

АКТ
по результатам плановой камеральной проверки Администрации
Устьюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

пгт. Емельяново

« 14 » апреля 20 25 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» от 21.02.2025г. № 10 п

согласно плана работы на 2025 год, утверждённого приказом МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» от 20.12.2024г. № 65п «Об утверждении плана контрольной деятельности на 2025 год».

Тема
контрольного мероприятия: проведение плановой камеральной проверки Администрации Устьюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

Проверяемый период: с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.

Контрольное мероприятие проведено:

главным специалистом по осуществлению внутреннего финансового контроля МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» Илюшенко Е.В., главным специалистом по осуществлению внутреннего финансового контроля МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» Прошкиной Ю.В.

Цель проверки:

Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 26.12.2024г.). Предупреждение и выявление нарушений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предмет проверки:

1) соблюдение заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере контрактной системы закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 26.12.2024г.);

2) соблюдение объектом контроля требований законодательства

Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Емельяновский район в сфере бюджетных правоотношений, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Перечень направлений (вопросов) деятельности проверяемого объекта, подлежащих проверке:

1. Сведения о проверенном учреждении.
2. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативно – правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
3. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.
4. Проверка целевого и эффективного использования межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в 2024г.
5. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. Закона № 44-ФЗ
 - соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 26.12.2024г.).
 - определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.
 - соблюдение требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.
 - соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
6. Проверяемый период деятельности: 2024 год.

Проверка проведена с предварительным уведомлением объекта контроля путем направления уведомления МКУ «Финансовое управление» от 17.02.2025г. № 67.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления,

Составил 20 рабочих дней с « 04 » марта 20 25 года по « 31 » марта 20 25 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось с « » 2025 года

по « » 20 25 года на основании _____

не приостанавливалось

(распоряжения (ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

На основании ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

¹ Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

Федерации» (далее – Закон №131-ФЗ), заключено Соглашение от 12.01.2021г. №10 о передаче полномочий администрацией Устюгского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства на основании п.1 ст.157 и ст. 269.2 БК РФ, а также Федеральных стандартов по осуществлению внутреннего финансового контроля и иных нормативных актов, осуществляется должностными лицами, уполномоченными на проведение внутреннего финансового контроля.

Для достижения целей и задач проверки, в соответствии с Соглашением о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля объектом контроля были представлены следующие документы и информация:

1. Скан - копия Устава Администрации Устюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (далее по тексту - Устюгский сельсовет), утвержденного решением Устюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края от 26.03.2002г. № 7-1(с изменениями), выписка из ЕГРЮЛ, решение об избрании главы от 11.11.2020 № 3-1.

2. Копия Учетной политики для целей бюджетного учета утвержденного решением администрации Устюгского сельсовета от 26.12.2023 №23.

3. Копия Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Устюгский сельсовет утвержденного решением Совета депутатов Устюгского сельсовета от 31.01.2023 № 30-4.

4. Копия Положения о муниципальной казне Устюгского сельсовета утвержденного решением Совета депутатов Устюгского сельсовета от 26.12.2023г. №39-31.

5. Копии бюджетной сметы на 2024г.

6. Копия Решения Устюгского сельсовета «О бюджете Устюгского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» утвержденного решением Совета депутатов Устюгского сельсовета от 26.12.2023 (с изменениями).

7. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (форма 0503110).

8. Отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121).

9. Отчет об исполнении бюджета (форма 0503127).

10. Отчет о бюджетных обязательствах (форма 0503128).

11. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169).

12. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (форма 0503178).

13. Отчет о движении денежных средств (форма 0503123).

14. Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125).

15. Сведения о движении нефинансовых активов (форма 0503168).

16. Сведения об остатках денежных средств на счетах (форма 0503178).

17. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130).

18. Пояснительная записка к балансу учреждения ф.0503160.

19. Баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730).

20. Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за 2024г.

21. Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов за 2024г.

22. Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами за 2024 г.

23. Реестр закупок за 2024г

24. Копии соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Емельяновского района Красноярского края бюджету муниципального образования Устюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

25. Скан-копии контрактов (договоров) за 2024г.

26. Скан-копии: счетов, счет - фактур, накладных, актов выполненных работ (услуг) и иных документов, составляемых в соответствии с условиями исполнения договоров, контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1. Сведения о проверенном учреждении.

1.1. Полное наименование муниципального образования – «Администрация Устюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края». Официальное наименование сельского поселения – Устюгский сельсовет Емельяновского района Красноярского края (далее – Устюгский сельсовет).

Устюгский сельсовет - исполнительно-распорядительный орган, наделенный Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Красноярского края, подотчетна сельскому Совету депутатов, является юридическим лицом (ИНН 2411003386 КПП 241101001 ОГРН 1032400681103).

Юридический и почтовый адрес: 663030, Красноярский край, Емельяновский район, село Устюг, ул. Декабристов, д. 2.

Муниципальное образование наделено статусом сельсовета на основании Закона Красноярского края от 25.02.2005г. №13-3145 «О наделении соответствующим статусом муниципального образования Емельяновский район и находящихся в его составе иных муниципальных образований».

Местное самоуправление осуществляется на всей территории поселения в пределах границ, установленных законом Красноярского края от 06.07.2006 №19-4989 (ред. от 24.12.2020г.) «Об установлении границ муниципального образования Емельяновский район и находящихся в его составе иных муниципальных образований». Административным центром сельсовета является село Устюг.

Устюгский сельсовет является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Емельяновского района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края.

В состав территории сельсовета входят сельские населенные пункты:

Село Устюг, село Гляден, деревня Объединение, деревня Плоское, деревня Погорелка, деревня Суханово, деревня Таскино, а также иные земли в границах сельсовета, независимо от форм собственности и целевого назначения.

Земельный фонд сельсовета состоит из земель населенных пунктов, входящих в состав сельсовета и иных земель, переданных или приобретенных в собственность сельсовета в установленном законодательством порядке.

Администрация сельсовета от имени сельсовета владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами и издаваемые в соответствии с ними иные нормативно-правовые акты РФ (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ), иные нормативно - правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом, решениями, принятыми на местных референдумах и иных муниципальных правовых актов поселения.

Совет депутатов сельсовета – представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельсовета.

Устюгский сельский Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления, состоящий из 10 депутатов, избираемый на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Глава сельсовета — высшее выборное должностное лицо сельсовета, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования и осуществляет их 5 лет. Полномочия Главы сельсовета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельсовета.

Глава Устюгского сельсовета избирается Устюгским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Администрация подотчетна Совету депутатов.

Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы сельсовета.

Структура администрации Устюгского сельсовета, в состав которой входит:

- Глава сельсовета;
- заместитель Главы сельсовета;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- специалист 1 категории.

В соответствии с Решением Устюгского сельского совета депутатов Емельяновского района Красноярского края от 11.11.2020г. №3-1 «Об избрании Главы Устюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края» в проверяемом периоде Главой Администрации сельсовета является Гесс Виктор Карлович.

Должностным лицом, ответственным за подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета, порядка составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации с использованием прикладных программных средств и информационных ресурсов является – главный бухгалтер администрации Устюгского сельсовета Орлова И.М. с 01.05.2015года.

Устюгский сельсовет действует и осуществляет свою деятельность на основании Устава, принятого Решением Устюгского сельского Совета депутатов от 26.03.2002г.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Компетенция Администрации:

1. разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета, является главным распорядителем бюджетных средств;
2. управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности сельсовета в соответствии с решениями Совета депутатов;
3. разрабатывает стратегию социально-экономического развития поселения;
4. учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
5. выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения сельсовета;
6. от имени сельсовета осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством;
7. обеспечивает деятельность Совета депутатов;
8. в пределах своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством, решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении сельсовета и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы сельсовета;
9. принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельсовета работ в соответствии с федеральным законом;
10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами;

11. осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

Финансовое обеспечение деятельности Устюгского сельсовета осуществляется за счет собственных средств, межбюджетных трансфертов, на основании утвержденной бюджетной сметы и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Ведение бухгалтерского и налогового учета в Устюгском сельсовете осуществляется с использованием программы 1С: Предприятие 8.3.

2. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативно – правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

Проверка соответствия, осуществляемой объектом контроля финансово-хозяйственной деятельности действующему законодательству.

Согласно ст.152 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Администрация сельсовета, является участником бюджетного процесса и исполняет бюджетные полномочия:

1. исполнительно-распорядительного органа сельского поселения (ст.154 БК РФ);
2. финансового органа сельского поселения (ст.154 БК РФ);
3. главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (ст.158 БК РФ);
4. главного администратора (администратора) доходов бюджета (ст.160.1 БК РФ);
4. главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета (ст.160.2 БК РФ);
5. получателя бюджетных средств (ст.162 БК РФ).

Исполнительно-распорядительный орган сельского поселения:

- обеспечивает составление проекта бюджета;
- вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение представительным органом местного самоуправления;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение представительным органом местного самоуправления;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет иные полномочия, определенные БК РФ и (или) принимаемые, в соответствии с ним, нормативно - правовые акты (муниципальные правовые акты), регулирующие бюджетные правоотношения.

Решением Устюгского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края от 27.01.2021г. №6-3 утверждено Положение о бюджетном процессе в Устюгском сельсовете (далее – Положение о бюджетном процессе), регулирующее отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Устюгского сельсовета.

Бюджетный процесс в проверяемом периоде, и при формировании бюджета на 2024 год, осуществлялся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом

Красноярского края «Об основных направлениях бюджетной политики Красноярского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС):

- составляет проект бюджета;
- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в представительный орган местного самоуправления;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- осуществляет иные полномочия, определенные БК РФ и (или) принимаемые, в соответствии с ним, нормативно - правовые акты (муниципальные правовые акты), регулирующие бюджетные правоотношения;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность ГРБС;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения ГРБС, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим ГРБС, осуществляет отдельные бюджетные полномочия ГРБС, в ведении которого находится;
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность;
- осуществляет иные полномочия, определенные БК РФ и (или) принимаемые, в соответствии с ним, нормативно - правовые акты (муниципальные правовые акты), регулирующие бюджетные правоотношения

В соответствии с п.2 ст.154 БК РФ, отдельные бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между местной администрацией сельского поселения и местной администрацией муниципального района.

В целях реализации Соглашения о передаче полномочий администрация района принимает на себя следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

В соответствии с ч.4 ст. 157, ч .1 ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (в порядке, определяемом администрацией Емельяновского района);
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий (в порядке, определяемом администрацией Емельяновского района).

Анализ исполнения доходов бюджета за 2024г., в разрезе собственных доходов и безвозмездных поступлений.

Бюджетный процесс в проверяемом периоде и при формировании бюджета на плановый период 2025-2026 годов осуществлялся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Красноярского края «Об основных направлениях бюджетной политики Красноярского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о бюджетном процессе, утвержденным Решением Устьюгского сельского совета депутатов от 27.01.2021 № 6-3 с учетом изменений и дополнений.

Бюджет Устьюгского сельсовета составляется на очередной финансовый год и плановый период. Утверждается в форме решения Устьюгского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам

доведены до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Бюджет Устюгского сельсовета на 2024 год принят решением Устюгского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края от 26.12.2023г. № 39-28 «О бюджете Устюгского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026годов» (с внесёнными изменениями от 24.06.2024г. №43-45, от 05.12.2024г. №46-51, от 18.12.2024г. № 47-55).

В соответствии ст. 184.1 БК РФ, указанным решением о бюджете поселения утверждено распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год.

Исполнение доходов бюджета Устюгского сельсовета за 2024 год в разрезе собственных доходов безвозмездных поступлений представлено в Таблице № 1.

Таблица № 1,руб.

Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения	Увеличение (+) Уменьшение (-)
1. Собственные доходы, всего	12 417 800,00	12 573 117,49	101,3	+155 317,49
1.1. Налоговые доходы	12 301 300,00	12 467 704,69	101,4	+166 404,69
налог на доходы физ. лиц	262 400,00	281 303,13	107,2	+18 903,13
акцизы	1 509 100,00	1 503 607,56	99,6	-5 492,44
Единый сельскохозяйственный налог	134 000,00	133 992,00	99,9	-8,00
налог на имущество физ. лиц	1 063 300,00	1 084 580,24	102	+21 280,24
земельный налог	9 332 500,00	9 464 221,76	101	+131 721,76
1.2. Неналоговые доходы	116 500,00	105 412,80	90,5	+11 087,20
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	111 900,00	101 212,80	90,4	-10 687,20
госпошлина за нотариальные действия	4 600,00	4 200,00	91,3	-400,00
2.Безвозмездные поступления	46 209 141,00	39 737 159,45	86,0	-6 471 981,55
Всего	58 626 941,00	52 310 346,94	89,2	-6 316 594,06

В общей сумме поступлений в виде доходов, собственные доходы составляют - 24,0% или в сумме 12 573 117 рублей 49 копеек.

Налоговые доходы за 2024г. выполнены в сумме 12 467 704 рублей 69 копеек или 101,4% бюджетных назначений. Доля налоговых доходов в общей сумме, поступивших собственных доходов составляет 99,2%.

Основную долю в имущественных налогах составляет земельный налог, его фактическое поступление за 2024г. составило 9 464 221 рублей 76 копеек, что составляет 75,9% от общей суммы, исполненных налоговых поступлений.

Поступление налога на доходы физических лиц за 2024г. в сумме 281 303 рубля 13 копеек, что на 18 903 рубля 13 копеек больше, утвержденных бюджетных назначений. Доля данного налога в налоговых доходах бюджета составила 2,3%.

Неналоговые доходы за 2024г. выполнены в сумме 105 412 рублей 80 копеек, что составляет 90,5%, утвержденных бюджетных назначений. Доля безвозмездных поступлений в общей сумме доходов 39 737 159 рублей 45 копеек, что составляет 75,96% в общей сумме доходов бюджета.

Прогнозируемый объем доходов бюджета – 58 626 941 рубль 00 копеек.

Фактическое поступление – 52 310 346 рублей 94 копеек или 89,2%.

По состоянию на 01.01.2025г. за проверяемый период 2024г., муниципальный долг бюджета Устюгского сельсовета (бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) составляет 1 670 000 рублей 00 копеек.

Проверка соблюдения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

В соответствии с положениями ст.221 БК РФ, бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном ГРБС, в ведении которого находится казенное учреждение, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Порядок №26н).

В соответствии с Порядком ведения бюджетных смет, бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Устюгского сельсовета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете) в пределах, доведенных до муниципального казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов:

Неотъемлемой частью сметы являются:

- расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы;
- финансово-экономические обоснования (расчеты).

Обоснования (расчеты) формируются в процессе составления проекта Решения о бюджете и принимаются при утверждении сметы.

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств. Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, направляются Учреждению не позднее трех рабочих дней после утверждения сметы.

Ведением сметы является внесение в нее изменений в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств путем утверждения изменений объемов сметных назначений.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по изменяемым кодам статей (подстатей) КОСГУ;
- соответствующие обоснования (расчеты);

- пояснения к указанным документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований.

Утверждение изменений в смету осуществляется в порядке, установленном для утверждения смет. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются ГРБС.

Смета составлена на срок Решения о бюджете, на основании доведенных до Устюгского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения. Форма бюджетной сметы соответствует рекомендуемой форме, утвержденной Приложением 1 к Общим требованиям Порядка № 26н.

В нарушение п.8 Порядка №26н не представлены расчеты (обоснования) плановых сметных показателей, сформированные в процессе составления проекта Решения о бюджете, подтверждающих наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств.

