Приложение № 4

к муниципальной программе

«Развитие культуры

Емельяновского района

на 2014 - 2016 годы»

Подпрограмма «Развитие архивного дела в Емельяновском районе»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие архивного дела в Емельяновском районе Красноярского края» ( далее –подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие культуры Емельяновского района на 2014 - 2016 годы» |
| Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы (орган местного самоуправления и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определённый (ые) в муниципальной программе соисполнителем (ями), реализующим (ими) настоящую подпрограмму) | Администрация Емельяновского района |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация Емельяновского района |
| Цель подпрограммы | Сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района |
| Задачи подпрограммы | Развитие архивного дела в Емельяновском районе |
| Целевые индикаторы | количество оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2016 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования-11272,7 тыс. рублей, из них по годам:  2014 год – 5312,1 тыс.руб.  2015 год – 2980,3 тыс.руб.  2016 год – 2980,3 тыс.руб.  за счет средств краевого бюджета -  2688,2 тыс. рублей, из них по годам:  2014 год – 2559,6 тыс.руб.  2015 год - 64,3 тыс.руб.  2016 год – 64,3 тыс.руб.  за счет средств районного бюджета – 8584,5 тыс.рублей, из них по годам:  2014 год – 2752,5 тыс.руб.  2015 год – 2916,0 тыс.руб.  2016 год – 2916,0 тыс.руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация Емельяновского района  МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы

и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района» Программы.

Архивные документы, хранящиеся в муниципальном архиве, архивах организаций, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации – неотъемлемой частью историко-культурного наследия Емельяновского района.

Общий объем архивных документов, сосредоточенных в архивах организаций, по данным централизованного государственного учета, составляет на 1 января 2013 года 26874 единиц хранения (далее – дел), из них 82% хранится в МКУ «Архив Емельяновского района». Структура архивных документов представлена управленческими документами на бумажных носителях (99%), и фотодокументами (1%). Значительный объем документов составляют документы по личному составу (53%).

Согласно действующему законодательству архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность.

Создание нормативных условий хранения документов это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы ее решения существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

В последние годы произошли позитивные изменения в области архивного дела в районе. Быстрыми темпами идет пополнение муниципального архива новыми комплексами документов, с другой **–** наблюдается недостаток финансовых ассигнований, направляемых на развитие их материально-технической базы.

В помещении муниципального архива, архивов организаций не в полной мере поддерживаются нормативные режимы хранения архивных документов: противопожарный, охранный, температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический (далее – нормативные режимы хранения).

Муниципальный архив расположен в приспособленном помещении. В нарушение требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных   
и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 (далее – Правила), и Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 (далее – Специальные правила), муниципальный архив не оборудован пожарной и охранной сигнализацией.

К числу негативных факторов относится и хранение архивных документов в архивохранилищах территориально удаленных друг от друга на значительное расстояние, архивохранилища расположены в подвальных помещениях. Высокая влажность в помещениях оказывает негативное влияние на состояние документов.

Приобретение здания, капитальный ремонт и реконструкция действующих помещений, установка современных передвижных стеллажей позволят не только создать нормативные условия для хранения документов, но и сформировать резерв не менее чем на 10 - 15 лет.

Вместе с тем анализ технических характеристик помещений, занимаемых муниципальным архивам Емельяновского района, показал, что ни реконструкция, ни установка современных передвижных стеллажей не решат проблему дефицита площадей и не создадут резерва даже на ближайшие 5 лет.

Выходом из создавшейся ситуации является строительство здания для муниципального архива края по специально разработанной проектной документации повторного применения на строительство здания для архива   
на 100,0 тыс. дел, разработка, которой осуществляется в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» на 2013-2015гг.

Длительное хранение и интенсивное использование архивных документов приводят к ухудшению физического состояния их материальной основы, а в ряде случаев и возникновению затухающих текстов. В результате архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет сохранить затухающие тексты и сделать   
их доступными для пользователей. Пользования на особо ценные и интенсивно используемые документы, позволяющий, во-первых, ускорить процесс получения необходимой пользователю информации, во-вторых, защитить материальный носитель и текст документа от пагубного воздействия света при копировании.

Несмотря на явные преимущества оцифровки документов, отсутствие специализированного сканирующего оборудования в муниципальном архиве не позволяет создавать аналогичный электронный фонд пользования архивных документов (далее – электронных фонд пользования).

Подпрограмма в части информатизации предусматривает создание электронных описей, увеличение объема электронного фонда пользования в районном архиве.

Формирование электронных фондов пользования обеспечит доступ граждан и организаций к поисковым средствам и электронным копиям архивных документов повысит качество информационного обслуживания населения и оказания муниципальных услуг в электронной форме, открытость и эффективность работы архива.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является: сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района.

