****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_30.10.2013 р.п. Емельяново 2454\_

Об утверждении муниципальной

программы «Молодежь Емельяновского

района в XXI веке на 2014-2016 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, распоряжением администрации Емельяновского района от 15.08.2013 № 710р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района на 2014-2016 годы», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014-2016 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Емельяновского района по социальной политике Н.Н. Ганину.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава администрации района Е.А. Юркова

Соколов Алексей Леонидович

8(39133)24415





Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

«Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014-2016 годы»

Целевые показатели на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  целевые  показатели | Единица  измерения | Отчетный финансо-вый год  2012 | Текущий финансо-вый год  2013 | Очередной финансовый год  2014 | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | | |
| первый год плано-вого периода  2015 | второй год плано-вого периода  2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Цель: | Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Емельяновского района | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | количество проектов, реализуемых молодежью района | Единиц | 9 | 13 | 15 | 17 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.2 | количество благополучателей – граждан, проживающих в Емельяновском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов | Человек | 2500 | 2800 | 3000 | 3500 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 1.3 | количество молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, являющихся участниками патриотических объединений Емельяновского района; | Человек | 110 | 128 | 160 | 200 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 1.4 | количество молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность | Человек | 100 | 125 | 175 | 212 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 1.5 | количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | % | 50,0 | 23,5 | 26,6 | 23,3 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.6 | снижение числа правонарушений среди несовершеннолетних | % | -5,8 | -5,9 | -6,0 | -6,1 | -6,2 | -6,2 | -6,2 | -6,2 | -6,2 | -6,2 | -6,2 | -6,2 | -6,2 |





Приложение № 7

к программе «Молодежь Емельяновского района

в XXI веке на 2014-2016 годы»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Емельяновского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| Отчетный финансо-вый год  2012 | Текущий финансо-вый год  2013 | Очередной финансовый год  2014 | Первый год планового периода  2015 | Второй год планового периода  2016 | Отчетный финансо-вый год  2012 | Текущий финансо-вый год  2013 | Очередной финансовый год  2014 | Первый год планового периода  2015 | Второй год планового периода  2016 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: Социальная защита и создание условий для духовного, культурного, интеллектуального и физического развития молодежи | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): человек | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Емельяновского района в социальную практику» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений | 270 | 322 | 322 | 350 | 350 | 1034,5 | 3609 | 4177,7 | 4229,5 | 4229,5 |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014 - 2016 годы»

ПОДПРОГРАММА 1

«Вовлечение молодежи Емельяновского района

в социальную практику»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование

подпрограммы «Вовлечение молодежи Емельяновского района в социальную практику»

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма «Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014 - 2016 годы»

Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района»

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района»

Цель и задачи подпрограммы: Цель: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Емельяновского района

Задачи:

-Вовлечение молодежи в общественную деятельность;

-Обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями.

Целевые индикаторы

подпрограммы -удельный вес молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, вовлеченных в социально-экономические молодежные проекты, к общему количеству молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе;

-удельный вес молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, - участников команд, реализующих социально-экономические проекты к общему количеству молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе.

Сроки

реализации подпрограммы 2014 - 2016 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы общий объем финансирования подпрограммы составляет: 5919,1 тыс. рублей, в том числе:

-за счет средств краевого бюджета – 1596,6 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 532,2 тыс. рублей;

2015 год – 532,2 тыс. рублей;

2016 год – 532,2 тыс. рублей;

-за счет средств районного бюджета – 4322,5 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1406,3 тыс. рублей;

2015 год – 1458,1 тыс. рублей;

2016 год – 1458,1 тыс. рублей.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрация Емельяновского района», Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края».

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р) указано, что «государственную молодежную политику следует рассматривать как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития страны, реализуемое на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и молодежными организациями», которая направлена на развитие потенциала молодежи в интересах России согласно Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р).

Заявленные приоритеты социально-экономического развития Сибири – «…превращение регионов Сибири в территорию комфортного проживания и успешного ведения бизнеса» (Стратегия социально-экономического развития Сибири до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 № 1120-р) закрепляют особую ответственность органов государственной власти в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в Сибири, в Красноярском крае, а не за его пределами. Подобные амбиции определяют вектор развития региональной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики региона.

На сегодняшний день свою деятельность муниципальные учреждения по работе с молодежью модернизируют, формируясь как координационные центры муниципальной молодежной политики, включающие в орбиту своих процессов все субъекты, работающие с молодежью: государственные учреждения, институты гражданского общества, общественные объединения и молодежные организации. Но пока социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), с которыми осуществляет взаимодействие государственная структура молодежной политики, по реализации проектов и программ для молодежи – 82 (31%) от общего числа зарегистрированных в крае – 264 организации. Молодежных команд, реализующих социальные, предпринимательские, инновационные проекты в муниципальных образованиях Емельяновского района в 2013 году – 13 единиц, с общим количеством вовлеченной в проекты молодежи – 1370 человек. Это всего 10,9 % молодежи, реализующей свой потенциал в интересах развития своей территории от всей молодежи, проживающей в районе. Такой незначительный показатель – не только результат недостаточной социальной активности самой молодежи края, но и недостаточно эффективной общегосударственной системы, реализующей молодежную политику краевого и муниципального уровней.

Следствием невключенности, отстраненности молодежи от социально-экономических процессов является социальное напряжение в молодежной среде. Оно проявляется в информационном пространстве, выражается в недоверии к органам власти.

Таким образом, при характеристике состояния дел необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

недостаточная включенность преобразующего потенциала молодежи в социально-экономическую систему;

слабое партнерское взаимодействие структур государственной молодежной политики с общественными институтами в совместной работе по реализации молодежной политики региона;

недостаточная профессиональная квалификация специалистов, работающих с молодежью государственных и общественных структур по формированию гражданской инициативы, предприимчивости молодого человека и реализации его потенциала в пользу развития территории, где проживает молодой человек и края в целом.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой Муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры администрации Емельяновского района».

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района с 13 единиц в 2013 году до 20 единиц в 2016 году (в 2014 – до 15 единиц; в 2015 – до 17 единиц; в 2016 – до 20 единиц);

увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, вовлеченных в социально-экономические молодежные проекты, к общему количеству молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, с 10,9 % в 2013 году до 16,0 % в 2016 году (в 2014 году – до 12,0 %, в 2015 году – до 14,0 %, в 2016 году – до 16,0 %);

увеличение количества благополучателей – граждан, проживающих в Емельяновском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов с 2 800 человек в 2013 году до 4 000 человек в 2016 году (в 2014 году – до 3 000 человек, в 2015 году – до 3 500, в 2016 году – до 4 000 человек).

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Государственным заказчиком-координатором подпрограммы является Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района».

2. Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

3. Мероприятия подпрограммы разделены на два раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен положениями Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006

№ 1760-р), Законом Красноярского края «О государственной молодежной политике Красноярского края» от 08.12.2006 № 20-4554.

Задача 1. Вовлечение молодежи в общественную деятельность.

Для повышения коэффициента вовлечения молодежи в жизнь общества в подпрограмму включены мероприятия и проекты, которые обеспечат создание публичных площадок вовлечения молодежи в практико-ориентированную социально-полезную деятельность. Подобные мероприятия, такие как «Межмуниципальный молодежный Бизнес-форум», фестиваль талантливой молодежи «Шаг вперед», «Трудовые отряды старшеклассников» и др., выполняют главную миссию вовлечения молодежи, демонстрации открытости и прозрачности действий власти, доступного информирования граждан о возможностях государственной поддержки и саморазвития.

Задача 2: Обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями.

Для включения в реализацию молодежной политики общественной составляющей потребуются новые организационные и административные меры: формирование молодежных сообществ и молодежных общественных организаций, отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района; поддержка и институционализация инициатив молодых людей. Также для привлечения СОНКО к реализации молодежной политики района.

Обязательства по формированию активного самодостаточного молодого гражданина необходимо распределить между всеми сферами, работающими в той или иной степени с молодежью. Для включения других институтов, работающих с молодежью, для определения единых подходов в молодежной политике необходимо организовывать образовательные форматы для повышения квалификации, переговорные и методические площадки для специалистов и лидеров СОНКО, специалистов иных учреждений, работающих с молодежью.

4. Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2016 годы.

Этапы выполнения подпрограммы:

I этап - 2014 год;

II этап - 2015 год;

III этап - 2016 год.

5. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

1. Реализацию подпрограммы осуществляет:

Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района»;

муниципальное бюджетное учреждение Емельяновского района Красноярского края "Молодежный Центр "Галактика";

2. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы) и средств краевого бюджета на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров, в рамках Государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке».

3. Главными распорядителями средств районного бюджета является Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района».

4. Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем:

предоставления районным муниципальным бюджетным учреждениям субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ), предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Управление реализацией подпрограммы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района».

2. По итогам года до 15 января очередного финансового года муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Галактика», направляет в органы исполнительной власти Емельяновского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении соответствующих учреждений, отчет о целевом и эффективном использовании бюджетных средств.

Отчет по итогам года должен содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значений целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы.

3. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм реализации подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

4. Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района».

2.5. Оценка социально-экономической

эффективности

1. Реализация мероприятий подпрограммы за период 2014 - 2016 годов позволит:

-увеличить количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью края с 13 единиц в 2013 году до 20 единиц в 2016 году (в 2014 году – до 15 единиц; в 2015 году – до 17 единиц; в 2016 году – до 20 единиц);

-увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, вовлеченных в социально-экономические молодежные проекты, к общему количеству молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, с 10,9 % в 2013 году до 16,0 % в 2016 году (в 2014 году – до 12,0 %, в 2015 году – до 14,0 %, в 2016 году – до 16,0 %);

-увеличить количество благополучателей – граждан, проживающих в Емельяноском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов с 2 800 человек в 2013 году до 4 000 человек в 2016 году (в 2014 году – до 3 000 человек, в 2015 году – до 3 500, в 2016 году – до 4 000 человек).

2. Конечными результатами реализации подпрограммы являются:

-увеличение удельного веса молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, - участников команд, реализующих социально-экономические проекты к общему количеству молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе с 0,75 % в 2013 году до 1,0 % в 2016 году (в 2014 году – до 0,80 %, в 2015 году – до 0,90 %, в 2016 году – до 1,0 %);

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении №2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых

затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием

источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного и краевого бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 5919,1 тыс. рублей, в том числе:

-за счет средств краевого бюджета – 1596,6 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 532,2 тыс. рублей;

2015 год – 532,2 тыс. рублей;

2016 год – 532,2 тыс. рублей;

-за счет средств районного бюджета – 4322,5 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1406,3 тыс. рублей;

2015 год – 1458,1 тыс. рублей;

2016 год – 1458,1 тыс. рублей. 

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014 - 2016 годы»

**ПОДПРОГРАММА 2**

**«Патриотическое воспитание молодежи Емельяновского района»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | «Патриотическое воспитание молодежи Емельяновского района**»** |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014 - 2016 годы» |
| Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания и добровольчества  Задачи:  -укрепление материально-технического оснащения муниципального молодежного центра, участвующего в патриотическом воспитании молодежи Емельяновского района, осуществлении добровольческой деятельности;  -вовлечение молодежи Емельяновского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи Емельяновского района. |
| Целевые индикаторы  подпрограммы | -удельный вес молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, являющихся участниками патриотических объединений Емельяновского района, к общему количеству молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе;  -удельный вес молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, к общему количеству молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе. |
| Сроки  реализации подпрограммы | 2014 - 2016 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы составляет: 2496,6 тыс. рублей, в том числе:  -за счет средств краевого бюджета – 1596,6 тыс. рублей, из них по годам:  2014 год – 532,2 тыс. рублей;  2015 год – 532,2 тыс. рублей;  2016 год – 532,2 тыс. рублей;  -за счет средств районного бюджета – 900 тыс. рублей, из них по годам:  2014 год – 300 тыс. рублей;  2015 год – 300 тыс. рублей;  2016 год – 300 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района», Муниципальное казенное учреждение «Финансовой управление администрации Емельяновского района Красноярского края» |

1. **Основные разделы подпрограммы.**

**2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.**

По итогам реализации краевой целевой программы и в рамках реализации районной программы по молодежной политике «Ветер перемен» в 2013году более 210 человек приняли участие в стартовых событиях и базовых проектах, 62 человека прошли подготовку в военно-спортивных профильных лагерях. Около 130 молодых граждан являются участниками патриотических объединений (клубов), в том числе в 2011 году - 65 человек, в 2012 году - 110 человек, в 2013 году - около 130 человек. В 6 муниципальных образованиях Емельяновского района активно работают патриотические объединения (клубы).

На территории Емельяновского района патриотическим воспитанием занимается 7 молодежных объединений (клубов).

В настоящее время сформированы основные направления работы в сфере патриотического воспитания молодежи Емельяновского района, формируется устойчивая система координации деятельности в сфере патриотического воспитания молодежи Емельяновского района со стороны органов исполнительной власти Емельяновского района, организована межведомственная работа по совершенствованию системы патриотического воспитания молодежи Емельяновского района.