В течение 2024г. в смету вносились изменения, в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, предусмотренным Порядком ведения бюджетных смет. **Обоснования (расчеты), внесенных в смету изменений к проверке представлены не были.**

В соответствии со ст. 221 БК РФ, в Устюгском сельсовете не утвержден Порядок составления и ведения бюджетных смет казенного учреждения.

Анализ исполнения бюджетной сметы по расходам.

В соответствии с Положением о бюджетном процессе, решением сессии Совета депутатов сельсовета от 26.12.2023г. № 39-28 утверждены основные характеристики бюджета Устюгского сельсовета на 2024г. и на плановый период 2025 и 2026гг.

Основные характеристики бюджета Устюгского сельсовета на 2024г.:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета – 37 609 100 рублей 00 копеек;
- общий объем расходов бюджета – 35 666 100 рублей 00 копеек;
- профицит бюджета – 1 943 000 рублей 00 копеек.

Первоначальная бюджетная смета утверждена Главой Устюгского сельсовета 26.12.2023г. в объеме 35 666 100 рублей 00 копеек, что соответствует доведенным до Устюгского сельсовета, лимитам бюджетных обязательств.

Утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств (расходное расписание от 12.01.2023г. №1) доведены до Устюгского сельсовета в сроки, установленные Соглашением о передаче полномочий, в следующих объемах, представленных в Таблице № 2:

Бюджетная смета, утвержденная в соответствии с Решением о бюджете от 26.12.2023г. №39-28

Таблица № 2

Показатели бюджетной сметы (КВР / Наименование)	Доведено бюджетных ассигнований, руб.	Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб.	Отклонение, руб.
121 - Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	8 058 000,00	8 058 000,00	0,00

129 - Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 433 500,00	2 433 500,00	0,00
244 - Прочая закупка товаров, работ и услуг	6 524 050,00	6 524 050,00	0,00
247 - Закупка энергетических ресурсов	2 670 150,00	2 670 150,00	0,00
540 - Иные межбюджетные трансферты	15 830 400,00	15 830 400,00	0,00
870 - Резервные средства	150 000,00	150 000,00	0,00
Итого по бюджету Устюгского сельсовета	35 666 100,00	35 666 100,00	0,00

* резервный фонд для ликвидации чрезвычайных ситуаций (п.9 Решения о бюджете).

Окончательный вариант бюджетной сметы с учетом изменений и уточнений на 2024г. утвержден Главой Устюгского сельсовета 26.12.2023г., в пределах, доведенных до Устюгского сельсовета лимитов бюджетных обязательств представлен в Таблице №3:

Бюджетная смета.

Таблица № 3, (руб.)

Показатели бюджетной сметы (КВР / Наименование)	Первоначально утвержденная бюджетная смета от 26.12.2023г. № 39-28	Бюджетная смета с изменениями от 18.12.2024 №47-55	Увеличение (+) Уменьшение (-)
121 - Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	8 058 000,00	8 701 374,00	+643 374,00
122 - Иные выплаты		73 303,00	+73 303,00
129 - Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 433 500,00	2 680 700,00	+247 200,00
244 – Прочая закупка товаров, работ и услуг	6 524 050,00	15 281 265,96	+8 757 215,96
247 – Закупка энергетических ресурсов	2 670 150,00	2 670 150,00	0
540 – Иные межбюджетные трансферты	15 830 400,00	26 269 205,44	+10 438 805,44
730- Обслуживание муниципального долга		2 277,70	+2 277,70
853- Уплата иных платежей		172 864,00	+172 864,00
870 – Резервные средства	150 000,00	150 000,00	0
Итого по бюджету Устюгского сельсовета	35 666 100,00	56 001 140,10	+20 335 040,10

Наибольшее увеличение показателей бюджетной сметы произошло по коду вида расхода 540 - иные межбюджетные трансферты (переданные полномочия в Емельяновский район), а так же по коду вида 244- прочая закупка товаров, работ и услуг.

Анализ исполнения бюджетной сметы.

Анализ исполнения бюджетной сметы за 2024г. представлен в Таблице № 4:

Таблица № 4

Код и наименование вида расхода (КВР)	Утверждены бюджетные назначения по смете на год (БА)	Доведены бюджетные данные (ЛБО)	Кассовые расходы	Фактические расходы	Отклонение кассовых расходов от фактических (гр.4 – гр.5)	Отклонение кассовых расходов от БА (гр.4 – гр.2)	Отклонение фактических расходов от БА (гр.5 – гр.2)	Отклонение кассовых расходов от ЛБО (гр.4 – гр.3)	Отклонение фактических расходов от ЛБО (гр.5 – гр.3)	% исполнения по фактическим расходам (гр.5 / гр.3 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
121 - Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	8 701 374,00	8 701 374,00	8 310 296,41	8 310 296,41	0,00	-391 077,59	-391 077,59	-391 077,59	-391 077,59	95,5
122 - Иные выплаты	73 303,00	73 303,00	73 303,00	73 303,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0
129 - Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 680 700,00	2 680 700,00	2 491 789,00	2 491 789,00	0,00	-188 911,00	-188 911,00	-188 911,00	-188 911,00	93,0
244 - Прочая закупка товаров, работ и услуг	15 281 265,96	15 281 265,96	6 637 363,70	6 637 363,70	0,00	-8 643 902,26	-8 643 902,26	-8 643 902,26	-8 643 902,26	43,4
247 - Закупка энергетических ресурсов	2 670 150,00	2 670 150,00	2 152 294,03	2 152 294,03	0,00	-517 855,97	-517 855,97	-517 855,97	-517 855,97	80,6
540 – Иные межбюджетные трансферты	26 269 205,44	26 269 205,44	26 269 205,44	26 269 205,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0
730- Обслуживание муниципального долга	2 277,70	2 277,70	2 277,70	2 277,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0
853 - Уплата иных платежей	172 864,00	172 864,00	172 864,00	172 864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0
870 – Резервные средства	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	-150 000,00	-150 000,00	-150 000,00	-150 000,00	0
Итого по бюджету Устюжского сельсовета	56 001 140,10	56 001 140,10	46 109 393,28	46 109 393,28	0,00	-9 891 746,82	-9 891 746,82	-9 891 746,82	-9 891 746,82	82,3

* - Отклонение

Наибольшее отклонение кассовых расходов от доведенных лимитов бюджетных обязательств возникло по КВР 244 в связи с не освоением бюджетных средств, не было приобретено технологическое оборудование для объектов коммунальной инфраструктуры.

Анализ структуры расходов.

Анализ структуры расходов за 2024г. по разделам (подразделам) представлен в Таблице № 5:

Таблица № 5,(руб.)

Код и наименование раздела	Лимиты бюджетных обязательств	Фактические расходы	% исполнения	Доля в общих расходах, %
Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»				
0102 – Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, в том числе по видам расходов:				
- 121	1 160 300,00	1 152 951,93	99,4	2,5
- 129	891 200,00	887 014,93	99,5	1,9
- 129	269 100,00	266 937,00	99,2	0,6
0104 - Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, в том числе по видам расходов:				
- 121	9 742 898,30	8 505 077,08	87,3	18,44
-122	3 840 900,00	3 721 861,94	96,9	8,07
- 129	73 303,00	73 303,00	100,0	0,16
- 129	1 161 300,00	1 115 016,00	96,0	2,42
- 244	2 594 531,30	1 909 750,45	73,6	4,14
- 247	1 900 000,00	1 512 281,69	79,6	3,28
- 853	172 864,00	172 864,00	100,0	0,37
0106 - Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора, в том числе по видам расходов:				
- 540	63 000,00	63 000,00	100,0	0,14
- 540	63 000,00	63 000,00	100,0	0,12
0111 – Резервный фонд, в том числе, по видам расходов:				
- 870	150 000,00	0	0	0
- 870	100 000,00	0	0	0
0113-Другие общегосударственные вопросы», по видам расходов:				
-870	50 000,00	0	0	0
ИТОГО по разделу:	11 116 198,30	9 721 029,01	87,4	21,08
Раздел 0200 «Национальная оборона»				
0203 - Мобилизационная и вневойсковая подготовка, в том числе по видам расходов:				
- 121	620 674,00	332 541,17	53,6	0,72
- 121	411 574,00	236 951,05	57,6	0,51
- 129	181 100,00	69 500,00	38,4	0,15
- 244	28 000,00	26 090,12	93,2	0,06
ИТОГО по разделу:	620 674,00	332 541,17	53,6	0,72
Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»				
0310 – Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность, в том числе по видам расходов:				
- 121	5 969 535,00	5 664 331,49	94,9	12,29
- 121	3 557 700,00	3 464 468,49	97,4	7,52
- 129	1 069 200,00	1 041 336,00	97,4	2,26
- 244	1 082 485,00	976 422,00	90,2	2,12
-247	260 150,00	182 105,00	70,0	0,39
ИТОГО по разделу:	5 969 535,00	5 664 331,49	94,9	12,29
Раздел 0400 «Национальная экономика»				
0409 - Дорожное хозяйство (дорожные фонды), в том числе по видам расходов:				
- 244	12 626 292,90	11 386 845,00	90,2	24,7
- 244	4 297 913,50	3 058 465,60	71,2	6,63

