

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022

пгт Емельяново

№ 2585

Об утверждении порядка предоставления в 2022 году грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района 07.05.2022

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 «Об утверждении муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», Уставом Емельяновского района администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления в 2022 году грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района 07.05.2022.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Емельяновские веси».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района

А.А. Клименко

Приложение  
к постановлению администрации  
Емельяновского района  
от 28.11.2022 № 2585

Порядок  
предоставления в 2022 году грантовой поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства, пострадавшим в результате пожаров, возникших на  
территории Емельяновского района 07.05.2022

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2022 году грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района 07.05.2022 (далее – субсидии, Порядок), определяет целевое назначение, условия и порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

грантовая поддержка – предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района 07.05.2022;

пострадавшие субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, пострадавшие в результате лесных пожаров, возникших на территории Емельяновского района 07.05.2022, осуществлявшие предпринимательскую деятельность в объектах недвижимости, утраченных в результате возникновения пожаров;

Администрация - администрация Емельяновского района, которая является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, уполномоченным на предоставление гранта;

заявитель – пострадавший субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представивший заявку в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

заявка - комплект документов, направленный в структурное подразделение Администрации - муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление администрации Емельяновского района

Красноярского края" (далее – МКУ «Финансовое управление») заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

заявление - заявление на участие в отборе на предоставление в 2022 году грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района 07.05.2022, направленное заявителем в МКУ «Финансовое управление» в составе заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отбор - отбор, проводимый МКУ «Финансовое управление» способом, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

участник отбора - заявитель, заявка которого не была отклонена МКУ «Финансовое управление» в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;

официальный сайт - официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://krasemel.ru>;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;

1.3. Грантовая поддержка предоставляется пострадавшим субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения следующих расходов на:

приобретение не более одного утраченного объекта недвижимого имущества для каждого пострадавшего субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе проведение ремонтных и отделочных работ, включая затраты на приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;

строительство не более одного утраченного объекта недвижимого имущества для каждого пострадавшего субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе проведение строительных, ремонтных и отделочных работ, включая затраты на приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;

восстановление не более одного утраченного объекта недвижимого имущества для каждого пострадавшего субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе проведение строительных, ремонтных и отделочных работ, включая затраты на приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;

приобретение основных средств (оборудования), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, взамен полностью и (или) частично уничтоженных в результате пожаров, возникших на территории Красноярского края 7 мая 2022 года в муниципальных образованиях, – в размере не более 800,0 тыс. рублей.

Грант на финансовое обеспечение расходов по направлениям расходования, предусмотренным абзацами вторым–пятым настоящего пункта, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к 1–3 категории. Субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к 4 категории, представляется грант на финансовое обеспечение расходов по направлению расходования, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта.

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Емельяновский район на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Отбор получателей гранта проводится способом запроса предложений один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей гранта и размеров предоставляемого гранта.

1.6. Гранты предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор получателей грантовой поддержки осуществляется из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, относящимся к следующим категориям:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, утратившие объекты недвижимости, не являющиеся капитальным строением (павильон, нестационарный торговый объект), находящиеся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – 1 категория);

субъекты малого и среднего предпринимательства, утратившие объекты недвижимости, являющиеся капитальным строением, площадью до 100 квадратных метров включительно, находящиеся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – 2 категория);

субъекты малого и среднего предпринимательства, утратившие объекты недвижимости, являющиеся капитальным строением площадью свыше 100 квадратных метров, находящиеся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – 3 категория);

субъекты малого и среднего предпринимательства, утратившие основные средства (оборудование), находившиеся в объекте недвижимости, арендуемом у субъектов малого и среднего предпринимательства, утраченным в результате пожаров (далее – 4 категория).

1.7. Объект недвижимости, в котором пострадавший субъект малого и среднего предпринимательства осуществлял предпринимательскую деятельность, полностью и (или) частично уничтожен в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района 7 мая 2022 года.

1.8. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района Красноярского края 07.05.2022.