Для эффективности реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи Емельяновского района необходимо деятельное участие патриотических объединений (клубов, центров), действующих в муниципальных образованиях Емельяновского района. Как правило, работа патриотического объединения (центра, клуба) концентрируется на внутренней деятельности, что не позволяет оценить уровень подготовки участников и членов патриотических объединений (центров, клубов). Основной причиной такой концентрации является отсутствие комплекса краевых мероприятий (турниров), а так же небольшое количество районных мероприятий, направленных на отработку навыков военно-спортивной подготовки. Необходимо существенно расширить возможность их включения в краевые и районные мероприятия, направленные на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также повышение интереса к изучению истории России, Красноярского края.

Формирование социальной активности молодежи через добровольческую деятельность за последние 5 лет не имело системного характера и осуществлялось через отдельные существующие в Красноярском крае добровольческие объединения, добровольческие отряды образовательных учреждений, молодежных центров. С появлением концепции по развитию добровольчества в Красноярском крае началось формирование единой системы с общей идеологией. На сегодняшний момент в Емельяновском районе существует 7 объединений, охватывающих своей деятельностью более 120 человек.

Таким образом, при характеристике состояния дел в указанных сферах необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

- отсутствие материально-технического оснащения организаций, участвующих в патриотическом воспитании молодежи Емельяновского района, организаций добровольческой направленности (для эффективной подготовки участников и членов патриотических объединений, клубов Емельяновского района необходимо наличие инвентаря и оборудования, позволяющего на нем отрабатывать навыки технических и военно-прикладных видов спорта для объединений и клубов военно-спортивной направленности, навыки отработки традиционных производственных технологий (кузнечное дело, кожевенное производство), старинных техник владения огнестрельным и холодным оружием для объединений и клубов исторической реконструкции, навыки военной археологии для проведения поисковых работ для поисковых объединений. Устаревшая материально-техническая база или ее отсутствие в патриотических объединениях, клубах, центрах снижает эффективность подготовки молодых граждан Емельяновского района к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также интерес к изучению истории России, Красноярского края, Емельяновского района);

- недостаточное количество мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Емельяновского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи Емельяновского района (в рамках реализации краевой целевой программы было определено 4 базовых проекта программы: «Пост № 1», «Россия! Молодость! Мечта!», «Енисейский меридиан», «Народный герой объединенного края», которые за период реализации краевой целевой программы не восполняли комплекс направлений в системе развития технических и военно-прикладных видов спорта, краеведения, информационной работы);

отсутствие престижа военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (в современных условиях тенденция падения престижа военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, рост числа лиц, уклоняющихся от призыва на военную службу, обусловлены отсутствием выстроенной системы допризывной подготовки, когда молодой человек из условий социального и бытового комфорта резко, без возможных элементов адаптации, попадает в абсолютно незнакомые для него условия. До 18 лет подросток не получает соответствующую для военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации физическую, военно-спортивную, психо-эмоциональную подготовку).

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

увеличение удельного веса молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности с 0,25% (31 чел.) в 2013 году до 0,5% (62 чел.) в 2016 году.

увеличение удельного веса молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, являющихся членами или участниками патриотических объединений Емельяновского района, участниками клубов патриотического воспитания, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности с 1,1% (128 чел.) в 2013 году до 2,0 % (250 чел.) в 2016 году.

увеличение удельного веса молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности с 1,0 % (125 чел.) в 2013 году до 2,0 % (250 чел.) в 2016 году.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.**

1. Государственным заказчиком-координатором подпрограммы является Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района».

2. Цель подпрограммы: создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания.

3. Мероприятия подпрограммы разделены на два раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен положениями государственной [программы](consultantplus://offline/ref=9B0FA41F05B4312C08B4F7CC544CEE3EABBCEB817DB9317A426ECDD882B57300AE07BB12A4F15C02y4wCF) «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795.

Задача 1. Укрепление материально-технического оснащения муниципального молодежного центра, участвующего в патриотическом воспитании молодежи Емельяновского района, осуществлении добровольческой деятельности.

Одной из важных проблем в области патриотического воспитания и развития добровольчества среди молодежи Емельяновского района является устаревшая материально-техническая база или ее отсутствие. Молодежные объединения, муниципальные учреждения Емельяновского района не имеют возможности качественной подготовки молодых граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Задача 2. Вовлечение молодежи Емельяновского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи Емельяновского района.

4. Сроки выполнения подпрограммы: 2014 - 2016 годы.

Этапы выполнения подпрограммы:

2014 год - I этап;

2015 год - II этап;

2016 год - III этап.

5. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

1. Реализацию подпрограммы осуществляет:

Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района»;

муниципальное бюджетное учреждение Емельяновского района Красноярского края "Молодежный Центр "Галактика";

2. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с [мероприятиями](#Par377) подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы) и средств краевого бюджета на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров, в рамках Государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке».

3. Главными распорядителями средств районного бюджета является Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района».

4. Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем:

Предоставления районным муниципальным бюджетным учреждениям субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ), предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.**

1. Управление реализацией подпрограммы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района».

2. По итогам года до 15 января очередного финансового года муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Галактика», направляет в органы исполнительной власти Емельяновского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении соответствующих учреждений, отчет о целевом и эффективном использовании бюджетных средств.

Отчет по итогам года должен содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значений целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы.

3. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм реализации подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

4. Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района».

**2.5. Оценка социально-экономической**

**эффективности**

1. Реализация подпрограммных мероприятий за период 2014 - 2016 годов позволит:

увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности с 0,25% (31 чел.) в 2013 году до 0,5 % (61 чел.) в 2016 году;

увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, являющихся членами или участниками патриотических объединений Емельяновского района, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности с 1,1 % (128 чел.) в 2013 году до 2,0 % (250 чел.) в 2016 году;

увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности с 1,0 % (125 чел.) в 2013 году до 2,0 % (250 чел.) в 2016.

2. Конечными результатами реализации подпрограммы являются:

укрепление материально-технической базы муниципального молодежного центра, участвующего в патриотическом воспитании и осуществляющего добровольческую деятельность среди молодежи Емельяновского района; вовлечение не менее чем 250 молодых граждан, проживающих в Емельяновском районе, в массовые мероприятия патриотической направленности к 2016 году;

создание интерактивной карты социальных потребностей в оказании услуг добровольцев в не менее 10 муниципальных образованиях района в 2016 году.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

[Перечень](#Par377) мероприятий подпрограммы приведен в приложении №2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых**

**затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием**

**источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного и краевого бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 2496,6 тыс. рублей, в том числе:

-за счет средств краевого бюджета – 1596,6 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 532,2 тыс. рублей;

2015 год – 532,2 тыс. рублей;

2016 год – 532,2 тыс. рублей;

-за счет средств районного бюджета – 900 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 300 тыс. рублей;

2015 год – 300 тыс. рублей;

2016 год – 300 тыс. рублей.