-540	8 328 379,40	8 328 379,40	100,00	18,07
ИТОГО по разделу:	12 626 292,90	11 386 845,00	90,2	24,70
Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»				
0502-Коммунальное хозяйство, в том числе по видам расходов:	6 541 680,80	25 000,00	0,38	0,05
-244	6 541 680,80	25 000,00	0,38	0,05
0503 – Благоустройство, в том числе по видам расходов:	1 169 855,98	1 063 102,32	90,9	2,3
- 244	659 855,98	605 194,98	91,7	1,31
- 247	510 000,00	457 907,34	89,8	0,99
0505-другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по видам расходов:	2 149 784,87	2 110 426,04	98,2	4,6
-244	39 358,83	0	0	0
-540	2 110 426,04	2 110 426,04	100,0	4,6
ИТОГО по разделу:	9 861 321,65	3 198 528,36	32,4	6,94
Раздел 0800 «Культура, кинематография»				
0801 - Культура, в том числе по видам расходов:	15 767 400,00	15 767 400,00	100,0	
- 540	15 767 400,00	15 767 400,00	100,0	34,2
ИТОГО по разделу:	15 767 400,00	15 767 400,00	100,0	34,2
Раздел 0900 «Здравоохранение»				
0909- другие вопросы в области здравоохранения, в том числе по видам расходов:	36 440,55	36 440,55	100,0	
- 244	36 440,55	36 440,55	100,0	0,08
ИТОГО по разделу:	36 440,55	36 440,55	100,0	0,08
Раздел 1300 «Обслуживание государственного (муниципального) долга»				
1301-обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга, в том числе по видам расходов:	2 277,70	2 277,70	91,18	
- 730	2 277,70	2 277,70	100,0	0,005
ИТОГО по разделу:	2 277,70	2 277,70	91,18	0,005
ВСЕГО по разделам:	56 001 140,10	46 109 393,28	82,3	100

1. При проведении анализа структуры расходов за 2024г. по разделам (подразделам) установлено, что наибольший удельный вес в структуре расходов Устюгского сельсовета занимают расходы по разделам:

- 0100 «Общегосударственные вопросы» - 21,08%, в том числе, по подразделам:

0102 – 2,5%

0104 – 18,44%

0106 – 0,14%

0200 «Национальная оборона» - 0,72%, в том числе, подраздел:

0203 - 0,72%

- 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» - 12,29%, в том числе, подраздел:
0310 - 10,63%
- 0400 «Национальная экономика» - 24,7%, в том числе, подраздел:
0409 – 24,7%.
- 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 6,94%, в том числе, подраздел:
0502 - 0,05%
0503 – 2,3%;
0505-4,6%
- 0800 «Культура, кинематография» - 34,2%, в том числе, подраздел:
0801 - 34,2%;
- 0900 «Здравоохранение» - 0,08%, в том числе, подраздел:
0909 - 0,08%
- 1300 «Обслуживание государственного (муниципального) долга» - 0,005
%, в том числе, подраздел:

1301 - 0,005%

2. Диапазон исполнения бюджета Устюгского сельсовета по видам расходов колеблется от 0,005 % до 100%.

3. Произведенный кассовый расход составил – 46 109 393 рубля 28 копеек, или 99,2% от поступившего финансирования.

Отклонение кассовых расходов от финансирования составило – 369 250 рублей 02 копейки.

4. Исполнение бюджетной сметы от поступившего финансирования по фактическим расходам составило – 83,0%.

5. Остаток неостребованных бюджетных ассигнований составил – 9 891 746 рублей 82 копейки.

Проверка соблюдения порядка ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета в Устюгском сельсовете осуществляется в соответствии с требованиями:

- БК РФ;
- налогового кодекса Российской Федерации;
- федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ).

В соответствии со ст.8 Закона №402-ФЗ, совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его учетную политику.

Экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

С 01 января 2019г. единые требования к формированию, утверждению и изменению учетной политики для организаций государственного сектора установлены федеральным стандартом бухгалтерского учета «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом МФ РФ от 30.12.2017г. №274н (далее – Приказ № 274н).

Методические рекомендации по применению Приказа № 274н направлены письмом МФ РФ от 31.08.2018г. №02-06-07/62480 (далее - Методические рекомендации).

Согласно п.3 Методических рекомендаций, положения о требованиях к порядку формирования учетной политики (документам учетной политики) содержатся в совокупности нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Приказ МФ РФ от 31.12.2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»» (далее – Приказ №256н);

- Приказ МФ РФ от 31.12.2016г. №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»» (далее – Приказ №257н);

- Приказ МФ РФ от 28.02.2018г. №34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»» (далее – Приказ №34н);

- Приказ МФ РФ от 30.05.2018г. №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»» (далее – Приказ 124н);

- Приказ МФ РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»» (далее – Инструкция №157н);

- Приказ МФ РФ от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»» (далее – Инструкция №162н).

В п.5 Методических рекомендациях отмечено, что учетная политика формируется главным бухгалтером субъекта учета или иным физическим (юридическим) лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета и утверждается руководителем субъекта учета.

Перечень обязательных составляющих учетной политики приведен в п.9 Приказа №274н:

- методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета и (или) раскрытия информации о них в отчетности;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

- порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

- формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов;

- правила документооборота и технология обработки учетной информации в учреждении, в том числе порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по представлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;

- правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов при ведении бухгалтерского учета и (или) порядок и сроки составления отчетности централизованной бухгалтерией;

- порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля;

- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты;

- иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом учета.

Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте субъекта учета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях организации и ведения бухгалтерского учета Распоряжением Устюгского сельсовета от 26.12.2023г. № 23 утверждена учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее – Учетная политика), которая сформирована посредством принятия единого правового акта, включающего всю совокупность способов ведения учета и подлежит применению с 01 января 2024г.

Учетная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом №274н, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При осуществлении проверки, утвержденной Учетной политики на соответствие требованиям Приказа №274н, были выявлены следующие недостатки и нарушения:

- в нарушение положений п.9 разд.3 Приказа №274н, в проверяемом периоде основные положения Учетной политики не были опубликованы на официальном сайте Учреждения.

Достоверность бюджетного учета и отчетности.

Проверка достоверности ведения бюджетного учета и составления отчетности проведена выборочным методом.

Бюджетный учет автоматизирован с применением программного продукта «1С: Предприятие 8.3» и осуществлялся на основании нормативных и локальных актов:

- Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
– Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н;
– Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 06.12.2010г. № 162н;

- Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности органов государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина от 31.12.2016г. № 256н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019г. № 181н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утв. Приказом Минфина РФ от 28.02.2018г. № 34н.