1.9. Сведения о грантах размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

## 2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. МКУ «Финансовое управление» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора размещает информацию о проведении отбора на Едином портале и (или) на официальном сайте, с указанием следующей информации:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителями), который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МКУ «Финансовое управление»;

цель предоставления гранта, указанная в пункте 1.3. настоящего Порядка; результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.3. настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участнику отбора, указанные в пунктах 2.2.-2.6. настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из районного бюджета на основании иных мер финансовой поддержки на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Заявитель на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленной заявителем в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2.7. настоящего Порядка или запрошенной МКУ «Финансовое управление» в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. В 2022 году в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 05.04.2022 №590 у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.5. Заявитель на дату формирования сведений территориального органа Федеральной налоговой службы из реестра дисквалифицированных лиц,

справки об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационного письма территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7. настоящего Порядка или запрошенной МКУ «Финансовое управление» в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

2.6. Грант предоставляется заявителям, соответствующим следующим иным требованиям:

субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть отнесены в соответствии с условиями, установленными в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 209-ФЗ, к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, и среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 05.04.2022 №590 участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.7. Для получения гранта заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в МКУ «Финансовое управление» на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663020, п. Емельяново, ул. Московская, 157, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты МКУ «Финансовое управление»: [fin\\_eml@bk.ru](mailto:fin_eml@bk.ru) заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационное письмо территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, полученные заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляются по собственной инициативе заявителя);

5) справку о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя;

6) обязательство заявителя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

7) расчет по страховым взносам (за предшествующий календарный год и последний отчетный период) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

8) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

9) письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

10) копию документа, подтверждающую право собственности на объект недвижимости, утраченный в результате возникновения пожаров 7 мая 2022 года;

11) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае нахождения объекта в собственности);

12) копию договора аренды на объект недвижимости, арендуемом у субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае аренды объекта недвижимости) с приложением оригинала для сравнения;



13) копии платежных документов, подтверждающих оплату арендных платежей по договору аренды объекта недвижимости (в случае аренды объекта недвижимости);

14) копию акта о пожаре, выданную начальником караула или дежурной смены пожарного подразделения, в районе выезда которого произошел пожар с приложением оригинала для сравнения;

15) копию договора с независимым оценщиком с приложением оригинала для сравнения, и квитанцию об оплате его услуг;

16) копию отчета независимого оценщика о стоимости причиненного ущерба заявителю с приложением оригинала для сравнения;

15) локально-сметный расчет на восстановление утраченного объекта недвижимости, согласно приложению № 2 к Порядку.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем в МКУ «Финансовое управление», должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

В случае представления заявителем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным заявителем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.8. МКУ «Финансовое управление» регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью МКУ «Финансовое управление». В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты МКУ «Финансовое управление» в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления на адрес электронной почты МКУ «Финансовое управление».

В случае представления заявок в форме электронных документов (электронного пакета документов), МКУ «Финансовое управление» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с

использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, МКУ «Финансовое управление» в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление об отказе в рассмотрении заявки подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя МКУ «Финансовое управление» и направляется по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя МКУ «Финансовое управление» и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

Заявители вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме и должно поступить в МКУ «Финансовое управление» не позднее срока, указанного в информации о проведении отбора.

2.9. МКУ «Финансовое управление» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 2.7. настоящего Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.2.-2.6. настоящего Порядка.

2.10. В случае если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 2.7. настоящего Порядка, по собственной инициативе, МКУ «Финансовое управление» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные МКУ «Финансовое управление» в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.11. МКУ «Финансовое управление» в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме постановления и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.12. Основаниями для отказа в допуске заявки к отбору являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2.-2.6. настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.7. настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Заявка, не допущенная к отбору, не возвращается заявителю.

2.14. Грантовая поддержка предоставляется одному субъекту малого и среднего предпринимательства в размере:

800,0 тыс. рублей – для пострадавших субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к 1 и 4 категории;

1,0 млн рублей – для пострадавших субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к 2 категории;

1,5 млн рублей – для пострадавших субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к 3 категории.