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014 - 2016 годы»

Приложение № 2

к подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Емельяновского района в социальную практику».

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы ГРБС Код бюджетной классификации Расходы

(тыс. руб.), годы Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия

(в натуральном выражении)

ГРБС РзПр ЦСР ВР очередной финансо-вый год

2014 первый год планового периода

2015 второй год планового периода

2016 итого на период

Цель подпрограммы «Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Емельяновского района»

Задача 1 Вовлечение молодежи в общественную деятельность

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств районного бюджета Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 059 0707 0318061 611 1156,3 1208,1 1208,1 3572,5 Организация работы сотрудников молодежного центра, содержание здания молодежного центра

Поддержка деятельности молодежного центра за счет средств краевого бюджета Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 059 0707 0317456 611 425,7 425,7 425,7 1277,1 Участие в краевых проектах, мероприятиях и проведение муниципальных грантовых конкурсов

059 0707 0317456 612 106,5 106,5 106,5 319,5 Материально-ресурсное обеспечение молодежного центра

Мероприятия по вовлечению молодежи в общественную деятельность Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 059 0707 0318032 611 190 190 190 570 Реализация 52 молодежных проектов, в том числе по годам: 2014-15, 2015-17,2016-20

в том числе:

Трудовое воспитание молодежи Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 20 20 20 60 Создание на территории района не менее 150 рабочих мест в год

Развитие молодежного предпринимательства Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 40 40 40 120 Количество молодых предпринимателей, участвующих в молодежных мероприятиях района по годам. 80 человек ежегодно

Организация

летнего отдыха и оздоровления молодежи Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 90 90 90 270 Организация отдыха для более 100 человек в год.

Развитие и популяризация по массовым и экстремальным видам спорта Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 40 40 40 120 Заявлено не менее 15 проектов поддержано не менее 3-х проектов

Задача 2 Обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями

Мероприятие по

поддержке и развитию молодежных объединений Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 059 0707 0318033 611 60 60 60 180 Заявленных не менее 40 проектов, поддержано не менее 17 проектов

в том числе:

ГРБС 1 Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 059 1938,5 1990,3 1990,3 5919,1

Приложение № 2

к подпрограмме 2

«Патриотическое воспитание молодежи

Емельяновского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы ГРБС Код бюджетной классификации Расходы

(тыс. руб.), годы Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия

(в натуральном выражении)

ГРБС РзПр ЦСР ВР очередной финансо-вый год

2014 первый год планового периода

2015 второй год планового периода

2016 итого на период

Цель подпрограммы Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания и добровольчества

Задача 1 Укрепление материально-технического оснащения муниципального молодежного центра, участвующего в патриотическом воспитании молодежи Емельяновского района, осуществлении добровольческой деятельности

Поддержка деятельности молодежного центра за счет средств краевого бюджета Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 059 0707 0327456 611 425,7 425,7 425,7 1277,1 Участие в краевых проектах, мероприятиях и проведение муниципальных грантовых конкурсов

059 0707 0327456 612 106,5 106,5 106,5 319,5 Материально-ресурсное обеспечение молодежного центра

Мероприятие по укреплению материально-технического оснащения военно-патриотических и добровольческих объединений Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 059 0707 0328035 611 130 130 130 390 Поддержка 10 военно-патриотических и 10 добровольческих объединений к 2016 году

в том числе:

Создание и поддержка военно-патриотических объединений и клубов исторической реконструкции Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 70 70 70 210 Увеличение членов военно-патриотических объединений до 250 человек, в том числе по годам:

2014-160, 2015-200,2016-250.

Создание и поддержка добровольческих объединений Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 60 60 60 180 Увеличение членов добровольческих организаций до 250 человек, в том числе по годам: 2014-160, 2015-200, 2016-250.

Задача 2 Вовлечение молодежи Емельяновского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи Емельяновского района.

Мероприятие по вовлечению молодежи в военно-патриотические и добровольческие объединения Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 059 0707 0328036 611 170 170 170 510 К 2016 году количество членов военно-патриотических объединений

в том числе:

Проведение районных мероприятий и участие в краевых патриотических акциях и мероприятиях Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 90 90 90 270 Проведение в год не менее 4 военно-патриотических мероприятий, а так же участие в основных краевых мероприятиях

Проведение районных мероприятий и участие в краевых добровольческих акциях и мероприятиях. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 80 80 80 240 Проведение в год не менее 10 волонтерских акций и мероприятий, а так же участие в краевых конкурсах и акциях по добровольчеству

В том числе:

ГРБС 1 Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Емельяновского района» 832,2 832,2 832,2 2496,6

**ПОДПРОГРАММА 3**

**«Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» |
| Наименование муниципальной программы, в которой реализуется подпрограмма | «Молодежь Емельяновского района в XXI веке» на 2014-2016 годы |
| Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Муниципальное казенное учреждение « Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;  Задача: предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 – 2016 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 4 500 тыс. рублей, из них по годам:  2014 год – 1 500 тыс. рублей;  2015 год – 1 500 тыс. рублей;  2016 год – 1 500 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края», Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» |

1. **Основные разделы подпрограммы**
   1. **. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий является одной из первоочередных задач жилищной политики, решение которой позволит укрепить семейные отношения, снизить социальную напряженность в обществе, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, улучшить демографическую ситуацию.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и муниципальная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

1. Целью подпрограммы является предоставление муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Задачи подпрограммы:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

3. Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2016 годов.

4. Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

муниципального регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

5. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание муниципальной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а так же неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и архитектуры Красноярского края списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году, не превышает 35 лет (включительно);

признание семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с условиями долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 13 октября 2011г. № 596-п;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных».

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18066F710B32D75904B4879851743C38A729F32353BC6F7D28BDB7F29E0240Az8RCH) Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, не требуется.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются [Законом](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82144891D42DC46F6232CCA0z9R5H) Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

Д = СтЖ - С,

где:

Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

9. [Цели](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDBFEz6R3H) и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований края из краевого бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета, критерии отбора муниципальных образований края для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями края определяются согласно Постановления Правительства Красноярского края от 13 октября 2011г. № 596-п.

