



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

пгт Емельяново

№ 2843

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013г. №2470 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 15.03.2017 № 389 «Об утверждении Порядка и условий предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

Постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 15.09.2017 №2476 «О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 15.03.2017 №389 «Об утверждении Порядка и условий предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

Постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 26.12.2018 №2115 «О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 15.03.2017 №389 «Об утверждении Порядка и условий предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

Постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 02.07.2020 №996 «О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 15.03.2017 №389 «Об утверждении Порядка и условий предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

Постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 05.10.2021 №1763 «О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 15.03.2017 №389 «Об утверждении Порядка и условий предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Емельяновского района <https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по финансовым и экономическим вопросам Белунову И.Е.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси», но не ранее 1 января 2025 года.

Глава района



С.В. Дамов

Порядок предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее - Порядок, субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее – МКУ «Финансовое управление» в рамках реализации отдельного мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока» муниципальной программы Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2470.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется МКУ «Финансовое управление» за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных МКУ «Финансовое управление» на очередной финансовый год как главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, подавший заявку на участие в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

2.2. Взаимодействие МКУ «Финансовое управление» с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора, категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается МКУ «Финансовое управление» в форме приказа.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную постановлением администрации Емельяновского района (далее – программа перевозок).

2.6. Для проведения отбора МКУ «Финансовое управление» формирует объявление о проведении отбора (далее – объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указывается:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МКУ «Финансовое управление»;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9 – 2.10 Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.13, 3.3, 3.6 Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

4) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, восьмым, двенадцатым настоящего пункта Порядка), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Емельяновского района на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

5) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

7) справку участника отбора – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

8) копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

9) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

10) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

11) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора — индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, настоящего пункта Порядка, МКУ «Финансовое управление» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный абзацем двенадцатым настоящего пункта Порядка, МКУ «Финансовое управление» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, восьмым, двенадцатым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», МКУ «Финансовое управление» в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, МКУ «Финансовое управление» в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в МКУ «Финансовое управление» за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты МКУ «Финансовое управление».

Участник отбора получает в МКУ «Финансовое управление» разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления МКУ «Финансовое управление» на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока предоставления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем МКУ «Финансовое управление» в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

МКУ «Финансовое управление» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

МКУ «Финансовое управление» осуществляет проверку участников отбора следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения.

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного

бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Емельяновского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению №6 к Порядку.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКУ «Финансовое управление» в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Емельяновский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке МКУ «Финансовое управление».

2.14. МКУ «Финансовое управление» принимает решение об отклонении заявки в случае:

- 1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;
- 2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;
- 3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;
- 6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме приказа МКУ «Финансовое управление».

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителем МКУ «Финансовое управление» в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований и причин их отклонения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки МКУ «Финансовое управление» размещает в форме электронного документа в ГИИС приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий МКУ «Финансовое управление» проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям абзацами 3-9 пункта 2.13 Порядка.

МКУ «Финансовое управление» формирует проект соглашения и направляет получателю субсидии. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его направления получателю субсидии.

После подписания сторонами, соглашение размещается в ГИИС.

выполнение участника отбора перевозок по муниципальным маршрутам пригородного сообщения, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения, субсидируемых из районного бюджета;

осуществление мониторинга движения транспортных средств на маршрутах с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, рейсов, произведенных по муниципальному маршруту транспортными средствами участника отбора.

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в МКУ «Финансовое управление» не позднее 15-го числа текущего месяца отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в МКУ «Финансовое управление» по форме согласно приложению № 7 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в МКУ «Финансовое управление» на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

МКУ «Финансовое управление» в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в районный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии) и извещает получателя субсидии о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется приказом МКУ «Финансовое управление».

Получатель субсидии в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

3.4 МКУ «Финансовое управление» в течение 5 дней, следующих за днем представления отчета, осуществляет его проверку и в течение 3 следующих дней производит расчет суммы субсидий, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии, за отчетный месяц (далее - расчеты) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и не позднее 23-го числа текущего осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидий осуществляется МКУ «Финансовое управление» на основании отчета для расчета суммы субсидий за предыдущий месяц по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее - отчет) и информации системы спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, рейсов, произведенных по

маршруту транспортными средствами перевозчика, пробега с пассажирами, вместимости транспортных средств, представленных получателем субсидии в МКУ «Финансовое управление» не позднее 15-го числа текущего месяца.

Перечисление субсидий за декабрь на расчетный счет получателя субсидии осуществляется не позднее 25 декабря текущего года.

Уточненный расчет суммы субсидий за декабрь осуществляется МКУ «Финансовое управление» в течение 10 дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, для контроля возврата получателем субсидий в районный бюджет в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

3.5. В случае выявления МКУ «Финансовое управление» в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета МКУ «Финансовое управление» в течение 15 дней со дня, установленного для предоставления получателем субсидии отчета, возвращает отчет получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение отчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.6. Размер субсидии определяет МКУ «Финансовое управление» ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в Программу, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в Программу, в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемым Получателем субсидии в МКУ «Финансовое управление» в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Емельяновском районе, утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 21.05.2018 № 696.