2.15. Объект недвижимого имущества, приобретенный, или построенный, или восстановленный пострадавшим субъектом малого и среднего предпринимательства на средства грантовой поддержки, подлежит обязательному страхованию имущества в течение трех лет с начала эксплуатации указанного объекта недвижимого имущества.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Администрацией и получателем гранта (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой договора (соглашения), установленной приказом МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» от 12.03.2019 № 4/1п «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом, с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее – Приказ №4/1п).

МКУ «Финансовое управление» в течение 5 рабочих дней после вступления в силу постановления о предоставлении гранта подготавливает проект соглашения о предоставлении гранта и направляет его для подписания получателю гранта. Получатель гранта в течение 2 рабочих дней подписывает соглашение и предоставляет его главному распорядителю - Администрации.

Соглашение должно содержать:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта Администрацией в течение трех лет с даты предоставления гранта;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией в порядке и сроки, определенные Порядком;

ответственность за нарушение условий предоставления гранта и возврата средств гранта.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания Администрацией.

Получатель гранта обязан при заключении договоров с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в районный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено в Администрацию в срок, указанный в абзаце два настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.2. В случае внесения изменений в соглашение между Администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом №4/1п, между Администрацией и получателем гранта в случае внесения изменений, а в случае расторжения соглашения между Администрацией и Получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения к соглашению, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом №4/1п, между Администрацией и получателем гранта в случае расторжения соглашения. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;

в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

при необходимости исправления опечаток, технических и арифметических ошибок.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, Администрация направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров, подписанных со стороны Администрации, дополнительных соглашений подписывает и скрепляет печатью направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр в Администрацию.

3.3. Результатом предоставления гранта является приобретение, строительство или восстановление утраченного объекта недвижимого имущества у пострадавшего субъекта малого и среднего предпринимательства, а также приобретение основных средств (оборудования), необходимое для осуществления предпринимательской деятельности.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определяются Администрацией

пропорционально размеру гранта, предоставленного получателю гранта, и устанавливаются в соглашении.

3.4. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения Администрацией подписанного получателем гранта соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему кредитной организацией.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета Администрации.

3.5. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка цель в решении районного совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением письменное уведомление об этом получателю гранта по адресу, указанному в соглашении.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка цель в решении районного совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка цель в решении районного совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.3. Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме постановления Администрации и согласованного с МКУ «Финансовое управление».

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.3. Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в Администрацию в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1. Порядка. Обращение должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;
- 3) цель предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря 2022 года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления Администрацией информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется получателем гранта в Администрацию одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663020, п. Емельяново, ул. Московская, 157, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты МКУ «Финансовое управление»: [fin\\_eml@bk.ru](mailto:fin_eml@bk.ru), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

3.7. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.6. Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Администрация направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения Администрация в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме постановления Администрации о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3. Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее - постановление о наличии/отсутствии потребности) и направляет его в МКУ «Финансовое управление» для согласования.

МКУ «Финансовое управление» в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии потребности, после чего Администрация в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает постановление о наличии/отсутствии потребности.

Администрация направляет уведомление о принятом постановлении о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между Администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 3.2. Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился в Администрацию для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3. Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в

районный бюджет на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежегодно, в течение 3-х (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в МКУ «Финансовое управление» на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Приказом №4/1п, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, с приложением копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, страхового полиса объекта недвижимого имущества, приобретенного, или построенного, или восстановленного пострадавшим субъектом малого и среднего предпринимательства на средства грантовой поддержки (далее - страховой полис), первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров купли-продажи основных средств, выполнении строительных, ремонтных и отделочных работ, актов приема-передачи основных средств, выполненных строительных, ремонтных и отделочных работ, платежных документов, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка.

В случае, если на указанную дату у пострадавшего субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует страховой полис по причине не ввода объекта недвижимого имущества, приобретенного, или построенного, или восстановленного пострадавшим субъектом малого и среднего предпринимательства на средства грантовой поддержки в эксплуатацию, страховой полис впервые предоставляется после ввода указанного объекта недвижимого имущества в эксплуатацию, но не позднее 31.12.2023 года, во второй и третий год копия страхового полиса предоставляется не позднее даты предоставления страхового полиса впервые.