2.3.1. Порядок признания молодой семьи участником

подпрограммы и формирования списков молодых

семей - участников подпрограммы, изъявивших желание

получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R4H) - [шестым пункта 4 раздела 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R0H) подпрограммы, молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края следующие документы:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDCFEz6R3H) по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статье 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи, как семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82144891D42DC46F6232CCA0z9R5H) края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R0H)» - [«в](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R2H)» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацем седьмым пункта 4 раздела 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R1H) подпрограммы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края следующие документы:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDCFEz6R3H) по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статье 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего подпункта, Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края запрашивает по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R6H)» - [«д](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R2H)» настоящего подпункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) документ, предусмотренный в абзаце девятом настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R7H), [2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R5H) настоящего подраздела, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом Юридического управления администрации Емельяновского района Красноярского края при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R7H), [2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R5H) настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R7H), [2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R5H) настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Юридическим управлением администрации Емельяновского района Красноярского края в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края регистрирует молодые семьи, подавшие заявление на участие в подпрограмме, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела в книге регистрации и учета (далее – книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного Юридическим управлением администрации Емельяновского района Красноярского края, и печатью администрации Емельяновского района Красноярского края. В ней не допускается подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного Юридическим управлением администрации Емельяновского района Красноярского края, и печатью администрации Емельяновского района Красноярского края.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в [пунктах 6](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R3H), [7 раздела 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FDz6R5H) подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R0H)» - [«](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F2z6R2H)в» пункта 1, в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R6H)» - [«д» пункта 2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8F3z6R2H) настоящего подраздела подпрограммы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов;

д) несоответствие приобретенного с помощью кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFCz6R7H)4, [15 подраздела 3.](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFCz6R0H)4. раздела 3 подпрограммы, в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD9FAz6R2H) настоящего подраздела подпрограммы.

7. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края, в порядке, предусмотренном приложением №1 к долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012-2015 годы» утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 13.10.2011 года №596-п, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), по форме согласно приложению № 3 к долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 13 октября 2011 года №596-п, утверждает их и представляет в Министерство строительства и архитектуры Красноярского края (далее - министерство).

8. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края включает в списки молодых семей - участников подпрограммы молодые семьи в следующем порядке:

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятии решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

9. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2015, 2016 годы молодые семьи, состоящие в списках молодых семей – участников подпрограммы на 2015, 2016 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, [заявление](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDCFDz6R6H) по форме согласно приложению № 4 к настоящей подпрограмме, выписку из домовой книги и (или) копию финансово-лицевого счета.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, она представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), заключенному в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года (включительно), подпадает под случай, предусмотренный [подпунктом «д» пункта 1](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD9F9z6R0H)1 настоящего подраздела подпрограммы для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников подпрограммы).

10. При изменении состава молодой семьи, состоящей в списках молодых семей – участников подпрограммы на 2014, 2015, 2016 годы, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство.

11. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается администрацией Емельяновского района Красноярского края в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющих детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

12. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) уведомляет министерство, которое вносит изменения в сводный список молодых семей - участников подпрограммы.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

2.3.2. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей, приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию более чем за 2 года до приобретения;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи), приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию более чем за 2 года до приобретения;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей и приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения либо приобретающих жилье на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию (далее - новое жилье);

45 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, для неполных молодых семей, и приобретающих жилье на вторичном рынке, введенное в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения, либо приобретающих жилье на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию;

50 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома;

55 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, для неполных молодых семей, и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома.

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье - участнику подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жилье или введенное более чем за 2 года до приобретения или жилье, приобретенное на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию), приобретенного (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

При этом категория жилья определяется на момент его приобретения (на дату государственной регистрации договора купли-продажи, договора на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, на дату заключения договора строительного подряда).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Емельяновскому району Красноярского края. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Емельяновскому району Красноярского края для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Емельяновского района Красноярского края, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством регионального развития Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, (1)

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Доля средств федерального бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

ФБ = ООС федi / ООСпрi, (2)

где:

ООС федi - объем средств федерального бюджета, распределенных i-му муниципальному образованию,

ООСпрi - общий объем средств в i-м муниципальном образовании для финансирования расходов, связанных с реализацией подпрограммы, где:

OOCпрi = ООС федi + ООС кбi + Сi, (3)

где:

Сi - сумма средств бюджета i-го муниципального образования, при этом Сi не может составлять менее Роi.

7. Доля средств краевого бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

КБ = ООС кбi / ООСпрi, (4)

где:

ООС кбi - объем средств краевого бюджета i-му муниципальному образованию.

8. Доля средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

МБ = 1 - ФБ - КБ (5)

9. Размер средств федерального бюджета в социальной выплате, предоставляемой молодой семье (Сфб), рассчитывается по формуле:

Сфб = ФБ x СВi (6),

где:

СВi - это размер социальной выплаты, предоставляемой i-й молодой семье.

Размер средств краевого бюджета в социальной выплате, предоставляемой молодой семье (Скб), рассчитывается по формуле:

Скб = КБ x СВi (7).

Размер средств местного бюджета в социальной выплате, предоставляемой молодой семье (Смб), рассчитывается по формуле:

Смб = СВi - Сфб - Скб (8)

2.3.3. Порядок предоставления дополнительной

социальной выплаты при рождении

(усыновлении) 1 ребенка

1. При рождении (усыновлении) 1 ребенка после включения в список молодых семей - претендентов молодой семье - участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с условиями долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012-2015 годы» утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 13.10.2011 года №596-п, на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

(в редакции постановления администрации Емельяновского района Красноярского края от 27.02.2013 №263)

Дополнительная социальная выплата предоставляется также при рождении 1 ребенка в период после утверждения сводного списка молодых семей – участников подпрограммы и до утверждения министерством списка молодых семей – претендентов, если расчет размера социальной выплаты, осуществленный в соответствии с пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 Постановления Правительства Красноярского края от 13.10.2011г. №596-п, производился без учета этого ребенка.

2. Размер дополнительной социальной выплаты ограничивается размером затраченных молодой семьей собственных (заемных) средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

3. Расчет дополнительной социальной выплаты производится исходя из количества членов молодой семьи (по 18 кв. м на каждого члена семьи) и средней стоимости жилья в Емельяновском районе Красноярского края на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Данная социальная выплата предоставляется молодой семье однократно.

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется также молодой семье, получившей социальную выплату в соответствии с [программой](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C831D4096D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FBz6R5H) на 2009 - 2011 годы при условии подачи ею заявления на предоставление дополнительной социальной выплаты не позднее 10 декабря 2013 года.

5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья при рождении (усыновлении) 1 ребенка подает в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края [заявление](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDCF2z6R5H) по форме согласно приложению № 5 к подпрограмме.

От имени молодой семьи заявление может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении 1 ребенка, документы, подтверждающие усыновление (решение суда об усыновлении 1 ребенка, вступившее в законную силу, или свидетельство об усыновлении);

б) договор купли-продажи жилья или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы по приобретению жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья или договор строительного подряда;

в) документы, подтверждающие оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

г) копию кредитного договора или договора займа, справку кредитора или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

д) документы, подтверждающие внесение собственных средств при приобретении жилья: документ о передаче денежных средств продавцу жилья, договор купли-продажи жилья в случае указания в нем порядка внесения собственных (заемных) средств покупателем, документ об отплате договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса не первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома: кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома, документ об оплате договора строительного подряда.

Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами [«а»](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R4H) - [«д](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R0H)» настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом Юридического управления администрации Емельяновского района Красноярского края при предъявлении оригиналов документов.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом). При непредставлении заявителем по собственной инициативе указанного документа, Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края запрашивает по истечении 5 рабочих дней после представления заявления и документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R4H)» - [«д» пункта 6](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R0H) настоящего подраздела подпрограммы, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащей информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах [«а»](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R4H) - [«д»](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R0H) пункта 6, [пункте 7](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFAz6R2H) настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и направляет, но не позднее 10 декабря текущего года, заявление, указанные документы с приложением выписок из реестров выданных и оплаченных свидетельств в отношении молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, и договора банковского счета, открытого на имя одного из членов (члена) молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, в министерство.

2.3.4. Правила выдачи и реализации свидетельств

на получение социальных выплат на приобретение жилья

или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи удостоверяется именным документом - свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - претендентов оповещает (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) молодых семей, входящих в данный список, о включении их в список молодых семей - претендентов и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет нормы [пункта 4 раздела 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FFz6RDH), [пункта 1 подраздела 3.](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD9FFz6R7H)2, [подраздела 3.](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFBz6R1H)4, раздела 3 подпрограммы.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R4H) - [шестым пункта 4 раздела 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R0H) подпрограммы направляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанные в Законе края;

г) при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социально найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82144891D42DC46F6232CCA0z9R5H) края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта, Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6R4H)» - [«г»](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6R7H) настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацем седьмым пункта 4 раздела 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FCz6R1H) подпрограммы направляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

г) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RDH)» - «г» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

5. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFBz6RDH), [4](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RCH) настоящего подраздела подпрограммы, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом Юридического управления администрации Емельяновского района Красноярского края при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFBz6RDH), [4](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RCH) настоящего подраздела подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный [абзацем первым пункта 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFBz6RDH) настоящего подраздела подпрограммы или [абзацем первым пункта 4](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RCH) настоящего подраздела подпрограммы;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFBz6RDH) настоящего подраздела подпрограммы или [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAF8z6RCH) настоящего подраздела подпрограммы;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, не позднее 2 месяцев с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию для предоставления социальных выплат.

Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края при выдаче свидетельства разъясняет молодой семьей нормы [пункта 4 раздела 3](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD8FFz6RDH), [пункта 1 подраздела 3.](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DD9FFz6R7H)2. настоящего подраздела подпрограммы и настоящего пункта.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 30 дней с даты получения заявления Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства, предусмотренные в замененном свидетельстве.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи, изменения формы приобретения жилья производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи, нового размера социальной выплаты, установленного для той или иной формы приобретения жилья и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Емельяновскому району Красноярского края, установленному на момент выдачи первоначального свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным. В том случае, если при замене формы приобретения жилья выделенного муниципальному образованию лимита средств краевого, местного или федерального бюджетов недостаточно, замена свидетельства молодой семье не производится.

10. Полученное свидетельство получатель социальной выплаты сдает в течение 2 месяцев с даты его выдачи, но не позднее 31 декабря текущего года, в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFEz6R2H) настоящего подраздела, в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

14. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

15. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории муниципального образования в месте приобретения жилья, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

16. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

17. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

18. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

19. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома - договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документ, содержащий информацию о годе постройки и общей площади приобретаемого жилого помещения, выданный организациями (органами) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

документы, подтверждающие стоимость строительных работ (договор строительного подряда, акт приемки выполненных работ);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на построенное жилое помещение;

е) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), наименование уполномоченной организации и реквизиты ее банковского счета, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

20. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFCz6RCH) 19 настоящего подраздела подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

21. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

22. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

23. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

24. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края в указанный срок письменно уведомляет банк.

25. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

26. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDBFAz6R0H)0 настоящего подраздела.

27. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

28. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078FA06DF727A9242147C82164893D32DC46F6232CCA095C4823D6DED260C8DDAFEz6R0H) настоящего подраздела, считаются недействительными.

29. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Юридическим управлением администрации Емельяновского района Красноярского края.

2. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края с учетом средств, выделенных на реализацию подпрограммы из местного бюджета на соответствующий год, формирует список молодых семей - участников подпрограммы.

3. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края контролирует выполнение подпрограммных мероприятий, выявляет несоответствие результатов реализации мероприятий результатам, предусмотренным подпрограммой, устанавливает причины их невыполнения.

4. Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края несет ответственность за реализацию подпрограммы на территории Емельяновского района Красноярского края, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

**от реализации подпрограммы**

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в подпрограмме предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе экономкласса.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении №2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Объем финансирования подпрограммы составит 4 500 тыс. рублей из средств районного бюджета, в том числе: 2014 год – 1 500 тыс. рублей, 2015 год – 1 500 тыс. рублей, 2016 год – 1 500 тыс. рублей.

Субсидия предоставляется на основании конкурсного отбора из средств краевого и федерального бюджетов.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Приложение № 1

к подпрограмме 3

«Обеспечение жильем молодых семей

в Емельяновском районе»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Цель,  целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **Источник  информации** | **Отчетный финансовый год**  **2012** | **Текущий финансовый**  **2013** | **Очередной финансовый**  **2014** | **Первый год планового периода**  **2015** | **Второй год планового периода**  **2016** |
|  | Цель: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий | | | | | | | |
| 1 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | % | Ведомственная отчетность | 50,0 | 23,5 | 26,6 | 23,3 | 20,0 |

Приложение № 2

к подпрограмме 3

«Обеспечение жильем молодых семей

в Емельяновском районе»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | итого на 2014-2016 годы |
| **Цель подпрограммы** | **Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий** | | | | | | | | | |
| Задача | Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | | | |
| выдача молодым семьям свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительства индивидуального жилого дома, долевое участие районного бюджета | Муниципальное казенное учреждение «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» | 163 | 1003 | 0338026 | 320 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 4 500 | Обеспечение жильем 17 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014 – 7 молодых семей, 2015 – 6 молодых семей, 2016 – 4 молодые семьи |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 | Муниципальное казенное учреждения «Юридическое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» |  |  |  |  | 1500 | 1500 | 1500 | 4500 |  |

Приложение № 3

к подпрограмме 3 «Обеспечение жильем молодых семей

в Емельяновском районе»

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий:

в органе местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_" \_\_\_\_ года.

(указать муниципальное образование)

Прошу предоставить нашей семье социальную выплату, выделяемую в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» в форме (нужное подчеркнуть): для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупки жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года.