Программа перевозок и норматив субсидирования утверждается постановлением администрации Емельяновского района ежегодно на очередной год не позднее 31 декабря предшествующего года.

3.7 Направлением расходования средств субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий» муниципальной программы Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2470, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, результат - не менее 90 процентов от общего количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, в виде электронного документа в ГИИС.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляется МКУ «Финансовое управление» в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверки осуществляются МКУ «Финансовое управление» и Контрольно-счетным органом Емельяновского района Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляются МКУ «Финансовое управление».

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение значения результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных МКУ «Финансовое управление» и Контрольно-счетным органом Емельяновского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь текущего года.

5.4. недостижения значения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии МКУ «Финансовое управление» применяются штрафные санкции в размере, предусмотренном абзацем пятнадцатым настоящего пункта.

МКУ «Финансовое управление» в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для применения штрафных санкций, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о применении к получателю субсидии МКУ «Финансовое управление» штрафных санкций в размере, предусмотренном абзацем пятнадцатым настоящего пункта, с указанием оснований его принятия (далее – решение о применении штрафных санкций). МКУ «Финансовое управление» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о применении штрафных санкций направляет получателю субсидии копию решения о применении штрафных санкций.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в Соглашении.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется МКУ «Финансовое управление» ежегодно путем сравнения установленного (в соответствии с программой перевозок) (планового) и фактически достигнутого (в соответствии с отчетами, предусмотренными пунктом 3.3 Порядка) количества

километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предоставленной с учетом вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

$$K_p = K_{\text{факт}} / K_{\text{пл}} \times 100\%,$$

где:

K_p – коэффициент результативности использования субсидии, %;

$K_{\text{факт}}$ – фактическое количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, километров;

$K_{\text{пл}}$ – установленное (плановое) количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, километров.

Результативность использования субсидии определяется при значении показателя коэффициента результативности использования субсидии (K_p):

от 90 % и выше – высокая;

от 89 % и ниже – низкая.

При низкой результативности использования субсидии получатель субсидии несет ответственность за недостижение высокого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в виде штрафа в размере 0,01 % от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае изменения в течение года программы перевозок в части изменения количества рейсов оценка эффективности осуществляется с учетом степени выполнения получателем субсидии количества рейсов, планируемых к осуществлению по утвержденной администрацией Емельяновского района программе перевозок с учетом ее изменения.

5.5. МКУ «Финансовое управление» в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных в пунктах 5.3, 5.4 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

МКУ «Финансовое управление» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Приложение № 1
к Порядку предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением администрации Емеляновского района от _____ № _____ (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Даю согласие на публикацию(размещение)в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю/представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: _____.

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока
за ____ год <*>

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость транспортного средства <*> (человек)	Количество рейсов (штук)		Пробег с пассажирами (км)		Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.)		Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства		Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости транспортного средства	
				за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (графа 4 / графа 7 / графа 9)	12	13	14	15 (графа 13 / графа 11)	16 (графа 14 / графа 12)
Итого															

<*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);
за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<*> Вместимость автобусов учитывается:

на межмуниципальных маршрутах в междугороднем сообщении - по местам сидения;

на межмуниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажироместности.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из районного бюджета и
возврата в районный бюджет субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажирами автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам с небольшой
интенсивностью пассажиропотока и проведения
отбора получателей указанных субсидий

Отчет
об осуществлении регулярных перевозок пассажиров
автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой
интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок
(получатель субсидии)
за _____ года
(месяц)

№ п/п	№ марш- рута	Протяжен- ность маршрута, км	Наименован ие маршрута	Вмести- мость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		Норматив субсидировани я, руб.	Сумма субсидии, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года									за отчетный период	с начала года
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого																					
													отчетный период		с начала года						
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																					
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																					

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

Расчет суммы субсидий, подлежащей предоставлению из районного бюджета перевозчику за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период 14=3*5	с начала года 15=3*6	за отчетный период 16=3*5*13	с начала года 17=3*6*13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

фактически проживающий (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения: _____,

даю согласие министерству транспорта Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии

_____ (указывается получатель субсидии)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (если имеется))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из районного бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами администрации Емеляновского района
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из районного бюджета	Нормативный правовой акт администрации Емельяновского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление из районного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Приложение №7

к Порядку предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

Отчет
об осуществлении регулярных перевозок пассажиров
автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой
интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок

_____ за декабрь ____ года
(получатель субсидии)

№ п/п	№ марш- рута	Протяжен- ность маршрута, км	Наименован ие маршрута	Вмести- мость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		Норматив субсидировани я, руб.	Сумма субсидии, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года										
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого																					
													отчетный период	с начала года							
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																					
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																					

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.