АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021 пгт Емельяново № 763

Об утверждении Положения о Координационном комитете содействия занятости населения Емельяновского района

В соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 8 Закона Красноярского края от 31.03.2011 N 12-5724 «О социальном партнерстве», руководствуясь Уставом района, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о Координационном комитете содействия занятости населения Емельяновского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Координационного комитета содействия занятости населения Емельяновского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Емельяновского района от 22.06.2006 № 683 «О районном координационном комитете содействия занятости населения» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике А.В. Епланову.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте администрации Емельяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о Главы района И.Е. Белунова

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Емельяновского района

 от 11.05.2021 № 763

Положение

о Координационном комитете содействия занятости населения Емельяновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, организацию деятельности Координационного комитета содействия занятости населения Емельяновского района (далее – Координационный комитет).

1.2. Координационный комитет является совещательным органом, созданным в рамках социального партнерства в целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения в Емельяновском районе Красноярского края.

1.3. Координационный комитет создан в целях формирования единого подхода и координации действий при решении вопросов содействия занятости населения.

1.4. Координационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации Емельяновского района и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Координационного комитета являются:

- добровольность участия;

- равноправие сторон;

- ответственность сторон;

- независимость в принятии решений.

1.6. Основными направлениями деятельности Координационного комитета являются:

- содействие трудоустройству граждан в рамках реализации муниципальных и краевых программ;

- организация работы в условиях массового высвобождения работников и критических ситуаций на рынке труда;

- занятость граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

- взаимодействие с работодателями, в том числе с администрациями городских и сельских поселений Емельяновского района.

2. Задачи Координационного комитета

Задачами Координационного комитета являются:

1) подготовка предложений и рекомендаций по разработке и реализации политики занятости населения Емельяновского района;

2) осуществление поиска наиболее эффективных средств создания и развития действенной системы социального партнерства в сфере содействия занятости населения;

3) выявление приоритетов политики занятости с учетом экономической и социальной ситуации в Емельяновском районе, подготовка предложений по выработке стратегических решений их реализации и финансовому обеспечению;

4) разработка предложений по предупреждению и смягчению негативных последствий, связанных с массовым увольнением работников;

5) разработка рекомендаций по взаимовыгодному сотрудничеству по проблемам рынка труда и занятости населения;

6) содействие активной политике занятости, способствующей:

- развитию малого бизнеса, предпринимательства и самозанятости;

- снижению уровня и периода безработицы через реализацию программных мероприятий по организации общественных работ, временной занятости для безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

7) изучение и анализ вопросов занятости населения в Емельяновском районе, разработка рекомендаций по совершенствованию этой работы;

8) подготовка предложений о поощрении работодателей, создающих новые дополнительные рабочие места для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

9) информирование органов местного самоуправления о положении с трудоустройством населения и принимаемых мерах по обеспечению государственных гарантий в области занятости населения.

3. Права Координационного комитета

В целях выполнения своих функций и в соответствии с возложенными на него задачами Координационный комитет имеет право:

1) заслушивать предложения руководителей КГКУ «ЦЗН Емельяновского района», организаций Емельяновского района о проведении мероприятий по созданию и сохранению рабочих мест, развитию инфраструктуры рынка труда, обеспечению занятости населения;

2) вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения по вопросам занятости населения;

3) привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля, представителей соответствующих организаций в порядке, предусмотренном законодательством;

4) вносить в органы местного самоуправления предложения, направленные на улучшение положения на местном рынке труда;

#### 5) проводить консультации по проблемам занятости населения работодателями, заключать с ними соглашения, предусматривающие мероприятия, направленные на содействие занятости населения;

#### 6) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о занятости населения в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и настоящим Положением;

#### 7) обсуждать на своих заседаниях концепции и проекты решений по регулированию занятости населения с целью выработки согласованных решений;

#### 8) приглашать и заслушивать на заседаниях Координационного комитета руководителей организаций, планирующих мероприятия по введению режима неполного рабочего времени, простоя, сокращения численности штата, а также арбитражных управляющих;

#### 9) взаимодействовать с арбитражными управляющими в части своевременного получения информации о перспективах погашения задолженности по заработной плате и принимаемых мерах по ее ликвидации на предприятиях, находящихся в стадии банкротства;