В рамках подпрограммы предполагается решить следующие задачи:

развитие архивного дела в Емельяновском районе

При реализации подпрограммы Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» являясь ее исполнителем, осуществляет следующие полномочия:

координация исполнения подпрограммных мероприятий;

контроль за ходом реализации подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их в администрацию района, архивное агентство Красноярского края.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются районный бюджет и краевой.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию [мероприятий](consultantplus://offline/ref=3616A745FE5D2D0BA7CC553D612AD6A8E65BA26A54E5989B0231715BDD613A38ACAA88B6D69221EFB47765aE5AB) подпрограммы, являются:

Администрация Емельяновского района

архивное агентство Красноярского края (осуществление государственных полномочий в области архивного дела)

Субвенции архивным агентством предоставляются на осуществление государственных полномочий в области архивного дела.

Субсидии предоставляются на оцифровку (перевод в электронный формат ПК «Архивный фонд») описей дел

Объем заголовков дел, подлежащих оцифровке и введению в ПК «Архивный фонд» (подпункт Перечня мероприятий подпрограммы), устанавливается приказом архивного агентства Красноярского края ежегодно до 15 января текущего финансового года.

Денежные средства из районного бюджета предоставляются на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд МКУ «Архив Емельяновского района», на выплаты сотрудникам МКУ «Архив Емельяновского района»;

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района»

несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» осуществляет координацию исполнения подпрограммных мероприятий, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы в целом.

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляют МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района», архивное агентство Красноярского края.

Информацию о реализации подпрограммы муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» представляет в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» в сроки и по форме, установленные МКУ «Отдел культуры и искусства».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей мероприятий подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения   
(с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическим эффектом реализации подпрограммы является обеспечение сохранности архивных документов, формирование на их основе автоматизированных информационных ресурсов, способствующих расширению доступа к архивной информации широкого круга пользователей   
и обеспечению их законных прав и интересов на получение ретроспективной информации.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

создать нормативные условия хранения архивных документов, исключающие их хищение и утрату в муниципальном архиве Емельяновского района путем, установки в нем охранно-пожарной сигнализации, установки вентиляции в архивохранилищах, приобретение стеллажного оборудования;

оцифровать описи муниципального казенного учреждения «Архив Емельяновского района» (создать электронные описи) на 50% дел архивных фондов;

перевести в электронную форму 60% архивных фондов муниципального архива;

повысить качество бюджетного планирования и исполнения бюджета.

Подпрограмма направлена на исключение фактов утраты архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения района и являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия.

К числу социальных последствий подпрограммы следует также отнести повышение безопасности и улучшение условий труда специалистов   
МКУ «Архив Емельяновского района» и пользователей архивных документов.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении   
№ 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного и краевого бюджета.

Общий объем финансирования-11272,7 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 5312,1 тыс.руб.

2015 год – 2980,3 тыс.руб.

2016 год – 2980,3 тыс.руб.

за счет средств краевого бюджета -

2688,2 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 2559,6 тыс.руб.

2015 год - 64,3 тыс.руб.

2016 год – 64,3тыс.руб.

за счет средств районного бюджета – 8584,5 тыс.рублей, из них по годам:

2014 год – 2752,5 тыс.руб.

2015 год – 2916,0 тыс.руб.

2016 год – 2916,0 тыс.руб.

Приложение №1

к подпрограмме№ 4 «Развитие архивного дела в Емельяновском районе»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчётный финансовый год  2012 | Текущий финансовый год  2013 | Очередной финансовый год  2014 | Первый год планового периода  2015 | Второй год планового периода  2016 |
|  | Цель подпрограммы: Сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района | | | | | | | |
| 1 | количество оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей) | единиц | Ведомственная отчетность | - | - | - | 10628 | 21256 |

Приложение №2

к подпрограмме№ 4«Развитие архивного дела в Емельяновском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы № 4 «Развитие архивного дела в Емельяновском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс.руб.), годы | | | | Ожидаемый результат реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год  2014 | Первый год планового периода  2015 | Второй год планового периода  2016 | Итого на период |
| Цель подпрограммы: Сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района | | | | | | | | | | |
| Задача: Развитие архивного дела в Емельяновском районе | | | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности  (оказание услуг) подведомственных учреждений | Администрация Емельяновского района | 009  009  009  009  009  009  009  009 | 0113  0113  0113  0113  0113  01130113  0113 | 0247519  0247519  0247479  0248061  0248061  0248061  0248078  0247474 | 111  244  244  111  244  852  244  414 | 45,6  12,2  1,8  2033,9  718,33067  0,06933  0,2  2500,0 | 52,1  12,2  2109,2  806,8 | 52,1  12,2  2109,2  806,8 | 149,8  36,6  1,8  6252,3  2331,93067  0,06933  0,2  2500,0 | Переведено в электронную форму 10628 единиц хранения |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 | Администрация Емельяновского района | 009 | х | х | х | 5312,100 | 2980,3 | 2980,3 | 11272,7 |  |