**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_18.10.2013 р.п. Емельяново 2301\_

Об установлении системы оплаты труда

 руководителей муниципальных

автономных учреждений, осуществляющих

в качестве основной деятельность

в области физической культуры и спорта,

в отношении которых

администрация Емельяновского района

осуществляет функции и полномочия учредителя ( в редакции постановлений администрации Емельяновского района от 23.10.2014 № 3269, от 27.03.2023 № 673, от 26.09.2024 № 1984)

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Емельяновского районного Совета депутатов от 09.10.2013 № 44-227Р «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Емельяновский район», руководствуясь Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Утвердить [положение](#Par38) об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений, осуществляющих в качестве основной деятельность в области физической культуры и спорта, в отношении которых администрация Емельяновского района осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2013года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Емельяновского района по финансовым и экономическим вопросам И.А.Тавберт.

Глава администрации района Е.А. Юркова

Белунова Ирина Евгеньевна

8(39133)2-42-15

Приложение

к постановлению

администрации Емельяновского района

 от №

 ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений, осуществляющих в качестве основной деятельность в области физической культуры и спорта, в отношении которых администрация Емельяновского района осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

 1.1. В соответствии с настоящим положением устанавливается система оплаты труда для руководителей муниципальных автономных учреждений, осуществляющих в качестве основной деятельность в области физической культуры и спорта, в отношении которых администрация Емельяновского района (далее- администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя.

Настоящее положение применяется при определении заработной платы руководителей учреждений.

1.2.Система оплаты труда для руководителей учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

1) должностные оклады;

2) компенсационные выплаты;

3) стимулирующие выплаты.

Руководителям учреждений в случаях, установленных настоящим положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.3. Определение размеров заработной платы руководителя учреждения по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (внешнего или внутреннего), производится раздельно по каждой из должностей, профессий.

1.4. Заработная плата руководителя учреждения предельными размерами не ограничивается.

Оплата труда руководителя учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения (суммы средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год по показателям выплат «Заработная плата»).

1.5. Абсолютный размер каждой надбавки, доплаты и премии, предусмотренных настоящим положением, установленных в процентном отношении к должностному окладу, кроме районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, исчисляется из должностного оклада без учета иных доплат, надбавок и повышений.

1.6. Заработная плата руководителей учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги в соответствии с решением районного Совета депутатов о районном бюджете путем пересчета должностного оклада в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего положения.

2. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и рассчитывается по следующей формуле:

ДОрук = K\* ДОосн , где:

ДОрук. – размер должностного оклада руководителя учреждения;

K – коэффициент кратности среднего размера окладов (должностных окладов) работников учреждения по должностям , профессиям работников основного персонала учреждения, определяемой в зависимости от количества штатных единиц учреждения согласно отчету о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с таблицей №1.

 Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  | Количество штатных единиц учреждения (шт.) | Значение коэффициента кратности среднего размера окладов (должностных окладов) работников основного персонала учреждения |
| 1 | Более 300 | 2,8 |
| 2 | От 201 до 300 | 2,2 |
| 3. | От 101 до 200 | 1,6 |
| 4. | До 100 | 1,5 |

ДО осн. - средний размер окладов (должностных окладов) работников основного персонала учреждения.

2.2. Для целей настоящего положения к должностям работников основного персонала учреждения относится - инструктор по спорту.

2.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения пересчитывается администрацией Емельяновского района в следующие сроки:

1) ежегодно в срок до 1 марта текущего года, а в случае предоставления копии отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества после 1 марта текущего года – в течении 5 рабочих дней со дня представления копии указанного отчета;

2) в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в штатное расписание учреждения в случаях изменения количества штатных единиц работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов и (или) увеличения(индексации) окладов (должностных окладов) работников основного персонала учреждения в соответствии с решением Емельяновского районного Совета депутатов о районном бюджете.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. Виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются руководителю учреждения в случае и в размере, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Оплата труда руководителей учреждений, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере от 4 до 24 процентов должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда руководителям учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, определяются по итогам аттестации рабочих мест и устанавливаются в пределах, указанных в предыдущем абзаце (с указанием размеров по каждому фактору), в коллективном договоре учреждения или в трудовом договоре с руководителем учреждения.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, (отклоняющихся от нормальных):

1) доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается руководителю учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается руководителю учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договорам, устанавливается руководителю учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) оплата труда за работу в ночное время производится руководителю учреждения, привлекаемому к работе в ночное время, в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда (доплаты) за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части должностного оклада за час работы руководителя учреждения определяется делением должностного оклада руководителя учреждения на количество рабочих часов по календарю в месяце, в котором осуществляется работа в ночное время;

5) доплата за работу в нерабочие праздничные и выходные дни производится руководителю учреждения, привлекавшемуся к работе в указанные дни. Размер доплаты устанавливается:

в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части должностного оклада за час работы руководителя учреждения определяется путем деления должностного оклада руководителя учреждения на количество рабочих часов по календарю в месяце, в котором осуществляется работа в нерабочие праздничные и выходные дни.

