****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2012 р.п. Емельяново № 126

Об утверждении долгосрочной районной

целевой программы «Обеспечение жильем

молодых семей» на 2012 – 2015 годы

(в ред. постановления от 13.11.2015 №3776)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», Постановлением Правительства Красноярского края от 13 октября 2011г. № 596-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012 - 2015 годы», Уставом Емельяновского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную районную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012 – 2015 годы согласно приложению 1.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Емельяновские веси».

3. Отменить постановление администрации Емельяновского района от 15.03.2011г. № 619 «Об утверждении долгосрочной районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Емельяновского района С.С. Бекасова.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации района Е.А. Степанов

Бессонова Ольга Викторовна

(839133)21226, (391)278-62-70

Приложение 1 к постановлению главы администрации района от 20.01.2012г. №126

**ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012-2015 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» |
| Наименование муниципальной программы, в которой реализуется подпрограмма | «Молодежь Емельяновского района в XXI веке» на 2014-2016 годы |
| Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Муниципальное казенное учреждение «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.  Задачи: предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;  создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 – 2016 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 13416,47415 тыс. рублей, в том числе:  средства федерального бюджета всего – 1990,59248 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 1990,59248 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  за счет средств краевого бюджета – 6925,88167 тыс. рублей, из них по годам:  2014 год – 6925,88167 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей.  за счет средств районного бюджета – 3 500 тыс. рублей, из них по годам:  2014 год – 1 500 тыс. рублей;  2015 год – 1 000 тыс. рублей;  2016 год – 1 000 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края», Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» |

1. **Основные разделы подпрограммы**
   1. **. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач жилищной политики, решение которой позволит укрепить семейные отношения, снизить социальную напряженность в обществе, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, улучшить демографическую ситуацию.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и муниципальная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

1. Целью подпрограммы является предоставление муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Задачи подпрограммы:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

3. Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2016 годов.

4. Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

муниципального регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

5. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание муниципальной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а так же неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и архитектуры Красноярского края списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году, не превышает 35 лет;

признание семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего подраздела;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных».

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18066F710B32D75904B4879851743C38A729F32353BC6F7D28BDB7F29E0240Az8RCH) Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются [Законом](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82144891D42DC46F6232CCA0z9R5H) Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края).

9. [Цели](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDBFEz6R3H) и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований края из краевого бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета, критерии отбора муниципальных образований края для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями края определяются согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013г. № 519-п.

**2.3.1. Порядок признания молодой семьи участником**

**подпрограммы и формирования списков молодых**

**семей - участников подпрограммы, изъявивших желание**

**получить социальную выплату в планируемом году**

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R4H) - [шестым пункта 4 подраздела 2.3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R0H) подпрограммы, молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в Юридическое управление администрации Емельяновского района следующие документы:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDCFEz6R3H) по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копии свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Дополнительно заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилом помещении после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи, как семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82144891D42DC46F6232CCA0z9R5H) края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего подраздела, Юридическое управление администрации Емельяновского района запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R0H)» - [«в](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R2H)» настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признававших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацем седьмым пункта 4 подраздела 2.3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R1H) настоящей подпрограммы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в Юридическое управление администрации Емельяновского района следующие документы:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDCFEz6R3H) по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района:

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилом помещении после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего подпункта, Юридическое управление администрации Емельяновского района запрашивает по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R6H)» - [«д](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R2H)» настоящего пункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) документ, предусмотренном в абзаце девятом настоящего пункта в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если такие документы находятся в их распоряжении.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R7H), [2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R5H) настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом Юридического управления администрации Емельяновского района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R7H), [2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R5H) настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Юридическое управление администрации Емельяновского района в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R7H), [2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R5H) настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов Юридическое управление администрации Емельяновского района направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Юридическим управлением администрации Емельяновского района в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Юридическое управление администрации Емельяновского района регистрирует заявление молодой семьи на участие в подпрограмме, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела в книге регистрации и учета (далее – книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного Юридическим управлением администрации Емельяновского района, и печатью администрации Емельяновского района. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного Юридическим управлением администрации Емельяновского района, и печатью администрации Емельяновского района.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в [пунктах 6](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R3H), [7 подраздела 2.3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FDz6R5H) подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных [подпунктами «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R0H)» - [«](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R2H)в» пункта 1, [подпунктами «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R6H)» - [«д» пункта 2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R2H) настоящего подраздела подпрограммы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов;