#### 10) запрашивать информацию у первичных профсоюзных организаций по фактам наличия в организации нарушений законодательства, связанных с несвоевременной выплатой заработной платы;

#### 11) проводить анализ причин массового высвобождения работников предприятий, введения режима неполного рабочего времени, с целью оперативного выявления задолженности по заработной плате;

#### 12) размещать в сети Интернет информационные ресурсы по направлениям деятельности.

4. Порядок работы Координационного комитета

4.1. Координационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на основе предложений членов Координационного комитета и принятым на заседании Координационного комитета. План работы утверждается председателем Координационного комитета. Регламент работы Координационный комитет разрабатывает самостоятельно на своих заседаниях.

4.2. Основной формой работы Координационного комитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Координационного комитета, но не реже одного раза в полугодие. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Координационного комитета его члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

4.3. Внеочередные заседания могут проводиться по письменной инициативе членов Координационного комитета. Предложение о проведении внеочередного заседания вносится председателю Координационного комитета не позднее, чем за две недели до планируемой даты проведения заседания.

4.4. Заседание Координационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Координационного комитета.

4.5. На заседания Координационного комитета с правом совещательного голоса могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, специалисты, работодатели.

4.6. Решения Координационного комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Координационного комитета. Все решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Координационного комитета (в случае его отсутствия заместителем председателя). Копии протокола направляются членам Координационного комитета и соответствующим организациям. Особое мнение членов Координационного комитета приобщается к протоколу в письменной форме.

4.7. Решения Координационного комитета носят рекомендательный характер.

4.8. Организационное обеспечение работы Координационного комитета осуществляет секретарь.

4.9. Председатель Координационного комитета, а в случае его отсутствия заместитель председателя:

- руководит заседаниями Координационного комитета, осуществляет общую координацию деятельности Координационного комитета;

- ведет заседания Координационного комитета, утверждает планы работы, протокол и решения Координационного комитета;

- обеспечивает контроль за исполнением принятых решений Координационного комитета.

4.10. Секретарь Координационного комитета:

- обеспечивает созыв и проведение заседаний Координационного комитета;

- оформляет протоколы заседаний и обеспечивает их рассылку членам Координационного комитета;

- выполняет поручения председателя Координационного комитета, а в случае его отсутствия заместителя председателя по вопросам деятельности Координационного комитета.

4.11. В случае отсутствия секретаря, председатель Координационного комитете (заместитель председателя) назначает временно исполняющего его обязанности из числа членов Координационного комитета.

4.12. Члены Координационного комитета имеют право:

- обращаться в органы местного самоуправления, профессиональные союзы, объединения работодателей и другие общественные организации и получать письменные ответы по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;

- знакомиться с нормативными, информационными и справочными материалами сторон по вопросам, относящимся к компетенции Координационного комитета;

- выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Координационным комитетом.

4.13. Члены Координационного комитета обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Емельяновского района

 от 11.05.2021 № 763

Состав Координационного комитета содействия занятости населения Емельяновского района

1. Аликова И.П. – заместитель Главы района по социальной политике, председатель координационного комитета

2. Комаров С.П. – директор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Емельяновского района», заместитель председателя координационного комитета

3. Щепитова С.Ю. - главный специалист по молодежной политике и реализации программ общественного развития, секретарь координационного комитета

Члены комитета:

1. Белунова И.Е. – заместитель Главы района по финансовым и экономическим вопросам – руководитель муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края»

2. Аргунова М.М. – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образованием администрации Емельяновского района»

3. Алтухов Е.Ф. – уполномоченный по защите прав предпринимателей в Емельяновском районе, депутат районного совета депутатов

4. Куликов А.В. – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства поселка Емельяново»

5. Вайнбергер Э.Ю. – директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «УЮТ ЖКХ»

6. Гесс В.К. – Глава муниципального образования Устюгского сельсовета

7. Стырькова Н.Н. – директор муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежной политики»

8. Казимирский С.Н. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Емельяновский коммунальный комплекс»

9. Черняева Н.Ф. - Председатель местной общественной палаты Емельяновского района

10. Кузеванова И.Н. – начальник отдела трудоустройства Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Емельяновского района»