С информацией о размере социальной выплаты (заполняется в зависимости от формы использования социальной выплаты): при строительстве индивидуального жилья в размере \_\_\_\_% от расчетной (средней) стоимости жилья, при приобретении нового жилья в размере \_\_\_\_% от расчетной (средней) стоимости жилья, и при покупке жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, в размере \_\_\_\_% от расчетной (средней) стоимости жилья, ознакомлены:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Подтверждаю, что не имеют (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ны) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникативной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 4

к подпрограмме 3

«Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» на (нужное подчеркнуть): 2014, 2015, 2016 год нашу молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное

подчеркнуть)серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть) серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить нашей семье социальную выплату, выделяемую в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» в форме (нужное подчеркнуть): для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупки жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставляемым для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года.

С информацией о размере социальной выплаты (заполняется в зависимости от формы использования социальной выплаты): при строительстве индивидуального жилья в размере \_\_\_\_\_\_% от расчетной (средней) стоимости жилья, при приобретении нового жилья в размере \_\_\_\_\_\_\_% от расчетной (средней) стоимости жилья, и при покупке жилья, введенного в эксплуатацию белее чем за 2 года до его приобретения, в размере \_\_\_\_\_\_\_% от расчетной (средней) стоимости жилья, ознакомлены:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Подтверждаю, что не имеют (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ны) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникативной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к подпрограмме 3

«Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

Заявление

о предоставлении дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012 - 2015 годы.

Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании свидетельства о выделении социальной выплаты N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО подающего заявление лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность принявшего заявление лица, подпись, расшифровка)

МП

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014 - 2016 годы»

ПОДПРОГРАММА 4

«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Емельяновском районе на 2014 - 2016 годы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Емельяновском районе на 2014 - 2016 годы».

Наименование муниципальной программы, в которой реализуется подпрограмма «Молодежь Емельяновского района в XXI веке» на 2014-2016 годы»

Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы Администрация Емельяновского района, Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района»

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств Администрация Емельяновского района,

Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района».

Цель и задачи подпрограммы Цель: Повышение эффективности работы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Емельяновском районе.

Задачи:

-отбор наиболее эффективных практик в районе, направленных на формирование здорового образа жизни среди несовершеннолетних;

-снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними, снижение количества повторных преступлений, улучшение положения детей в районе, социализация детей с девиантным поведением;

-выявление детей, чьи права и интересы были нарушены (на образование; по определению гражданского статуса);

-повышение родительской компетентности в области воспитания подрастающего поколения.

Целевые индикаторы подпрограммы -Увеличение доли семей, находящихся в социально опасном положении, снятых по реабилитации;

-увеличение доли подростков, вернувшихся к нормальной жизни (снятых с учета по причине реабилитации), из тех кто совершил преступления, правонарушения.

Сроки реализации подпрограммы 2014 - 2016 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 360 тыс. рублей, из них по годам:

на 2014г. – 120 тыс. рублей

на 2015г. -120 тыс. рублей

на 2016г. –120 тыс. рублей

Система организации контроля за исполнением подпрограммы Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района», Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края».

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

На территории Емельяновского района детского населения от 0 до 18 лет 10986 несовершеннолетних. Несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет 2998. В районе действует 20 средних общеобразовательных школ, при которых имеется 3 филиала начальных школ, 1 основная школа (п.Каменный Яр), 1 начальная школа (Мининская). В школах обучается 4818 учащихся, 1 профессиональное ПУ № 88 с филиалами п. Емельяново и п. Замятино, в них обучается 296 учащихся, 2 детских дома п. Емельяново, в котором проживает 65 несовершеннолетних, п. Талое -21 воспитанник, 16 детских садов посещает 1009 детей. В районе 8005 семей воспитывают 11096 детей. Несовершеннолетних родителей-13, воспитывают 15 детей. В районе 162 семьи, в которых воспитываются 197 опекаемых детей, 44 приемных семьи, в них 113 детей, из них 66 сирот. Программами дополнительного образования занято 2990 человек ( кружки, секции в школах и сельских клубах, ДЮСШ-296 человек, 2 музыкальные школы п.Солонцы, п.Емельяново по 96 человек). В массовых мероприятиях участвует 3222 учащихся. Организованными формами досуга занято 70% учащихся.

Социальные и экономические проблемы в обществе существенно ослабили институт семьи и воздействие на воспитание детей. По итогам 9 месяцев 2013г. на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит 77семей в них 98 детей, как находящиеся в социально опасном положении. Из них 27 семей(44 ребенка), где родители не должным образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, обучению, содержанию и защите прав и интересов детей. 50 семей (54 ребенка), где дети совершили преступления или правонарушения, в том числе 15 подростков состоит на учете за употребление ПАВ. С этими семьями и несовершеннолетними проводится индивидуальная профилактическая работа. За 9 месяцев 2013г. из семей было изъято 18 детей, оказавшихся в социально опасном положении. Зарегистрировано 5 преступлений насильственного характера в отношении несовершеннолетних.

Дети, в силу своей незанятости, уверенности в безнаказанности, совершают противоправные деяния. Желание подработать в летний период не всегда позволяет обеспечить занятость несовершеннолетних. Остается проблема организации занятости подростков, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД России «Емельяновский» в каникулярное время и во II половине дня, в связи с тем, что учреждения образования не могут обеспечить занятость подростков по их интересам.

2.2 Основная цель и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

• Повышение родительской компетентности в области воспитания подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни среди несовершеннолетних, через информирование родителей, законных представителей, несовершеннолетних на родительских собраниях, классных часах, в том числе через распространение буклетов, брошюр;

• Отбор наиболее эффективных практик в районе, направленных на формирование здорового образа жизни среди несовершеннолетних, снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними, снижение количества повторных преступлений, улучшение положения детей в районе, социализацию детей с девиантным поведением, через проведение районного конкурса социальных проектов, что позволит внедрить в работу учреждений профилактики современные методы работы с несовершеннолетними и родителями;

• Выявления детей, чьи права и интересы были нарушены по определению гражданского статуса, через помощь в оформлении паспортов, прописки, а так же выявление не обучающихся и неработающих несовершеннолетних, определение выявленных не обучающихся в образовательные учреждения, их трудоустройство, через оказание материальной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

К компетенции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации программ подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы из бюджетных источников;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеряемость поставленной цели обеспечивают за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Работу по подготовке и реализации подпрограммы возглавляет председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Емельяновском районе.

Реализацию подпрограммы обеспечивают субъекты системы профилактики, которые наделены функциями исполнителей бюджетных средств по данной подпрограмме.

Запланированные в подпрограмме конкурсы и проекты проводятся конкурсными комиссиями, состав которых утверждает Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Емельяновском районе.

Комиссия рассматривает поданные заявки для участия в конкурсе (согласно разработанного Положения). Средства, выделенные на поощрение делятся между победителями по утверждению конкурсной комиссией.