д) несоответствие приобретенного с помощью кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFCz6R7H)4, [15 подраздела 2.3.](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFCz6R0H)4. раздела 2 подпрограммы, в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD9FAz6R2H) настоящего подраздела подпрограммы.

7. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края в порядке, предусмотренном приложением №3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года №519-п, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из местных бюджетов на соответствующий год, по форме согласно приложения № 5 к подпрограмме, утверждает их и представляет в министерство.

8. Юридическое управление администрации Емельяновского района формируют списки молодых семей - участников подпрограммы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятии решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

9. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2015, 2016 годы молодые семьи, состоящие в списках молодых семей – участников подпрограммы на 2013, 2014, 2015, 2016 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в Юридическое управление администрации Емельяновского района в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, [заявление](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDCFDz6R6H) по форме согласно приложению № 4 к настоящей подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, она представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилом помещении, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), заключенному в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года (включительно), подпадает под случай, предусмотренный [подпунктом «д» пункта 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD9F9z6R0H)1 настоящего подраздела подпрограммы для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников подпрограммы).

10. При изменении состава молодой семьи, состоящей в списках молодых семей – участников подпрограммы на 2014, 2015, 2016 годы, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в Юридическое управление администрации Емельяновского района заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов Юридическое управление администрации Емельяновского района в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство.

11. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается администрацией Емельяновского района в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

12. Юридическое управление администрации Емельяновского района в течение 7 рабочих дней с момента информирования о наступлении случаев, указанных в пункте 11 настоящего подраздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и уведомляет об этом министерство.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

**2.3.2. Определение размера социальной выплаты**

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

**Размер социальной выплаты составляет не менее:**

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а так же для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье - участнику подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жилье или введенное более чем за 2 года до приобретения или жилье, приобретенное на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию), приобретенного (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

При этом категория жилья определяется на момент его приобретения (на дату государственной регистрации договора купли-продажи, договора на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, на дату заключения договора строительного подряда).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Емельяновскому району Красноярского края. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Емельяновскому району Красноярского края для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Емельяновского района Красноярского края, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Размер средств федерального бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате составляет 9 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты.

Размер средств краевого бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате составляет:

19 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты, для молодых семей, не имеющих детей;

24 процента от расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более;

Размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате составляет 7 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты.

При недостаточности финансирования из федерального бюджета и (или) краевого бюджета недостающий объем средств компенсируется из местного бюджета.

**2.3.3. Порядок предоставления дополнительной**

**социальной выплаты при рождении**

**(усыновлении) 1 ребенка**

1. При рождении (усыновлении) 1 ребенка после включения в список молодых семей - претендентов молодой семье - участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с условиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года №519-п, на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

Дополнительная социальная выплата предоставляется также при рождении (усыновлении) 1 ребенка в период после утверждения сводного списка молодых семей – участников подпрограммы и до утверждения министерством списка молодых семей – претендентов, если расчет размера социальной выплаты, осуществленный в соответствии с пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года №519-п, производился без учета этого ребенка.

2. Размер дополнительной социальной выплаты ограничивается размером затраченных молодой семьей собственных (заемных) средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

3. Расчет дополнительной социальной выплаты производится исходя из количества членов молодой семьи (по 18 кв. м на каждого члена семьи) и средней стоимости жилья в Емельяновском районе Красноярского края на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Данная социальная выплата предоставляется молодой семье однократно.

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется также молодой семье, получившей социальную выплату в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 13.10.2011 № 596-п, при условии подачи ею заявления на предоставление дополнительной социальной выплаты не позднее 10 декабря 2014 года.

