****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.п. Емельяново №\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе» на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 11.11.2010 №3704, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 41.2, 46, Устава района, в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории Емельяновского района, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансовым и экономическим вопросам Тавберт И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава администрации района Е.А. Юркова

Маркова Светлана Ивановна

200-62-55

Приложение

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Порядок и условия предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования.

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидии), а также перечни подлежащих субсидированию расходов.

Порядок разработан в соответствии с муниципальной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением администрации района от 11.11.2010 №3704 (далее - Программа).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);

- уполномоченный орган по предоставлению субсидий - администрация Емельяновского (далее – Администрация);

- заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии;

- заявка – пакет документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- получатель субсидии - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- администрация района - распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов;

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением: легковых автомобильных транспортных средств, а также оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, соответствующие кодам [подраздела 14](consultantplus://offline/ref=4BF7E33ABE096A151FA0C37C4B96B072C057DB7AA446C897252A5C6FFC1AA6BF270A0DEFAC0094F477F) "Машины и оборудование", а также кодам 153410020 - 153410226, 153410250 – 153410302, 153410340 - 153410442, 153420140 - 153420219, 153599300 - 153599309 [подраздела 15](consultantplus://offline/ref=4BF7E33ABE096A151FA0C37C4B96B072C057DB7AA446C897252A5C6FFC1AA6BF270A0DEEA80192F472F) "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N359;

- договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанный лизингополучателем предмет лизинга у определенного лизингополучателем продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю этот предмет за плату на определенных договором условиях во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца (поставщика) и предмета лизинга осуществляется лизингодателем;

- лизингодатель - физическое или юридическое лицо, которое приобретает в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга по окончании договора лизинга;

- лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое обязуется принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование;

- первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей;

- аналогичная поддержка – это государственная финансовая (региональная, муниципальная) поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Емельяновского района, не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также задолженности по возврату средств бюджета района, предоставленных им на возвратной и платной основе, не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.3. В перечень подлежащих субсидированию расходов, связанных с возмещением части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, входят:

- приобретение оборудования с учетом стоимости транспортировки данного оборудования, монтажа и пуско-наладочных работ;

- приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей).

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого и (или) среднего предпринимательства в течение года не ограничивается.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1 Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

2.2 Субсидия предоставляется при условии, что оборудование приобретается у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат). Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование

Общая сумма субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, предоставляемая из средств федерального, краевого и местного бюджетов в целях софинансирования расходов по реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе» на 2011 – 2013 годыне должна превышать:

- 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя со среднесписочной численностью работников менее 30 человек;

- 2,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя со среднесписочной численностью работников 30 и более человек.

2.3. Финансовая поддержка субъектам малого предпринимательства оказывается администрацией района на основании поданных заявок от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и местным бюджетом района на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании:

- решения Емельяновского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

- решения Координационного совета по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Емельяновского района (далее Координационный совет) о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства;

-постановления администрации Емельяновского района;

2.4. Субсидии предоставляются заявителям, которые соответствуют следующим условиям:

- зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Емельяновского района;

- не имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляются по инициативе заявителя);

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=163FD4B956A4E445F703F75EE50966285A53CE0E91BF89E8140036182451307B075CCA92578524F8K7C2G), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=163FD4B956A4E445F703F75EE50966285A53CE0E91BF89E8140036182451307B075CCA92578524F3K7C5G) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;

- копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

- копия документа, подтверждающего приобретение оборудования или транспортного средства у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

- копии технико-экономического обоснования приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции. ТЭО оформляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Все документы должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце третьем и четвертом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.2. Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка регистрируется в администрации Емельяновского района. По требованию заявителя администрация выдает расписку в получении документов,

3.4. Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных [частями 3](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D7EANB6FI), [4](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D7EDNB64I), [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D7EDNB63I) Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.5. Специалист администрации Емельяновского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы, готовит заключение о соответствии их требованиям п.п.2.4 и п.3 настоящего Порядка.

3.7. Расчет субсидии осуществляет специалист администрации Емельяновского района на основании документов, предоставленных заявителем.

3.8. Специалист администрации Емельяновского района предоставляет в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Координационный совет) поступившие заявки, а также заключения по ним в соответствии с п.п.2.4 и пунктом 3 настоящего Порядка.

Координационный совет принимает решение, которое носит рекомендательный характер (далее - рекомендация), о предоставлении субсидии заявителю, либо об отказе заявителю в предоставлении субсидии

В случае если в поступивших заявках от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства общая сумма на предоставление субсидии превышает лимиты финансирования в рамках муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе» на 2011-2013 годы, Координационный совет вправе принимать Решение о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства представившим пояснительную записку с более высоким уровнем оценки социально-бюджетной эффективности от деятельности Заявителя (создание новых рабочих мест, объёмы производства, количество налогов). При одинаковом уровне оценки социально-бюджетной эффективности от деятельности приоритет отдается субъекту малого и (или) среднего предпринимательства, заявка которого поступила ранее, чем остальные заявки.

3.9. В течение 2 рабочих дней после подписания постановления специалист администрации Емельяновского района направляет заявителю любыми формами связи уведомление о принятом решении.

3.10. Перечисление субсидии получателю производится на основании постановления администрации Емельяновского района.

3.11. Администрация Емельяновского района в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства и формирует [реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=62737;fld=134;dst=100058) получателей субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, после чего производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.12. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляет финансовое управление администрации Емельяновского района.

IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Возврат субсидии осуществляется в случаях:

а) нарушения условий предоставления субсидий;

б) если субъектом малого и (или) среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы.

4.2. В случаях, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет района за период с момента выявления случаев нарушения.

4.3. Администрации в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрации Емельяновского района.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учётом всех его работников, в том числе, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров

\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер фактически произведённых расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

9. Договор лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

10. Планируемое увеличение численности персонала в связи с приобретением оборудования по лизингу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

1. .Сведения о финансовом состоянии (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | За \_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| Заемные средства, всего |  |
| в том числе долгосрочные кредиты и займы |  |
| краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) |  |
| Себестоимость реализованной продукции |  |
| Прибыль от основной деятельности |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

Реестр получателей субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  субъекта малого и (или) среднего  предпринимательства | Номер и дата распоряжения | ИНН | Наименование  лизинговой  компании | Размер  субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

Р.п.Емельяново «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на обработку администрацией Емельяновского района, расположенным по адресу: р.п. Емельяново, ул. Московская, 155 (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Порядку и условиям предоставления субсидии

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

**Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования**

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования  по ОКОФ | х |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) | х |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг),  в том числе: | х |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых  на экспорт | х |  |  |

\* Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшес-твующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов\*: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс.  рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.