Вся издательская деятельность в рамках настоящей подпрограммы осуществляется под контролем Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Емельяновском районе.

Бюджетные средства расходуются путем оплаты товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по предоставлению счетов на оплату, контрактов.

Субъекты системы профилактики, ответственные за исполнение мероприятий по реализации подпрограммы, согласовывая с Председателем Комиссии, предоставляют в бухгалтерию администрации района счета для оплаты товаров, работ и услуг. Бухгалтерия в течение 15 рабочих дней проводит оплату счетов. После оплаты, субъекты профилактики по доверенности администрации района получают товар, выполняют работу или услугу. Для отчета по реализации бюджетных средств предоставляют в бухгалтерию администрации района счет-фактуры и накладные. Для получения наличных средств для осуществления мероприятий подпрограммы, направляется заявка с описанием суммы и услуги, на которую необходимы средства, не позднее 15 рабочих дней до получения услуги. Заявка согласовывается с Председателем Комиссии.

Главные распорядители средств района несут ответственность за целевое использование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Контроль за реализацией мероприятий программы осуществляет администрация района.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляет главный распорядитель и Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края».

Для составления сводных отчетов об исполнении подпрограммы ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 15 января очередного финансового года субъекты профилактики, наделенные функциями исполнителей бюджетных средств направляют в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

информацию и отчет об исполнении подпрограммы;

отчет об эффективности использования финансовых средств.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ежегодно готовит доклад об исполнении подпрограммы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации подпрограммы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год и направляет в администрацию Емельяновского района до 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально- экономической эффективности.

Эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого результата.

Ожидаемые результаты:

Снижение числа правонарушений среди несовершеннолетних, т.е. отношение числа совершенных преступлений несовершеннолетних к аналогичному периоду прошлого года ежегодно на 0,1%, в том числе по годам: в 2014г. – 6,0%, 2015г.-6,1%, 2016г.-6,2%;

Увеличение доли семей, находившихся в социально опасном положении и снятых по реабилитации, т.е. доля семей снятых с учета по реабилитации по отношению числа семей, находящихся в социально опасном положении ежегодно на 5%, в том числе по годам: в 2014г.- +25%, в 2015г.- +25%, в 2016г.-+30%;

Увеличение доли подростков, вернувшихся к нормальной жизни (снятых с учета по причине реабилитации), из тех кто совершил преступления, правонарушения, т.е. Доля подростков, вернувшихся к нормальной жизни (снятых с учета по причине реабилитации), из тех кто совершил преступления, правонарушения ежегодно на 5%, в том числе по годам: в 2014г.- +43,2%, в 2015г.- +48,2%, в 2016г.-+53,2%.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

Повышению эффективности работы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Емельяновском районе;

Улучшению положения детей в районе, чьи права и интересы были нарушены;

Повышению родительской компетентности в области воспитания подрастающего поколения.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении №2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета.

Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 360 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 120 тыс. рублей, 2015 год – 120 тыс. рублей, 2016 год – 120 тыс. рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме 4 «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Емельяновском районе на 2014 - 2016 годы»,

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№

п/п Цель,

целевые индикаторы

Единица

измерения Источник

информации Отчетный финансовый год

2012 Текущий финансовый год

2013 Очередной финансовый год

2014 Первый год планового периода

2015 Второй год планового периода

2016

Цель подпрограммы Повышение эффективности работы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Емельяновском районе.

1 Увеличение доли семей, находившихся в социально опасном положении и снятых по реабилитации. Доля семей снятых с учета по реабилитации по отношению числа семей, находящихся в с.о.п. Ведомственная статистика 10% 15% 20% 25% 30%

2 Увеличение доли подростков, вернувшихся к нормальной жизни (снятых с учета по причине реабилитации), из тех кто совершил преступления, правонарушения. Доля подростков, вернувшихся к нормальной жизни (снятых с учета по причине реабилитации), из тех кто совершил преступления, правонарушения Ведомственная статистика 33,3% 38.2% 43,2% 48,2% 53,2%

Приложение № 2

к подпрограмме 4 «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Емельяновском районе на 2014 - 2016 годы».

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы ГРБС Код бюджетной классификации Расходы

(тыс. руб.), годы Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия

(в натуральном выражении)

ГРБС РзПр ЦСР ВР очередной финансо-вый год первый год планового периода второй год планового периода итого на период

Цель подпрограммы Повышение эффективности работы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Емельяновском районе.

Задача 1 Отбор наиболее эффективных практик в районе, направленных на формирование здорового образа жизни среди несовершеннолетних, снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними, снижение количества повторных преступлений, улучшение положения детей в районе, социализация детей с девиантным поведением.

Проведение конкурса социальных проектов, направленных на профилактику здорового образа жизни, воспитание стойкого отрицательного отношения к наркотикам и другим вредным привычкам; направленных на формирование законопослушного поведения и профилактику правонарушений и снижения безнадзорности и правонарушений Администрация Емельяновского района 009 0709 0348003 240 90,0 90,0 90,0 270,0 Внедрение современных методик работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, что приведет к

сокращению количества правонарушений совершаемых несовершеннолетними ежегодно на 0,1%,

увеличение доли снятых семей по реабилитации ежегодно на 5%.

увеличению доли подростков, вернувшихся к нормальной жизни (снятых с учета по причине реабилитации), из тех кто совершил преступления ежегодно на 5%.

Задача 2 Выявление детей, чьи права и интересы были нарушены (на образование; по определению гражданского статуса)

Оформление паспортов для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении (оплата штрафов, фотографий, банковских услуг) Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района» 147 0709 0348027 240 10,0 10,0 10,0 30,0 увеличение доли снятых семей по реабилитации ежегодно на 5%.

Приобретение канцелярии для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении в рамках межведомственной акции «Помоги пойти учиться» Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» администрации Емельяновского района» 147 0709 0348028 240 10,0 10,0 10,0 30,0 100% количество несовершеннолетних приступивших к занятиям в школе.

Задача 3 Повышение родительской компетентности в области воспитания подрастающего поколения.

Разработка и тиражирование буклетов, рекомендаций по профилактике негативных явлений в подростковой среде.

- Услуги типографии Администрация Емельяновского района 009 0709 0348004 240 10,0 10,0 10,0 30,0 Увеличение доли снятых семей по реабилитации ежегодно на 5%.

Увеличению доли подростков, вернувшихся к нормальной жизни (снятых с учета по причине реабилитации), из тех кто совершил преступления ежегодно на 5%.

В том числе: 120,0 120,0 120,0 360,0

ГРБС 1 Администрация Емельяновского района 100,0 100,0 100,0 300,0

ГРБС 2 Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района» 20,0 20,0 20,0 60,0