Увеличения размера доплаты осуществляется в соответствии с трудовым договором с руководителем учреждения.

6) оплата сверхурочной работы производятся руководителю учреждения, привлекаемому к сверхурочной работе, в повышенном размере. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Увеличение размера оплаты сверхурочной работы осуществляется в соответствии с трудовым договором с руководителем учреждения.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Руководителям учреждений, осуществляющих в качестве основной деятельность в области физической культуры и спорта, к должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;

2) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

3) выплата за качество выполняемых работ;

4) персональная выплата за квалификационную категорию;

5) персональная выплата за опыт работы;

6) персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы;

7) премия по итогам работы по заданию особой важности и сложности;

8) премия по итогам работы за год.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются администрацией Емельяновского района за каждый вид выплат раздельно.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производится руководителю учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада ежемесячно при выполнении (достижении) соответствующих значений (индикаторов) показателей критериев оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно приложению № [1](#Par656) к настоящему положению.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается с целью достижения положительных результатов деятельности учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежеквартально по результатам деятельности в предыдущем квартале и выплачивается раз в квартал.

4.4. Надбавка за качество выполняемых работ производится руководителю учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада ежемесячно при выполнении (достижении) соответствующих значений (индикаторов) показателей критериев оценки качества выполняемых работ согласно приложению №1 к настоящему положению.

 4.5. Персональные выплаты руководителям учреждений, осуществляющих в качестве основной деятельность в области физической культуры и спорта:

4.5.1. За квалификационную категорию:

персональная выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах от должностного оклада при наличии:

высшей квалификационной категории - 10%;

первой квалификационной категории - 8,5%;

второй квалификационной категории - 7%.

4.5.2. Персональная выплата за опыт работы устанавливается при наличии ученой степени, почетного звания, связанных или необходимых для выполнения обязанностей (функций) по замещаемой должности, в следующих размерах от должностного оклада при наличии:

почетного звания:

 Заслуженный работник физической культуры и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края - 10%;

отличник физической культуры и спорта Российской Федерации (нагрудный знак) – 10%.

При наличии нескольких оснований для предоставления персональной выплаты за опыт работы, указанных в настоящем пункте, ее размер устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

Персональная надбавка за опыт работы устанавливается при приеме на работу или при вступлении в силу для сторон трудового договора условий трудового договора, связанных с переходом на установленную настоящим положением систему оплаты труда для руководителей учреждений. В случае присвоения соответствующего почетного звания, ученой степени назначенному на должность руководителю учреждения персональная надбавка за опыт работы устанавливается с месяца, в котором руководителю присвоено соответствующее почетное звание или соответствующая ученая степень, на основании письменного заявления руководителя учреждения, к которому прилагаются заверенные руководителем учреждения копии документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для предоставления персональной выплаты за опыт работы.

4.5.3.Персональная выплата руководителю учреждения за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается по решению администрации Емельяновского района на срок не более 1 года и выплачивается ежемесячно в размере до 150 процентов должностного оклада, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) которого предусматривает более трех муниципальных услуг (работ).

4.5.4. Премия по итогам работы по заданию особой важности и сложности производится руководителю учреждения в размере 100 процентов должностного оклада за исполнение особо важного и сложного задания, определенного в качестве такового администрацией Емельяновского района.

Оценка итогов работы по заданию особой важности и сложности осуществляется администрацией Емельяновского района в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором должно быть выполнено задание особой важности и сложности, по результатам которой администрацией Емельяновского района принимается распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы по заданию особой важности и сложности.

4.5.5. Премия по итогам работы за год производится руководителю учреждения в размере до 100 процентов среднемесячной заработной платы, при выполнении (достижении) соответствующих значений (индикаторов) показателей критериев оценки итогов работы согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Оценка итогов работы за год осуществляется администрацией Емельяновского района путем оценки выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей критериев до 15 февраля года, следующего за оцениваемым, по результатам которой администрацией Емельяновского района принимается распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам года.

4.6. Предельное количество должностных окладов руководителю учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера составляет 36 (тридцать шесть) в год.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по выплатам стимулирующего характера руководителям учреждений, осуществляющих деятельность в области спорта, может направляться на стимулирование труда работников соответствующих учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с администрацией Емельяновского района.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. По решению главы администрации Емельяновского района, оформляемому распоряжением администрации Емельяновского района, руководителю учреждения оказывается материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего Положения, составляет три тысячи рублей в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения (суммы средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год по показателям выплат «Заработная плата»).

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя учреждения, к которому прикладываются заверенные руководителем учреждения копии документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для выплаты единовременной материальной помощи.