5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья при рождении (усыновлении) 1 ребенка подает в Юридическое управление администрации Емельяновского района [заявление](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDCF2z6R5H) по форме согласно приложению № 5 к подпрограмме.

От имени молодой семьи заявление может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении 1 ребенка, документы, подтверждающие усыновление (решение суда об усыновлении 1 ребенка, вступившее в законную силу, или свидетельство об усыновлении);

б) договор купли-продажи жилья или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы по приобретению жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья или договор строительного подряда;

в) документы, подтверждающие оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

г) копию кредитного договора или договора займа, справку кредитора или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

д) документы, подтверждающие внесение собственных средств при приобретении жилья: документ о передаче денежных средств продавцу жилья, договор купли-продажи жилья в случае указания в нем порядка внесения собственных (заемных) средств покупателем, документ об отплате договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса не первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома: кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома, документ об оплате договора строительного подряда.

Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами [«а»](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R4H) - [«д](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R0H)» настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом Юридического управления администрации Емельяновского района при предъявлении оригиналов документов.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом). При непредставлении заявителем по собственной инициативе указанного документа, Юридическое управление администрации Емельяновского района запрашивает по истечении 5 рабочих дней после представления заявления и документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R4H)» - [«д» пункта 6](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R0H) настоящего подраздела подпрограммы, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом), в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если такие документы находятся в их распоряжении.

Юридическое управление администрации Емельяновского района в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах [«а»](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R4H) - [«д»](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R0H) пункта 6, [пункте 7](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R2H) настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и направляет, но не позднее 10 декабря текущего года, заявление, указанные документы с приложением выписок из реестров выданных и оплаченных свидетельств в отношении молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, и договора банковского счета, открытого на имя одного из членов (члена) молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, в министерство.

**2.3.4. Правила выдачи и реализации свидетельств**

**на получение социальных выплат на приобретение жилья**

**или строительство индивидуального жилого дома**

1. Право молодой семьи удостоверяется именным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Юридическое управление администрации Емельяновского района в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - претендентов оповещает (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) молодых семей, входящих в данный список, о включении их в список молодых семей - претендентов и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет нормы [пункта 4 подраздела 2.3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FFz6RDH), [пункта 1 подраздела 2.3.](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD9FFz6R7H)2 раздела 2 подпрограммы, настоящего пункта.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R4H) - [шестым пункта 4 подраздела 2.3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R0H) подпрограммы направляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанные в Законе края;

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района:

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82144891D42DC46F6232CCA0z9R5H) края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Юридическое управление администрации Емельяновского района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6R4H)» - [«г»](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6R7H) настоящего пункта, у органов местного самоуправления признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы, если такие документы находятся в их распоряжении.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацем седьмым пункта 4 подраздела 2.3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R1H) подпрограммы направляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) копия кредитного договора (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

г) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

д) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Юридическое управление администрации Емельяновского района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RDH)» - «г» настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если такие документы находятся в их распоряжении.

5. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFBz6RDH), [4](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RCH) настоящего подраздела подпрограммы, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом Юридического управления администрации Емельяновского района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFBz6RDH), [4](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RCH) настоящего подраздела подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Юридическое управление администрации Емельяновского района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный [абзацем первым пункта 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFBz6RDH) настоящего подраздела подпрограммы или [абзацем первым пункта 4](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RCH) настоящего подраздела подпрограммы;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFBz6RDH) настоящего подраздела подпрограммы или [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RCH) настоящего подраздела подпрограммы;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Юридическое управление администрации Емельяновского района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, не позднее 2 месяцев с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию для предоставления социальных выплат.