Проверка соблюдения порядка принятия, учета и исполнения бюджетных и денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств (далее - ПБС) принимают бюджетные обязательства в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением (п.3 ст.219 БК РФ).

В целях исполнения бюджета обязательства ПБС подлежат постановке на учет в Отделении федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

На уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования) порядка санкционирования расходов разрабатывают соответствующие финансовые органы исходя из требований законодательства Российской Федерации.

Бюджетные и денежные обязательства должны быть отражены в бюджетном учете казенного учреждения по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета в соответствии с требованиями:

- Инструкции №157н;
- Инструкции №162н.

Приказом МКУ «Финансовое управление» от 12.08.2021г. № 47п утвержден «Порядок санкционирования операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета», Приказом МКУ «Финансовое управление» от 12.08.2021г. № 46п утвержден «Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета», которые определяет порядок:

- принятия и учета бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждения денежных обязательств;
- санкционирования оплаты денежных обязательств;
- подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок формирования отчета осуществляется в соответствии с положениями пунктов 68 - 75 Инструкцией № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» утвержденной Приказом Министерства финансов 28.12.2010г. (далее - Инструкция № 191н) с учетом положений СГС «Бюджетная информация»,

положениями Федерального стандарта от 28.02.2018г. № 37н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», п. 6 Методических рекомендаций по его применению, а также указаниями ГРБС или финансовых органов, содержащих разъяснения о составлении отчетности.

Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется посредством формирования сведений о бюджетном обязательстве и сведений о денежном обязательстве по установленной форме, на основании документов, подтверждающих их принятие (возникновение).

При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств и сформированных на их основании сведений о принятых бюджетных и денежных обязательствах, осуществляется проверка последних на наличие в них обязательных реквизитов, предусмотренных к заполнению и на неперевышение, утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждение денежных обязательств осуществляется Устюгским сельсоветом путем формирования платежных и иных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Устюгского сельсовета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с ч. 3 ст.219 БК РФ, в проверяемом периоде Устюгский сельсовет принимал бюджетные обязательства, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Учет принятых денежных обязательств осуществлялся на основании документов - оснований (первичных, учетных), подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных «Порядком санкционирования операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета».

Исполнение денежных обязательств подтверждается заявками на кассовый расход, сформированными на основании документов-оснований подтверждающих возникновение денежных обязательств.

При осуществлении выборочной проверки документов - оснований, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств, нарушений не выявлено.

Данные отчета о бюджетных обязательствах по состоянию на 01.01.2024г. приведены в Таблице №6.

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)

Таблица № 6, (руб.)

	Утверждено (доведено)		Принимаемые обязательства		Исполнено ДО	Не исполнено	
	БА	ЛБО	БО	ДО		Принятых БО	Принятых ДО
121	8 701 374,00	8 701 374,00	8 310 296,41	8 310 296,41	8 310 296,41	0,00	0,00
122	73 303,00	73 303,00	73 303,00	73 303,00	73 303,00	0,00	0,00
129	2 680 700,00	2 680 700,00	2 491 789,00	2 491 789,00	2 491 789,00	0,00	0,00
244	15 281 265,96	15 281 265,96	6 637 363,70	6 637 363,70	6 637 363,70	0,00	0,00
247	2 670 150,00	2 670 150,00	2 152 294,03	2 152 294,03	2 152 294,03	0,00	0,00
540	26 269 205,44	26 269 205,44	26 269 205,44	26 269 205,44	26 269 205,44	0,00	0,00
730	2 277,70	2 277,70	2 277,70	2 277,70	2 277,70	0,00	0,00
853	172 864,00	172 864,00	172 864,00	172 864,00	172 864,00	0,00	0,00
870	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	56 001 140,10	56 001 140,10	46 109 393,28	46 109 393,28	46 109 393,28	0,00	0,00

По данным отчета ф.0503128 принятые Устюжским сельсоветом бюджетные обязательства в объеме 46 109 393 рубля 28 копеек не превышают объем, доведенных лимитов бюджетных обязательств. В разрезе разделов, подразделов превышение объемов, принятых бюджетных обязательств над доведенными лимитами не выявлено. Объем неостребованных лимитов бюджетных обязательств составил 0,00 руб. по данным заполненной формы.

В ходе контрольного мероприятия установлено:

1) в форме 0503128 не заполнен столбец 11:

- не исполнено принятых обязательств: разность графы 7 и графы 10;

2) в форме 0503128 не заполнен столбец 12:

- не исполнено принятых денежных обязательств: разность графы 9 и графы

10.

Отсутствие в этих графах числовой информации является недопустимым и свидетельствует о неправильном заполнении отчета (ф.0503128).

Отсутствует возможность проверки показателей сведений о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 050169).

Пояснительная записка.

В нарушение требований п.152 Инструкции №191н Пояснительная записка (ф.0503160) сформирована не по разделам, а составлена в произвольной форме:

- недостаточно заполнена текстовая часть пояснительной записки (ф. 0503160): отсутствует информация о проведенной инвентаризации, отсутствуют пояснения по данным отраженным в таблицах, по существенным расхождениям форм и баланса, и т.д.;

- расшифровка дебиторской задолженности по выданным авансам ф.0503191;

- справка о муниципальном долге ф.0503172;

- сведения об исполненных судебных решений ф.0503296 и т.д.

Пунктом 8 Инструкции № 191н установлено, что в случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такой отчет не составляется. Соответствующая информация подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период (ф. 0503160). Если в пояснительной записке указано о непредставлении форм с нулевыми показателями, нет необходимости формировать отчет в статусе «Показатели отсутствуют».

Годовая отчетность предоставлена не в полном объеме.

Основные средства (транспортные средства).

Учет и использование нефинансовых активов проверено выборочным методом за 2024год.

По состоянию на 01.01.2025г. в Администрации Устюгского сельсовета по отчету ф.0503120 «Баланс исполнения бюджета» на учете находятся основные средства в общей сумме 34 718 572 рубля 65 копеек. Согласно данным годового отчета ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» в 2024г. основных средств не поступало, по состоянию на 01.01.2025г. основных средств значится на сумму 34 718 572 рубля 65 копеек.

На учете стоят транспортные средства, которые **не используются в хозяйственной деятельности**: 1). автомобиль ВАЗ-21213 стоимостью 158 154 рубля 00 копеек; 2). автомобиль УАЗ-31514-017 стоимостью 161 708 рублей 40 копеек; 3). автомобиль УАЗ-452 стоимостью 64 316 рублей 32 копеек; 4) автомобиль ЗИЛ-130 КО-440-4 (д.Таскино) стоимостью 12 589 рублей 00 копеек; 5) автомобиль УАЗ-31512 (д.Таскино) стоимостью 56 800 рублей 00 копеек; 6) автомобиль КО-5036 (д.Таскино) стоимостью 77 420 рублей 00 копеек.

В нарушение ст. 34 Бюджетного кодекса РФ администрацией сельсовета допущены неэффективные расходы бюджетных средств за 2024г. в общей сумме 171 000 рублей 00 копеек, в том числе:

- 50 000 рублей 00 копеек, оплата исполнительского сбора по исполнительному производству №115719/24/98024-ИП от 10.04.2024г., (расходы осуществлены по бюджетной классификации 01048210090210 вид расходов 853).

Судебное решения исполнено в 2025г., после оплаты исполнительского сбора (заключено концессионное соглашение).

- 50 000 рублей 00 копеек, оплата исполнительского сбора по исполнительному производству №17262/24/24028-ИП от 29.01.2024г. (расходы осуществлены по бюджетной классификации 0104 82100 90210 вид расходов 853).

Судебное решения исполнено в 2025г., после оплаты исполнительского сбора (оценка условий труда).

- 50 000 рублей 00 копеек, оплата исполнительского сбора по исполнительному производству №27495/19/24028-ИП от 21.03.2019г. (расходы осуществлены по бюджетной классификации 0104 82100 90210 вид расходов 853).Решение оспаривается.

