****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2013 р.п. Емельяново №1423

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (актуальная редакция)

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе» на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 11.11.2010 №3704, ст. 41.2, 46, Устава района, в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории Емельяновского района, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансовым и экономическим вопросам Тавберт И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава администрации района Е.А. Юркова

Маркова Светлана Ивановна

200-62-55

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района

От 09.12.2013 №1423

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НА РОССИЙСКИЙ РЫНОК, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций (далее - Порядок), устанавливают механизм и условия предоставления государственной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D6E8NB63I) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=DBDE154DBF3C79AAD218821EA5F974542EC2658AAF94AEFCD18CC144E01379E409ABC11F8731984Cm91DF) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - [Закон](consultantplus://offline/ref=DBDE154DBF3C79AAD218821EA5F974542EC2658AAF94AEFCD18CC144E0m113F));

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель - распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- выставочно-ярмарочное мероприятие - показ достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни - доступное для всех товаропроизводителей-продавцов, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи и формирования торгово-хозяйственных связей;

- пакет документов - [заявка](#Par282) на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением необходимых документов, указанных в [п.](#Par149) 3 настоящего Положения;

- аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

- продукция собственного производства - продукты (товары), которые произведены или подвергнуты переработке субъектом малого и среднего предпринимательства (заявителем), а также услуги (работы), оказанные непосредственно субъектом малого и среднего предпринимательства (заявителем);

- выставочная экспозиция - продукция собственного производства, а также оборудование, предназначенное для ее демонстрации на выставочно-ярмарочных мероприятиях.

1.3. *Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:*

- зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Емельяновского района;

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов заявителя;

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- заключившие договоры на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, договоры перевозки грузов, связанные с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, и обратно. Договоры, указанные в настоящем абзаце, не могут быть заключены заявителем с лицами, являющимися взаимозависимыми по отношению к заявителю, а также физическими лицами, не зарегистрированными в установленном порядке в качестве субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- ранее в отношении которых не было принято решения об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

1.4 *Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:*

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](consultantplus://offline/ref=DBDE154DBF3C79AAD218821EA5F974542EC2658AAF94AEFCD18CC144E01379E409ABC11F87319948m91DF) Закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. **Субсидия предоставляется в размере 75 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов** (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих (общую систему налогообложения) на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, но не более 50,0 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года на выставочно-ярмарочные мероприятия на территории Красноярского края и не более 150,0 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года на выставочно-ярмарочные мероприятия на территории Российской Федерации.

* 1. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией Емельяновского района на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства.
  2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Емельяновского района.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год, на основании решения Емельяновского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

При заключении договора на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая выставочная экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально понесенным затратам.

2.4. К видам затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, относятся:

расходы на аккредитацию;

регистрационный сбор;

расходы на аренду выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;

за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питания.

2.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства при условии:

- затраты по договорам, заключенным в связи с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, договорам перевозки грузов, произведены не ранее 2010 года.

- выставочно-ярмарочные мероприятия проводятся не на территории муниципального образования, где зарегистрирован и осуществляет свою деятельность получатель субсидии.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в администрацию Емельяновского района [заявку](#Par282) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) копии сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в администрацию Емельяновского района;

3) юридические лица - копий бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

4) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, - копий налоговых деклараций по [форме 3-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=DBDE154DBF3C79AAD218821EA5F974542EC2648BA89EAEFCD18CC144E01379E409ABC11F8731984Fm916F) и копий книг учета доходов и расходов; применяющие упрощенную систему налогообложения - копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и копий книг учета доходов и расходов; применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копий налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

5) в случае если юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25%, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица (участника):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в администрации Емельяновского района;

копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в администрации Емельяновского района;

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

копии документов бухгалтерского и налогового учета представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа о принятии. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии документов бухгалтерского и налогового учета за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в администрации Емельяновского района.

В целях подтверждения факта сдачи налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности в налоговые органы - копии квитанций, подтверждающих факт приема налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности, формируемых налоговым органом;

в случае отправки налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности в отделения связи;

6) справки Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в администрации Емельяновского района;

7) справки Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в администрации Емельяновского района;

8)  справки Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в администрации Емельяновского района;

9) копий договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок; копий договоров перевозки грузов, связанной с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, и обратно;

10) копий счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счета-фактуры могут не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

11) копий счетов на оплату (при их наличии);

12) в случае безналичного расчета - копий платежных поручений; в случае наличного расчета - копий кассовых (или товарных) чеков и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам;

13) в случае участия заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии за рубежом допускается отсутствие счетов-фактур; ко всем документам, составленным на иностранном языке, должны быть приложены копии подлинников переводов на русском языке, засвидетельствованных в нотариальном порядке;

14) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют документы за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в администрации Емельяновского района.