Юридическое управление администрации Емельяновского района при выдаче свидетельства разъясняет молодой семьей нормы [пункта 4 подраздела 2.3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FFz6RDH), [пункта 1 подраздела 2.3.](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD9FFz6R7H)2 раздела 2 подпрограммы и настоящего пункта.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 30 дней с даты получения заявления Юридическое управление администрации Емельяновского района выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства, предусмотренные в замененном свидетельстве.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи, производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом, срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство получатель социальной выплаты сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи, в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству совместно с Центральным банком Российской Федерации.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFEz6R2H) настоящего подраздела, в Юридическое управление администрации Емельяновского района с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредиторов или займов, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) в случае использования социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

1. договор банковского счета;

2. кредитный договор (договор займа);

3. в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

4. в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

б) В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1. договор банковского счета;

2. кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

3. свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

4. справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

в) В случае направления социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, распорядитель счета представляет в банк:

1. справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2. копию устава кооператива;

3. выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4. копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

5. копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

г) В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

1. документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2. разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3. договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

д) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

1. договор банковского счета;

2. договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

3. свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

4. документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

е) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы:

1. договор банковского счета;

2. договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), наименование уполномоченной организации и реквизиты ее банковского счета, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFCz6RCH) 21 настоящего подраздела подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

26. Юридическое управление администрации Емельяновского района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Юридическое управление администрации Емельяновского района в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDBFAz6R0H)2 настоящего подраздела.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом [10](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFEz6R0H) настоящего подраздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Юридическим управлением администрации Емельяновского района.

2. Юридическое управление администрации Емельяновского района с учетом средств, выделенных на реализацию подпрограммы из местного бюджета на соответствующий год, формирует список молодых семей - участников подпрограммы.

3. Юридическое управление администрации Емельяновского района контролирует выполнение подпрограммных мероприятий, выявляет несоответствие результатов реализации мероприятий результатам, предусмотренным подпрограммой, устанавливает причины их невыполнения.

4. Юридическое управление администрации Емельяновского района несет ответственность за реализацию подпрограммы на территории Емельяновского района Красноярского края, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

**от реализации подпрограммы**

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Косвенный социальный эффект от реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условий для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в подпрограмме предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе экономкласса.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении №2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного и краевого бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 13416,47415 тыс. рублей, в том числе:

-за счет средств федерального бюджета - 1990,59248 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1990,59248 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей

-за счет средств краевого бюджета – 6925,88167 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 6925,88167 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

-из средств районного бюджета – 3 500 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1 500 тыс. рублей;

2015 год – 1 000 тыс. рублей;

2016 год – 1 000 тыс. рублей.

Субсидия предоставляется на основании конкурсного отбора из средств краевого и федерального бюджетов.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Приложение № 1

к долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012-2016 годы

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий:

в органе местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_" \_\_\_\_ года.

(указать муниципальное образование)

Прошу предоставить нашей семье социальную выплату, выделяемую в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» в форме (нужное подчеркнуть): для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупки жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года.

С информацией о размере социальной выплаты (заполняется в зависимости от формы использования социальной выплаты): 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а так же для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более, ознакомлены:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Подтверждаю, что не имеют (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ны) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникативной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 2

к долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012-2016 годы

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» на (нужное подчеркнуть): 2014, 2015, 2016 год нашу молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное

подчеркнуть)серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть) серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить нашей семье социальную выплату, выделяемую в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» в форме (нужное подчеркнуть): для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупки жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставляемым для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года.

С информацией о размере социальной выплаты (заполняется в зависимости от формы использования социальной выплаты): при строительстве индивидуального жилья в размере \_\_\_\_\_\_% от расчетной (средней) стоимости жилья, при приобретении нового жилья в размере \_\_\_\_\_\_\_% от расчетной (средней) стоимости жилья, и при покупке жилья, введенного в эксплуатацию белее чем за 2 года до его приобретения, в размере \_\_\_\_\_\_\_% от расчетной (средней) стоимости жилья, ознакомлены:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Подтверждаю, что не имеют (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ны) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникативной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012-2016 годы

Заявление

о предоставлении дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012 - 2016 годы.

Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании свидетельства о выделении социальной выплаты N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО подающего заявление лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность принявшего заявление лица, подпись, расшифровка)

МП