- 21 000 рублей 00 копеек оплата исполнительского сбора по исполнительному производству №17262/24/24028-ИП от 29.01.2024г. расходы осуществлены по бюджетной классификации 0104 82100 90210 вид расходов 853).

Судебное решение о страховании гидротехнического сооружения (пруд д. Погорелка).

Учет и списание ГСМ.

Проверка правомерности списания ГСМ произведена выборочным методом.

В ходе проведения проверки правильности списания установлено следующее:

Приобретение ГСМ в администрации Устюгского сельсовета осуществляется в основном по талонам.

Учет талонов ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности.

В администрации Устюгского сельсовета учет талонов не осуществляется.

Порядок учета талонов в учетной политики Устюгского сельсовета отсутствует.

Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» порядок учета талонов в администрации Устюгского сельсовета не определен.

Все виды ГСМ учитываются на счете 0 105 33 000 «Горюче-смазочные материалы» (п. 117, 118 Инструкции № 157н).

ГСМ принимаются к бухгалтерскому учету учреждения по их первоначальной стоимости, которая определяется в сумме фактически произведенных вложений с учетом НДС (п. 17, 19 СГС «Запасы», п. 100 Инструкции № 157н).

Согласно учетной политике администрации Устюгского сельсовета, утвержденной распоряжением от 26.12.2023г. № 23, оценка материальных запасов – в том числе ГСМ, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом НДС, предъявленной учреждению поставщиками и отражается в регистрах бухгалтерского учета.

Согласно п.5.2 ст. 5 Учетной политики администрации Устюгского сельсовета учет материальных запасов отражается по фактической стоимости.

Учет ГСМ в Учреждении ведется на счете 105.33 «Горюче - смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения». По состоянию на 01.01.2025г. года по данным бухгалтерского учета на счете 105.33 остатка бензина нет.

Всего в 2024г. в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ с единственным поставщиком было заключено 10 договоров на поставку нефтепродуктов с ООО «Энергоресурс» на общую сумму 467 800 рублей 00 копеек:

- договор от 31.01.2024г. № 31-01/24, срок действия - 31.12.2024г., цена договора 46 000 рублей 00 копеек, оплата произведена по платежному поручению от 01.02.2024г № 165736 на сумму 46 000 рублей 00 копеек;

- договор от 12.03.2024г. №12-03/24, срок действия - 31.12.2024г., цена договора 47 000 рублей 00 копеек, оплата произведена по платежному поручению от 13.03.2024г № 843351 на сумму 47 000 рублей 00 копеек;

- договор от 22.04.2024г. №22-04/24, срок действия - 31.12.2024г., цена договора 28 800 рублей 00 копеек, оплата произведена по платежному поручению от 25.04.2024г. № 681521 на сумму 28 800 рублей 00 копеек;

- договор от 21.05.2024г. № 21-05/24, срок действия договора -31.12.2024г., цена договора 47 000 рублей 00 копеек), оплата произведена по платежному поручению от 21.05.2024г № 176297 на сумму 47 000 рублей 00 копеек;

- договор от 26.06.2024г. № 26-06/24, срок действия договора -31.12.2024г., цена договора 28 800 рублей 00 копеек), оплата произведена по платежному поручению от 27.06.2024г № 761318 на сумму 28 800 рублей 00 копеек;

- договор от 17.07.2024г. № 17-07/24 срок действия договора - 31.12.2024г., цена договора 26 000 рублей 00 копеек, оплата произведена по платежному поручению от 18.07.2024г №218660 на сумму 26 000 рублей 00 копеек;

- договор от 27.08.2024г. № 27/08/24, срок действия договора - по 31.12.2024г., цена договора 31 200 рублей 00 копеек, оплата произведена по платежному поручению от 30.08.2024г №761886 на сумму 31 200 рублей 00 копеек;

- договор от 02.10.2024г. № 02/10/24, срок действия договора -31.12.2024г., цена договора 54 000 рублей 00 копеек, оплата произведена по платежному поручению от 03.10.2024г № 376024 на сумму 54 000 рублей 00 копеек;

- договор от 13.11.2024г. № 12/11/24, срок действия договора -31.12.2024г., цена договора 53 000 рублей 00 копеек, оплата произведена по платежному поручению от 14.11.2024г. № 227115 на сумму 53 000 рублей 00 копеек;

- договору от 18.12.2024г. № 18/12/24, срок действия договора 31.12.2024г., цена договора - 106 000 рублей 00 копеек), оплата произведена по платежному поручению от 18.12.2024г. № 845418 на сумму 106 000 рублей 00 копеек.

Всего за ГСМ ООО «Энергоресурс по договорам, заключенным в 2024 году было оплачено 467 800 рублей 00 копеек.

Отпуск продукции осуществляется непосредственно в топливные баки автотранспорта Заказчика через автозаправочные станции Поставщика, посредством использования талонов.

Списание материальных запасов, в том числе ГСМ на расходы производится фактическим способом, на основании путевых листов. Для списания топлива использованы следующие документы:

- путевые листы.

Списание ГСМ за 2024г. производилось согласно показаниям одометра. Путевые листы являются основным первичным документом, подтверждающим достоверность и обоснованность списания ГСМ. Списание ГСМ производится на основании актов о списании материальных запасов, форма по ОКУД 0504230.

Фактический расход ГСМ в путевом листе не отражен, однако осуществлялось списание ГСМ. Списание бензина производится без применения норм расхода и пробега автомобилей. Нормы расхода топлива и ГСМ формально утверждены Постановлением администрации Устюгского сельсовета от 01.09.2021г. № 180а.

В ходе контрольного мероприятия выявлено, что путевые листы оформляются с **нарушениями**. Согласно письма от 20.06.2006г. № 03-03-04/1/129 Министерства Финансов РФ, путевые листы ведутся некорректно в части оформления оборотной стороны путевого листа, место отправления и место назначения заполняется без точного адреса, отсутствует информация о конкретном месте следования, что не позволяет **судить о факте использования автомобиля сотрудниками организации в служебных целях**. Подобные реквизиты являются обязательными и отражают содержание хозяйственной операции.

Таким образом, путевой лист, не содержащий в составе информацию о месте следования автомобиля, не подтверждает осуществленные налогоплательщиком расходов на списание ГСМ, так же невозможно установить цели эксплуатации автомобилей. Если путевой лист заполняется с нарушениями, это дает основание исключить затраты на списание топлива.

Проведенным анализом при осуществлении внутреннего финансового контроля установлено, что вопрос оформления первичных документов по списанию ГСМ является актуальным. Подтверждением того, что топливо было

потрачено в производственных целях (то есть, экономически обоснованно), является путевой лист.

В путевом листе проставляются показания одометра и показатели расхода ГСМ, общий пробег, указывается точный маршрут следования или служебного поручения, подтверждающий производственный характер транспортных расходов. Если путевой лист заполняется с нарушениями, это дает основание исключить затраты на списание топлива. В путевых листах отсутствуют расчёты норм списания расхода топлива на определённую марку автомобиля. **Во всех путевых листах отсутствует подпись должностного лица, ответственного за составление и проверку правильности оформления первичных документов.**

В нарушение ст.34 Бюджетного Кодекса РФ в проверяемом периоде допущены неэффективные расходы в сумме 467 800 рублей 00 копеек, производилось списание бензина на автомобили, осуществление деятельности которых документально не подтверждено.

Согласно статьи 34 БК РФ принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при расходовании бюджетных средств нужно обеспечить:

- 1) достижение заданного результата с использованием наименьшего объема средств (экономность);
- 2) получение наилучшего результата с использованием определенного объема средств (результативность).

Порядок заполнения путевых листов должен осуществляться строго в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007г. № 259-ФЗ «Устава автомобильного транспорта» состав утвержден ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2022г. № 390.