Все копии документов представляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.2. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.1](file:///C:\Users\USER-PGA\Downloads\Pril_11_27_12%20(1).doc#Par5556) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка регистрируется в администрации Емельяновского района. По требованию заявителя администрация выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 3.1](file:///C:\Users\USER-PGA\Downloads\Pril_11_27_12%20(1).doc#Par5556) настоящего Порядка.

3.4. Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных [частями 3](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D7EANB6FI), [4](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D7EDNB64I), [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B847C4C84B583F44FEABE6EC7825C436942CA5EF43E95EE935BF3AAC25054A15584B9B871537D7EDNB63I) Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.5. Специалист администрации Емельяновского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы, готовит заключение о соответствии их требованиям п.10 настоящего Порядка.

3.6. Расчет субсидии осуществляет специалист администрации Емельяновского района на основании документов, предоставленных заявителем.

3.7. Специалист администрации Емельяновского района предоставляет в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Координационный совет) поступившие заявки, а также заключения по ним в соответствии с п.п.1.3 и пунктом 3 настоящего Порядка.

Координационный совет принимает решение, которое носит рекомендательный характер (далее - рекомендация), о предоставлении субсидии заявителю, либо об отказе заявителю в предоставлении субсидии.

3.8 В предоставлении субсидии будет отказано, если:

а) заявителем не представлены документы, определенные настоящим порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

б) заявитель не соответствует требованиям, установленным подпунктом 1.3 настоящего порядка;

в) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.9. Предоставление субсидии заявителю производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Емельяновского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

3.10. На основании рекомендации Координационного совета администрацией Емельяновского района принимается постановление о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства (далее - получатель).

3.11. В течение 2 рабочих дней после подписания постановления специалист администрации Емельяновского района направляет заявителю любыми формами связи уведомление о принятом решении.

3.12. Перечисление субсидии получателю производится на основании постановления администрации Емельяновского района.

3.13. Администрация Емельяновского района в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства и формирует [реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=62737;fld=134;dst=100058) получателей субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, после чего производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.14. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевых счетов администрации Емельяновского района.

3.15. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в случаях, если:

а) субъектом малого предпринимательства нарушены условия, установленные подпунктом 1.3 настоящего Порядка при предоставлении субсидии.

б) субъектом малого предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы.

3.16. В случаях, указанных в п.3.15 настоящего Порядка, администрация Емельяновского района принимает постановление о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Специалист администрации Емельяновского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию постановления администрации района о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения копии постановления администрации района о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученную сумму субсидии, указанную в постановлении администрации района о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется МКУ «Финансовое управление» в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

предоставлению субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ, услуг

в целях возмещения части затрат,

на продвижение продукции собственного

производства на российский рынок,

связанных с участием в выставочно-

ярмарочных мероприятиях

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с участием в

выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, включая расходы по

транспортировке экспозиций.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

общеустановленная;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями

предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в

выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, включая расходы по

транспортировке экспозиций.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим

лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

предоставлению субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ, услуг

в целях возмещения части затрат,

на продвижение продукции собственного

производства на российский рынок,

связанных с участием в выставочно-

ярмарочных мероприятиях

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий   календарный год [<\*>](file:///C:\Users\USER-PGA\Downloads\Pril_11_27_12%20(1).doc#Par5706) |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий

календарный год [<\*>](file:///C:\Users\USER-PGA\Downloads\Pril_11_27_12%20(1).doc#Par5706), тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение N 3

к Порядку

предоставлению субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ, услуг

в целях возмещения части затрат,

на продвижение продукции собственного

производства на российский рынок,

связанных с участием в выставочно-

ярмарочных мероприятиях

РЕЕСТР

получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  субъекта малого предпринимательства | Номер и дата  соглашения о предоставлении субсидии | Наименование банка  субъекта малого предпринимательства | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава администрации

Емельяновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юркова Е.А.

(подпись)

Приложение N4

к Порядку

предоставлению субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ, услуг

в целях возмещения части затрат,

на продвижение продукции собственного

производства на российский рынок,

связанных с участием в выставочно-

ярмарочных мероприятиях

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

Р.п.Емельяново «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на обработку администрацией Емельяновского района, расположенным по адресу: р.п. Емельяново, ул. Московская, 155 (далее – хОператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_