4.2. Получатель гранта также представляет в МКУ «Финансовое управление» ежегодно, в течение 3-х (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, утвержденной Приказом №4/1п;

- расчет по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы (за предшествующий календарный год);

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год) либо реестр платежных поручений.



К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения.

4.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Администрация вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum \frac{D_i}{n}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2. настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановления о возврате гранта в районный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 05.04.2022 №590 в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении гранта, Администрация как главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта. В 2022 году применяется условие о неприменении штрафных санкций к получателям гранта.

5.4. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в районный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку предоставления в 2022 году  
грантовой поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
пострадавшим в результате пожаров,  
возникших на территории  
Емельяновского района 07.05.2022

Заявление на участие в отборе на предоставление  
в 2022 году грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,  
пострадавшим в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района  
07.05.2022

Прошу предоставить грант в форме субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, пострадавшим в результате пожаров, возникших на территории  
Емельяновского района 07.05.2022

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, пострадавшему в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района 07.05.2022 (далее - заявитель)	
1.1. Наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Дата включения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.6. Фактический адрес	
1.7. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.8. Сайт организации, группы в социальных сетях	
1.9. Применяемый режим налогообложения	
1.10. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ :  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не имеет предписаний контрольных надзорных органов за период с начала текущего финансового года до даты подачи пакета документов;

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная

(ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН); налог на профессиональный доход;

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского, а также средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Красноярского края, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Емельяновского района;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского, а также средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на аналогичную поддержку;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Размер гранта прошу установить в соответствии с действующим порядком предоставления грантов в форме субсидии субъекту малого и среднего

предпринимательства, пострадавшему в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района 07.05.2022.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора, установленным разделом 2 порядка предоставления грантов в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, пострадавшему в результате пожаров, возникших на территории Емельяновского района 07.05.2022, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

## 2. План расходов.

Расходы заявителей, связанных с приобретением, строительством или восстановлением не более одного утраченного объекта недвижимого имущества для каждого пострадавшего субъекта малого и среднего предпринимательства, а также приобретение основных средств (оборудования), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование	
1	2	3	4	5
2.1. Приобретение объекта недвижимого имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности				
2.2. Строительство объекта недвижимого имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности				
2.3. Восстановление объекта недвижимого имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности				
2.4. Приобретение основных средств (оборудования), необходимых для осуществления предпринимательской				

деятельности				
Итого				

## 3. Показатели проекта:

Показатели	Фактические	Планируемые		
	2022 г. (с начала года до даты составления заявки)	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Показатели результативности проекта:				
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей)				
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.				

В случае принятия решения о допуске заявки к отбору, об отказе в допуске заявки к отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;

вручить лично \_\_\_\_\_.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

- ежегодно, в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

- не прекращать деятельность в течение 36 месяцев после получения гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Приложение №2  
к Порядку предоставления в 2022 году  
грантовой поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
пострадавшим в результате пожаров,  
возникших на территории  
Емельяновского района 07.05.2022

«СОГЛАСОВАНО»  
Подрядчик \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заказчик \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование стройки: \_\_\_\_\_

Локально-сметный расчет  
на восстановление утраченного объекта недвижимости

Основание:

Сметная стоимость \_\_\_\_\_

Нормативная трудоемкость \_\_\_\_\_

Сметная заработная плата \_\_\_\_\_

Составлен(а) в уровне цен на \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Шифр, номера нормативов, коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во единиц	Цена на ед. изм., руб.	Поправочные коэффициенты	Коэффициенты перерасчета, номер	ВСЕГО, затрат, руб.	Справ.
									в.
									ЗТР, всего чел-ч
									Стоим. ед. с нач., руб.
1	Разборка								
2	Стены								
3	Перекрытие								
4	Кровля								
5	Проемы								
6	Отделка								
7	Электрооборудование								
8	Прочее								

Итого по всем разделам \_\_\_\_\_

НДС, % \_\_\_\_\_

**ВСЕГО ПО СМЕТЕ** \_\_\_\_\_



Составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
                    должность                    ФИО                    подпись

Проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
                    должность                    ФИО                    подпись