

ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

06.09.2017 пгт Емельяново № 26-149Р

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Емельяновского района и (или) муниципальными учреждениями района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за них**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.31 Устава Емельяновского района, Емельяновский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления **администрацией Емельяновского района и (или) муниципальными учреждениями района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**, согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления **администрацией Емельяновского района и (или) муниципальными учреждениями района муниципальных услуг**, согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, экономике и предпринимательству Емельяновского районного Совета депутатов Луц М.Г.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного  Совета депутатов | Глава района |
| Н.М. Самохвалова | Э.Г. Рейнгардт |

пгт Емельяново

дата подписания

06.09.2017

№ 26 -149Р

Приложение 1

к решению Емельяновского

районного Совета депутатов

от 06.09.2017 № 26-149Р

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления **администрацией Емельяновского района и (или) муниципальными учреждениями района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

1. Выдача документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя (заявителей);
2. Выдача документа, подтверждающего право гражданина на получение копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;
3. Выдача заявления об отказе от приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации от лиц, имеющих право на его приватизацию и отказывающихся от этого права;
4. Выдача договора социального найма жилого помещения;
5. Выдача справки о составе семьи;
6. Выдача справки о месте жительства ребенка (при невозможности копию свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий невозможность представить данные сведения) и справку о том, что несовершеннолетние никогда не были прописаны (зарегистрированы) по данному адресу;
7. Выдача справки, подтверждающей, что ранее гражданами право на приватизацию жилья не было использовано по другому месту жительства
8. Выдача документа о периоде проживания за рубежом Гражданам, прибывшим из зарубежных стран после 1991 г.;
9. Выдача градостроительной концепции в виде презентационного материала;
10. Выдача проекта технического задания;
11. Выдача заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;
12. Выдача схемы с указанием границ земельного участка, объекта капитального строительства или иного объекта;
13. Выдача реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;
14. Выдача проектной документации в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
15. Выдача заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса;
16. Выдача разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);
17. Выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
18. Выдача документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
19. Выдача проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае строительства, реконструкции линейного объекта;
20. Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
21. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
22. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
23. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
24. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного;
25. Выдача заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора;
26. Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
27. Выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
28. Выдача технического план объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
29. Выдача документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
30. Выдача проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;
31. Выдача подготовленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, списка ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;
32. Выдача справки из соответствующего образовательного учреждения, подтверждающую факт обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов;
33. Выдача заключения о технической экспертизе проектной документации рекламной конструкции, средства размещения информации – для отдельно стоящих объектов наружной рекламы и информации, а также объектов наружной рекламы, размещаемых на зданиях, сооружениях и строительных ограждениях, площадь информационных полей которых более 10 кв. м;
34. Выдача согласия собственника, владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции в оригинале, если Заявитель не является собственником, владельцем такого недвижимого имущества;
35. Документ, подтверждающий право на льготу;
36. Выдача справки о наличии или отсутствии денежных вкладов в кредитных учреждениях (с остатком на счете);
37. Выдача справки о наличии или отсутствии транспортных средств;
38. Выдача справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи другого жилого помещения на праве собственности организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
39. Выдача выписки из домовой или похозяйственной книги, поквартальной карточки;
40. Оценка рыночной стоимости недвижимости;
41. Выдача документов, связанных с заключенным договором банковского счета, договором банковского вклада в банках или иных кредитных организациях.

Приложение 2

к решению Емельяновского

районного Совета депутатов

от 06.09.2017 № 26-149Р

Порядок

определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Емельяновского района и (или) муниципальными учреждениями района муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения **администрацией Емельяновского района и (или) муниципальными учреждениями района** размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления **администрацией Емельяновского района и (или) муниципальными учреждениями района** муниципальных услуг и предоставляются **организациями,**  которые являются подведомственными администрации **Емельяновского района и (или) муниципальным учреждениям района** или в отношении которых **администрация Емельяновского района** **и (или) муниципальные учреждения района** осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – необходимая и обязательная услуга).

2. Методика определения размера платы за оказание необходимых   
и обязательных услуг (далее – Методика), а также предельный размер платы   
за оказание необходимых и обязательных услуг утверждается нормативным правовым актом **администраци Емельяновского района и (или) муниципальными учреждениями района**, в ведении которого находится муниципальное учреждение, оказывающее необходимую и обязательную услугу, или которое осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, оказывающего необходимую и обязательную услугу.

3. Методика должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой   
и обязательной услуги;

пример определения размера платы за оказание необходимой   
и обязательной услуги на основании Методики;

периодичность пересмотра платы за оказание необходимой   
и обязательной услуги.

4. Администрацией **Емельяновского района и (или) муниципальными учреждениями района** разрабатывается проект правового акта об утверждении Методики и предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги (далее – проект нормативного правового акта) и размещается на срок не менее 15 календарных дней на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) с целью проведения общественного обсуждения.

**Администрация Емельяновского района и (или) муниципальное учреждение** рассматривает предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, и принимает решение о доработке проекта нормативного правового акта.

5. В целях проведения оценки регулирующего воздействия Администрация **Емельяновского района и (или) муниципальное учреждение** направляет проект нормативного правового акта в муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее – МКУ «Финансовое управление»).

Основной целью проведения оценки регулирующего воздействия является определение влияния Методики и предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги на граждан и организации в части изменения затрат, связанных с предоставлением муниципальных услуг, обеспечения доступности, изменений условий ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере.

По результатам оценки регулирующего воздействия МКУ «Финансовое управление» готовит заключение об экспертизе, которое размещается на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Проект нормативного правового акта, доработанный с учетом результатов общественного обсуждения и положительного заключения МКУ «Финансовое управление», утверждается администрацией Емельяновского района и (или) муниципальным учреждением.

7. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги утверждается **администрацией Емельяновского района**, в ведении которой находятся муниципальные учреждения, оказывающие необходимые   
и обязательные услуги, или муниципальным учреждением которое осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, оказывающего необходимую и обязательную услугу на основании Методики, и не должен превышать предельный размер платы.