В ходе проверки выявлено, что путевые листы за механика подписывает Глава администрации Устюгского сельсовета. **Подтверждающий документ о возложении функции механика не предоставлен.**

Согласно штатного расписания в администрации Устюгского сельсовета есть штатная единица водителя, однако автомобиль ГАЗ 3110 гос.номер Р330КМ124 использует Глава администрации Устюгского сельсовета. **Основание использования автомобиля не представлены.**

Согласно ст. 2 Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» водитель транспортного средства – это лицо, управляющее транспортным средством. В должностные обязанности работника, который не является водителем, не может входить обязанность по управлению автомобилем, так как, такая обязанность относится к трудовой функции водителя автомобиля. Соответственно, любому иному работнику, который не водитель, нужно оформить совмещение по профессии водителя автомобиля (ст.60,60.2,151 Трудового кодекса РФ). При совмещении профессий сотрудник занимается дополнительной работой по другой должности в течение своего обычного рабочего дня. При этом, дополнительная работа подлежит оплате и возможна только с письменного согласия сотрудника (ч.1 ст.60.2 Трудового кодекса РФ).

В нарушение п. 4 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2023г. №266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований», ст.23 Федерального закона от

12.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в путевых листах Главы администрации отсутствуют отметка о прохождении предрейсового медицинского осмотра.

В ходе внутреннего финансового контроля выявлены и не устранены нарушения по оформлению первичных документов (путевых листов) с момента проведения контрольного мероприятия в 2017г. и 2020 г.

Ответственность за искажение бухгалтерской отчетности регулируется статьей 15.11 КоАП РФ. При повторном нарушении штраф увеличивается вдвое и составляет от 10 000,00 рублей до 20 000 рублей. Кроме того, существует риск дисквалификации на срок до двух лет для должностных лиц организации.

В учетной политике п. 5.11. ссылка на оформление путевых листов на недействующую редакцию приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», данный документ утратил силу с 01.01.2021г.

3. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

Постановлением администрации Устюгского сельсовета от 14.08.2013г. № 123 принят порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Устюгского сельсовета. **Данный порядок не предоставлен для проверки.**

Распоряжением администрации Устюгского сельсовета от 15.02.2023г. №3а утвержден Перечень муниципальных программ Устюгского сельсовета на 2023-2025гг.

Согласно данного распоряжения на территории Устюгского сельсовета действует 2 программы:

1. Развитие культуры, Устюгского сельсовета.
2. Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Устюгского сельсовета.

Полномочия по программе «Развитие культуры, Устюгского сельсовета» переданы в администрацию Емельяновского района Красноярского края.

В программе «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Устюгского сельсовета» действует 2 подпрограммы и отдельное мероприятие.

1. Содержание и благоустройство территории Устюгского сельсовета;
2. Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Устюгского сельсовета;

Отдельное мероприятие «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Устюгского сельсовета».

Оценить эффективность реализации муниципальной программы не представляется возможным, в связи с тем, что программа не предоставлена для проверки.

4. Проверка целевого и эффективного использования межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в 2024г.

Финансовое обеспечение деятельности администрации сельсовета осуществлялось за счет средств федерального, краевого, районного бюджетов и средств бюджета сельсовета.

Средства федерального бюджета в 2024г. выделялись на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (КВСР КЦСР 0203 82100 51180) в общей сумме 620 674 рубля 00 копеек.

Средства краевого бюджета в 2024г. выделялись на следующие цели:

- на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в сумме 13 500 рублей 00 копеек;
- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 366 800 рублей 00 копеек;
- на реализацию мероприятий по неспецифической профилактики инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций - 36 440 рублей 25 копеек.

В проверяемом периоде между администрацией Емельяновского района и администрацией Устюгского сельсовета были заключены следующие соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Емельяновского района Красноярского края бюджету муниципального образования Устюгский сельсовет:

- на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 3 240 615 рублей 55 копеек;
- на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 1 306 510 рублей 00 копеек;
- на оформление права муниципальной собственности муниципального образования на объекты дорожного хозяйства и земельные участки, на которых они расположены - 477 500 рублей 00 копеек;
- на приобретение технологического оборудования для объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности - 5 745 000 рублей 00 копеек.

Следующие бюджетные средства были освоены не в полном объёме:

- на выделение оформление права муниципальной собственности муниципального образования на объекты дорожного хозяйства и земельные участки, на которых они расположены;

Следующие бюджетные средства были полностью не освоены:

- на выделение приобретения технологического оборудования для объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

При проверке иных межбюджетных трансфертов условия софинансирования не нарушены.

5. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. Закона № 44-ФЗ.

Правом электронной подписи на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет, для размещения информации заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг наделен глава Администрации Устюгского сельсовета Гесс Виктор Карлович, сертификат 545170457438067838643272809980 06900419 от 15.12.2024г., период действия с 02.07.2024г. по 25.09.2025г.

Устюгским сельсоветом не предоставлен приказ о назначении контрактного управляющего.

Анализ информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы (далее - ЕИС) в сфере закупок, показал, что за проверяемый период были использованы конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Закупочная деятельность осуществлялась за счет собственных средств, межбюджетных трансфертов, на основании утвержденной бюджетной сметы и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Согласно п.2 ст.72 БК РФ, государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок, сформированным и утвержденным в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Первоначальный план - график для обеспечения муниципальных нужд на 2024г. и планируемый период 2025-2026гг. с уникальным номером № 202401193000090002 был размещен в ЕИС - 17.01.2024г.

Объем финансового обеспечения для осуществления закупок предусмотренный планом - графиком составлял 2 878 000 рублей 00 копеек, в т.ч.: на 2024г. – 2 878 000 рублей 00 копеек, на 2025г. – 0,00 рублей, на 2026г. – 0,00 рублей.

В ходе проверки были выборочно изучены следующие контракты (договоры), указанные в Таблице 1:

Таблица 1, руб.

№ п/п	Контрагент, № и дата контракта (договора)	Цена контракта
п. 4 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ (ед. поставщик)		
1	ООО «Энергоресурс», договор от 31.01.2024г. № 31-01/24	46 000,00
2	ИП Пучко Василий Ярославович, муниципальный контракт № 9 от 28.06.2024г.	41 000,00
3	ИП Пучко Василий Ярославович, муниципальный контракт № 10 от 28.06.2024г.	45 100,00
4	ООО «СоветникПРОФ», договор от 08.02.2024г. № 1641/24	18 576,00
5	ООО «СоветникПРОФ», договор от 13.02.2024г. № 1770/24	13 000,00
6	ООО «СоветникПРОФ», договор от 14.02.2024г. № 1769/24	18 200,00
7	ООО «Охрана», муниципальный контракт от 12.01.2024г. № 02/2024-ТО	117 972,00
8	ООО «М-Сервис», муниципальный контракт от 16.01.2024г. № БТ-5395	18 000,00
9	КГАУ «Редакция газеты «Емельяновские Веси», контракт от 10.01.2024г. № 7-2024-ОД	89 760,00
10	ИП Черкашин Евгений Владимирович, договор поставки от 15.02.2024г. № 01/2	21 400,00
11	ИП Пак Роман Германович, договор поставки от 27.02.2024г. № 10	69 750,00
12	ООО «Энергоресурс», договор от 12.03.2024г. № 12-03/24	47 000,00
13	ООО «Данделион», контракт от 05.04.2024г. № 277/24	36 440,55
14	ИП Крот Оксана Александровна, договор от 01.03.2024г. № 2/2024	28 000,00