6. Размер средств, направленных на оплату труда руководителей учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

 6.1. Непосредственно на выплату заработной платы руководителям муниципальных автономных учреждений осуществляющих в качестве основной деятельность в области физической культуры и спорта, в отношении которых администрация Емельяновского района осуществляет функции и полномочия учредителя (без учета единого социального налога) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в твердой фиксированной сумме.

Конкретный размер выплат руководителю учреждения устанавливается администрацией Емельяновского района.

Приложение N 1

к положению об

оплате труда руководителей

муниципальных автономных

учреждений осуществляющих в качестве

 основной деятельность в области

 физической культуры и спорта,

 в отношении которых администрация

 Емельяновского района

 осуществляет функции и

 полномочия учредителя

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И

СПОРТА, ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование  критерия  |  Показатель критерия  |  Предельный  размер к  окладу (должностному окладу),  ставке  заработной  платы  | Источник информации о значении индикатора |
|  Наименованиепоказателя  |  значение (индикатор ) показателя  |  |
|  1  |  2  |  4  |  5  |  6  | 7 |
|   |   | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| 1 | Ответственное отношение к своим обязанностям  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан  | Отсутствие случаев | 5%  | Книга обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, письма учредителя |
| 2 | Исполнение муниципальногозадания  | Выполнение показателей, установленных муниципальным заданием  | 90%- 100%  | 10%  | Отчет о выполнении муниципального задания |
| 3 | Профессиональноеразвитие  | Реализация инновационных программ, проектов | Количество реализуемых проектов - 1  | 15%  | Справка к отчету об исполнении бюджета |
| Свыше 1  | 25%  |
| Наличие выступления с докладами на совещаниях, конференциях | Количество выступлений - 1 | 5% | Информационная справка учреждения с приложением копий писем на участие |
| Количество выступлений – свыше 1 | 10% |
| 4 | Реализация программы деятельности (развития)учреждения | Выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 90-100% | 25% | Информационная справка учреждения |
| 70-89,5% | 15% |
| Соответствие учреждения требованиям надзорных органов  | Отсутствие предписаний  | 10%  | Акты проверок и предписания контролирующих и надзорных органов |
| Устранение предписаний в установленные сроки  | 5%  |
| 5 | Результативностьфинансово- экономической деятельности  | Исполнение бюджетаучреждения  | 95 - 100%  | 10%  | Отчет об исполнении бюджета |
| 86,7 - 94,9%  | 5%  |
| Выстраиваниеэффективных взаимодействий сдругими учреждениями и ведомствами для достижения целейучреждения  | Наличиесоглашений, договоров о совместной деятельности  | Факт наличия | 5% | Информационная справка учрежденияс приложением копий соглашений, договоров  |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| 1 | Результативностьдеятельности учреждения  | Сохранность контингента занимающихся  | Не менее 90%  | 10%  | Информационная справка учреждения |
| Отсутствие правонарушений, совершенных занимающимися  | Отсутствие случаев | 3%  | Акты о правонарушениях |
| 2 | Управленческая культура  | Эффективность реализуемой кадровой политики  | Укомплектованность Кадрами  | 10%  | Штатное расписание учреждения |
| Количество молодыхспециалистов основного персонала в учреждении  | За каждого молодого специалиста  | 1%  |  |
| 3 | Качество осуществления финансового планирования | Отношение кассовых расходов учреждения к плановым расходам учреждения | 100% | 30% | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| Не менее 95% и менее 100% | 20% |
| 4 | Удовлетворенность потребителей учреждения качеством предоставляемых услуг | Количество жалоб потребителей | Нет жалоб | 12% | Книга обращений с заявлениями, жалобами и предложениями  |
| 5 | Обеспечение функционированияи развития учреждения  | Участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения)  | Участие  | 15%  | Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета |
| Получение гранта  | 35%  |
|  |  | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 1 | Участие в организации и проведении мероприятий учреждения направленных на повышение имиджа учреждения | Проведение мероприятий | постоянно | 30% | Отчет об участии в мероприятиях |
| 2 | Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных) | Выполнение программы развития учреждения | постоянно | 20% |  |

Приложение N 2

к положению об

оплате труда руководителей

муниципальных автономных

учреждений осуществляющих в качестве

 основной деятельность в области

 физической культуры и спорта,

 в отношении которых администрация

 Емельяновского района

 осуществляет функции и

 полномочия учредителя

РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ

УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Условия выплат по итогам работы | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Руководитель | Количество граждан, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план мероприятий в Емельяновском районе (более 60% от числа граждан) | 20% |
| Проведение мероприятий повышающих имидж учреждения (не менее 2) | 25% |
| Обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий в работе учреждения (отсутствие обоснованных замечаний) | 20% |
| Выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме) | 15% |
| Привлечение средств от приносящей доход деятельности | 20% |