

Приложение №2

к постановлению

администрации

Емельяновского района

от 22.04.2013 № 645

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЕМЕЛЬЯНОВСКОМ РАЙОНЕ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе (далее – Совет) является совещательным коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления и некоммерческих организаций, и создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
   2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.
   3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Емельяновский район, а также настоящим Положением.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**
   1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, внедрению наукоемких технологий, развитию коммуникационных технологий, производству социально значимых товаров, работ услуг и иной деятельности в приоритетных направлениях развития района.
   2. Участие представителей некоммерческих организаций в разработке и реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в определении форм и условий оказания такой поддержки;
   3. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
   4. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.
   5. Оценка документов (в том числе бизнес-планов), предоставленных предпринимателями малого и среднего бизнеса в рамках муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Емельяновском районе на 2011-2013 годы».
   6. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства
   7. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций.
3. **СТРУКТУРА**
   1. Совет возглавляет глава администрации района, осуществляющий общее руководство его деятельностью.
   2. В состав Совета могут входить должностные лица администрации района, представители районного Совета депутатов, общественных и иных организаций района.
   3. В работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов власти, хозяйствующих субъектов, общественные объединения, не являющиеся членами Совета.
   4. Для решения задач Совета могут быть созданы рабочие группы по основным направлениям его деятельности, которые возглавляют заместители Председателя Совета.  
      Перечень рабочих групп и их руководителей определяет Совет, который предоставляет состав рабочих групп на утверждение Председателю Совета либо его заместителю.

**IV. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

4.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

* + 1. запрашивать у учреждений и организаций необходимые для работы Совета информационные материалы и документы;

4.1.2 привлекать в установленном порядке для работы в Совете экспертов и консультантов (ученых, предпринимателей, представителей органов власти и органов местного самоуправления, специалистов соответствующих сфер деятельности);

* + 1. приглашать на свои заседания руководителей и представителей структурных подразделений поселковых и сельских администраций для участия в обсуждаемых вопросах;
    2. формировать при Совете постоянные и временные рабочие группы по направлениям его деятельности.

**V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

* 1. Заседания Совета проводятся Председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае отсутствия Председателя, заседания Совета проводит заместитель Председателя, определенный для этой цели Председателем.
  2. Заседания Совета является правомочным при участии в заседании не менее 50 процентов состава Совета.
  3. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.
  4. Председатель Совета:
     1. осуществляет руководство деятельностью Совета;
     2. проводит заседания Совета;
     3. обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
     4. в период между заседаниями Совета представляет его интересы;
     5. подписывает документы;
     6. вносит на рассмотрение главы администрации района предложения по внесению изменений в Положение о Совете и в состав Совета;
     7. часть своих полномочий может возлагать на заместителей Председателя Совета.
  5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем Совета (в случае его отсутствия – заместителем Председателя, проводящим заседание Совета).
  6. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.
  7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета, в том числе:
     1. подготовку и проведение заседаний Совета;
     2. формирование повестки и обеспечение выступающих на заседании Совета;
     3. информирование членов Совета об очередном заседании и рассматриваемых вопросах;
     4. подготовку и обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами;
     5. оформление протоколов.