15	ИП Пучко Василий Ярославович, муниципальный контракт № 5 от 25.04.2024г.	39 000,00
16	ИП Тарасюк И.А., контракт от 01.04.2024г. № 12	27 500,00
17	ООО Торговый Дом «Шиноторг», договор от 13.05.2024г. № 46	12 000,00
18	ИП Крылов Иван Васильевич, договор подряда от 24.04.2024г. № 17-24/04-06	56 000,00
19	ООО «Энергоресурс», договор от 21.05.2024г. № 21-05/24	47 000,00
20	ООО Торговый Дом «Шиноторг», договор от 28.05.2024г. № 47	30 310,00
21	ИП Пучко Василий Ярославович, муниципальный контракт № 7 от 14.06.2024г.	60 000,00
22	ИП Пучко Василий Ярославович, муниципальный контракт № 8 от 14.06.2024г.	62 400,00
23	ООО «ГАРАНТ», муниципальный контракт от 18.06.2024г. № 1	14 500,00
24	ООО «Энергоресурс», договор от 26.06.2024г. № 26-06/24	28 800,00
25	ООО «Энергоресурс», договор от 17.07.2024г. № 17/07/24	26 000,00
26	ООО «Энергоресурс», договор от 27.08.2024г. № 27/08/24	31 200,00
27	ИП Тарасюк И.А., контракт от 01.09.2024г. № 40	22 500,00
28	ООО «Энергоресурс», договор от 02.10.2024г. № 02/10/24	54 000,00
29	ИП Соколова Анастасия Николаевна, муниципальный контракт от 07.10.2024г. № 06-с	119 710,00
30	ООО «СоветникПРОФ», договор от 11.10.2024г. № 3328/24	12 000,00
31	ИП Пучко Василий Ярославович, муниципальный контракт № 10 от 21.10.2024г.	40 000,00
32	ИП Пучко Василий Ярославович, муниципальный контракт № 12 от 24.10.2024г	36 000,00
33	ООО «Сибэнергопроект», муниципальный контракт от 28.10.2024г. № 28	366 025,60
34	ООО «Энергоресурс», договор от 12.11.2024г. № 12/11/24	53 000,00
35	ООО «ГАРАНТ», муниципальный контракт от 14.11.2024г. № 1	5 880,00
	Итого	1 754 024,15

Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 26.12.2024г.).

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за

исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

1) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) подлежат размещению в единой информационной системе.

В ходе проверки соблюдения правил нормирования в сфере закупок в Устюгском сельсовете не разработаны и не размещены в ЕИС требования к порядку и правила определения требований, что влечет за собой нарушение ст. 19 ФЗ-44.

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

При выборочной проверке контрактов (договоров), заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ при определении цены контракта нарушений не выявлено.

Соблюдение требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1. В силу п. 1 ч. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ предусмотрено требование о включении в контракт обязательного условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги. Таким образом, порядок оплаты и сроки являются существенными условиями исполнения контракта. Исходя из ч. 2 ст. 34 Закона

№ 44-ФЗ, при заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных указанной статьей и статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренный контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если извещение об осуществлении закупки размещено в единой информационной системе либо приглашения принять участие в закупке направлены с 1 января по 30 апреля 2022 года включительно, должен составлять не более пятнадцати рабочих дней, а с 1 мая 2022 года не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, за исключением случаев, если оформление документа о приемке осуществляется без использования единой информационной системы, при этом срок оплаты должен составлять **не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке**, предусмотренного частью 7 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, а в случае, если контракт содержит сведения, составляющие государственную тайну, не более двадцати рабочих дней.

Выборочно проверенные контракты, заключенные по п. 4 ч. 1 ст. 93 (ед. поставщик), ст. 49 Закона 44-ФЗ, в которых выявлены нарушения, в части изменения существенных условий контракта (указаны неверные сроки оплаты), приведены в Таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Контрагент, № и дата контракта (договора)	Срок оплаты, указанный в контракте (договора)	Предусмотренная ответственность
1	ООО «Энергоресурс», договор от 31.01.2024г. № 31-01/24	В течение 10-ти банковских дней	В соответствии с ч. 4 ст. 7.32 КоАП РФ: предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей; на юр. лиц — 200 тысяч рублей.
2	ООО «Сибирь Электро», контракт на техническое обслуживание от 19.01.2024г. № 08	В течение 15-ти банковских дней	
3	ИП Тарасюк И.А., контракт от 01.04.2024г. № 12	В течение 30-ти дней	
4	ООО Торговый Дом «Шиноторг», договор от 13.05.2024г. № 46	—	В соответствии с ч. 4.2. ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 3 тысяч рублей.
5	ООО Торговый Дом «Шиноторг», договор от 28.05.2024г. № 47		
6	ООО «ГАРАНТ», муниципальный контракт от 18.06.2024г. № 1		
7	ООО «Энергоресурс», договор от 26.06.2024г. № 26-06/24	В течение 10-ти банковских дней	В соответствии с ч. 4 ст. 7.32 КоАП РФ: предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей; на юр. лиц — 200 тысяч рублей.
8	ООО «Энергоресурс», договор от 17.07.2024г. № 17/07/24	В течение 10 банковских дней	В соответствии с ч. 4 ст. 7.32 КоАП РФ: предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей; на юр. лиц — 200 тысяч

			рублей.
9	ООО «Энергоресурс», договор от 27.08.2024г. № 27/08/24	В течение 10 банковских дней	В соответствии с ч. 4 ст. 7.32 КоАП РФ: предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей; на юр. лиц — 200 тысяч рублей.
10	ИП Тарасюк И.А., контракт от 01.09.2024г. № 40	В течение 30-ти дней	В соответствии с ч. 4 ст. 7.32 КоАП РФ: предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей; на юр. лиц — 200 тысяч рублей.
11	ООО «Энергоресурс», договор от 02.10.2024г. № 02/10/24	В течение 30 календарных дней	В соответствии с ч. 4 ст. 7.32 КоАП РФ: предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей; на юр. лиц — 200 тысяч рублей
12	ИП Соколова Анастасия Николаевна, муниципальный контракт от 07.10.2024г. № 06-с	В течение 15 календарных дней	В соответствии с ч. 4 ст. 7.32 КоАП РФ: предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей; на юр. лиц — 200 тысяч рублей
13	ИП Пучко Василий Ярославович, муниципальный контракт № 10 от 21.10.2024г.	—	В соответствии с ч. 4.2. ст.7.30 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 3 тысяч рублей.
14	ИП Пучко Василий Ярославович, муниципальный контракт № 12 от 24.10.2024г	В течение пяти дней по факту оказанных работ	В соответствии с ч. 4.2. ст.7.30 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 3 тысяч рублей.
15	ООО «ГАРАНТ», муниципальный контракт от 14.11.2024г. № 1	—	В соответствии с ч. 4.2. ст.7.30 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 3 тысяч рублей.

Соблюдение условий контракта в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в сфере закупок.

Проверкой соответствия использования приобретенного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок нарушений не установлено. Приобретаемые товары, выполненные работы, оказанные услуги использованы Учреждением для осуществления его функций.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. В ходе проверки было выявлено следующее:

- нарушение положения п. 9 разд. 3 Приказа №274н, основные положения Учетной политики не были опубликованы на официальном сайте Устюгского сельсовета;
- нарушение оформления путевых листов и принятия их к учету;
- не разработан и не утвержден порядок учета талонов для целей бухгалтерского учета.
- не разработан и не утвержден порядок составления и ведения бюджетных смет.

2. В рамках проверки Федерального закона № 44-ФЗ выявлено следующее:

- нарушение требований части 2 статьи 34 (срок исполнения контракта), что является существенным условием контракта;
- нарушение статьи 19.

Настоящий акт составлен на 34 - х листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

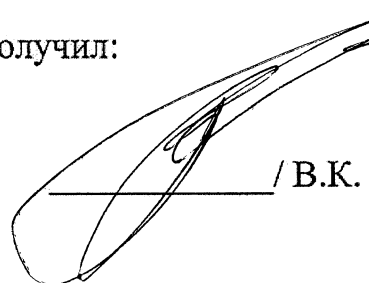
Устюгский сельсовет вправе предоставить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Заместитель Главы района по финансовым
и экономическим вопросам - руководитель
МКУ «Финансовое управление»

 / И.Е. Белунова

Копию акта контрольного мероприятия получил:
Глава сельсовета

«14» апреля 2025г.

 / В.К. Гесс