

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

пгт Емельяново

№ 810

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 17.01.2022 № 17 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», Уставом Емельяновского района, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации Емельяновского района от 17.01.2022 № 17 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. в абзаце шестом пункта 1.2. Порядка слова «ко второй - десятой амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»» заменить словами «к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации»;

1.2. абзац третий пункта 1.6. Порядка изложить в следующей редакции:
«Вышеуказанные затраты должны быть связаны с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).»;

1.3. в абзаце девятом пункта 2.2. и в абзаце четвертом пункта 2.4. слова «являющихся получателями иных мер финансовой поддержки» заменить словами «получившим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты»;

1.4. абзац два пункта 2.6. после слов «к Порядку» дополнить словами «с представлением согласия на обработку их персональных данных.»;

1.5. приложение №5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Емельяновские веси».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района

А.А. Клименко

Приложение
к постановлению от 03.04.2023
№810

Реестр получателей поддержки за счет средств местного
и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы,
софинансирование которых осуществляется за счет средств
краевого бюджета

(наименование муниципального образования Красноярского края)

N п/п	Наименован ие получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата докумен та (основан ие платежа)	Сумма к выплате, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей	Фактическ и выплачен о, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательств а - получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет	Примечан ие (обоснова ние целевых расходов) <*>
Наименование мероприятия муниципальной программы						
1						
2						
Итого			сумма	сумма		

<*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), расходы на приобретение оборудования, категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (на приобретение оборудования, кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств субсидии в сумме _____
подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени
муниципального образования
Красноярского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

АКТУАЛИЗАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022_

пгт Емельяново

№17

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (в ред. от 04.03.2022 №278, от 04.05.2022 №763, от 12.07.2022 №1463, от 28.10.2022 №2347, от 03.04.2023 №810)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 «Об утверждении муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», Уставом Емельяновского района администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района

И.Е. Белунова

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации (далее – оборудование);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя;

- «паушальный взнос» – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

- «договор коммерческой концессии» – это договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Емельяновского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Емельяновский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края" (далее – МКУ «Финансовое управление») заявления о предоставлении субсидии.

Для самозанятых граждан субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в МКУ «Финансовое управление» заявления о предоставлении субсидии, но не ранее момента регистрации гражданина как самозанятого.

Вышеуказанные затраты должны быть связаны с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2.5 настоящего Положения, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, либо по итогам проведения отбора в соответствии с пунктами 2.12 – 2.15 настоящего Положения образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, МКУ «Финансовое управление» в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения организует проведение дополнительного отбора.

1.8. Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (далее - МРОТ);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в МКУ «Финансовое управление».

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.6. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6. Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

должен иметь регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края и осуществлять деятельность на территории Емельяновского района;

должен осуществлять приоритетные виды деятельности, прописанные в приложении 1 к настоящему Порядку;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

получившим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.3. Самозанятые граждане на момент подачи заявки, указанной в пункте 2.6. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

должны иметь регистрацию в качестве самозанятого гражданина (не менее трех месяцев) на территории Красноярского края и осуществлять деятельность на территории Емельяновского района (в случае не совпадения адреса регистрации самозанятого гражданина с адресом осуществления им деятельности, предоставить подтверждение осуществления деятельности на территории Емельяновского района);

должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Самозанятые граждане на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.6. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.5. МКУ «Финансовое управление» не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня,

следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.6. В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляют в МКУ «Финансовое управление» на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663020, п. Емельяново, ул. Московская, 157, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты fin_eml@bk.ru заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с представлением согласия на обработку их персональных данных;

для затрат, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения:

а) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

б) договор аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

в) копия договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя;

г) копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов, квитанций, и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

д) копии акта о выполнении технических условий и (или) акта об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;

е) дефектная ведомость (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

ж) акт осмотра имущества;

з) договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

и) акт о приеме выполненных работ (форма КС-2);

к) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)

- л) акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);
- м) инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) (при наличии);
- н) акт списания материальных запасов (ф. 0504230);
- о) копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов, квитанций, и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки на осуществление текущего ремонта помещения.

для затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:

- а) копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники;
- б) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;
- в) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;
- г) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- д) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
- е) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

для затрат, связанных с уплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

- а) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
- б) документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей);
- в) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;
- г) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
- д) технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования.

для затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам на приобретение оборудования:

- а) копия кредитного договора, выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные банком;
- б) справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;
- в) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные

требования, платежные ордера);

г) копии договоров (сделок), обеспечивающих приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

д) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

е) технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования.

для затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

а) копия договора с аккредитованным центром по сертификации (декларированию) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции;

б) копия акта о выполнении работ;

в) копия сертификата (декларации) соответствия продукции;

г) платежные документы, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.

для затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств:

а) копии договоров на приобретение рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

б) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

в) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

г) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

д) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

е) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

для затрат, связанных с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

а) копия договора коммерческой концессии (договора франчайсинга);

- б) копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;
- в) копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Дополнительно:

заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

а) выписку из штатного расписания, заверенную печатью и подписью руководителя;

б) справку о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя;

в) обязательство заявителя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не позднее 01 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную заявителем не позднее 01 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

е) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона N 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);

ж) справку об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложения №3 к настоящему Порядку (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);

з) расчет по страховым взносам (за предшествующий календарный год и последний отчетный период):

за 2021 год по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее

принятии или копия такой формы;

начиная с 2022 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (не позднее 01 числа месяца подачи заявки);

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

б) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036). Дата выдачи справок – не старше 5 дней на момент подачи заявки.

2.7. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка регистрируется МКУ «Финансовое управление» в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.9. МКУ «Финансовое управление» в течение 20 дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.6. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1. - 2.4. Порядка.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 2.6. Порядка (дополнительно для субъектов малого и среднего предпринимательства), по собственной инициативе, МКУ «Финансовое управление» в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1.-2.4. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. Размер субсидии для субъектов малого и среднего

предпринимательства, составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) прошло более одного года, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, со дня регистрации которого в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП прошло не более одного года.

Размер субсидии для самозанятых граждан составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 100 тыс. рублей получателю субсидии.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП прошло не более одного года.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется по следующим формулам:

$$S = (\sum(N \times 50\%)) \leq 500,0 \text{ тыс. руб. (регистрация более года)}$$

или

$$S = (\sum(N \times 50\%)) \leq 100,0 \text{ тыс. руб. (регистрация менее года)}$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора предложений (заявок) (методика отбора предложений (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбора представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку), далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

Расчет размера субсидии для самозанятых граждан определяется по следующей формуле:

$$S = (\sum(N \times 50\%)) \leq 100,0 \text{ тыс. руб.}$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между самозанятыми гражданами в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора предложений (заявок) (методика отбора предложений (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбора представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку), далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

Объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 (далее - программа) распределен в процентном соотношении и составляет:

80% от общего объема финансирования мероприятия предусмотрено для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (первая группа получателей);

20% от финансирования мероприятия предусмотрено для поддержки самозанятых граждан (вторая группа получателей).

В случае, если в период проведения отбора в первой или во второй группе получателей остались невостребованные денежные средства по причине отсутствия заявок либо суммы, на которые заявители претендуют меньше предусмотренных распределением между субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, и в случае, если в первой или во второй группе есть заявители, расчетный размер субсидии которых больше суммы, возможной к предоставлению субсидии, в данном случае возможно перераспределение сумм субсидий в пользу первой или второй группы получателей.

2.13. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление» от 20.02.2017 № 3.

МКУ «Финансовое управление» в течение 3 рабочих дней подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает соглашение и предоставляет его главному распорядителю.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за

счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12. Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в абзаце три настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.14. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указаны в подпункте «б» пункта 4.3. Порядка.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему кредитной организацией.

Субсидия предоставляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в отделе №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в МКУ «Финансовое управление»:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению №6;

расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы (за предшествующий календарный год);

копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год) либо реестр платежных поручений.

Получатель субсидии – самозанятый гражданин, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в МКУ «Финансовое управление» справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036). Дата выдачи справок – не старше 5 дней на момент сдачи отчетности.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - K)$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum (W \times R)$$

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{m}{n}$$

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n – плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

w – удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб. мест	0,5
Количество сохраненных рабочих мест	раб. мест	0,3
Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тысяча рублей	0,2

- для самозанятых граждан

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме при не достижении заявленного показателя – среднемесячный доход самозанятого гражданина не ниже уровня МРОТ.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности для субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сбора и заготовки дикоросов, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

подгруппа 02.30.1 раздела А;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Заявка
о предоставлении субсидии на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

«___» _____ 20__ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в сумме:
_____ рублей.

Информация о заявителе

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ самозанятого гражданина	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП*	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число.месяц.год)	
Место рождения	

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ)	
Сведения об участниках (учредителях) юридического лица:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число.месяц.год)	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ)	

* для самозанятых граждан – фактически осуществляемые виды деятельности

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по состоянию:		
			на 1 января года получения субсидии (факт) — . — . — дата	на момент подачи пакета документов (факт) — . — . — дата	через 12 месяцев после получения субсидии (план)
1	2	3	4	5	6
1	Среднесписочная численность	чел.			
2	Среднемесячная заработная плата	руб.			

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии для самозанятых граждан

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по состоянию:		
			на 1 января года получения субсидии (факт) — . — . — дата	на момент подачи пакета документов (факт) — . — . — дата	через 12 месяцев после получения субсидии (план) — . — . — дата

1	2	3	4	5	6
1	Среднемесячный доход (не ниже уровня минимального размера оплаты труда)	мес.			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:		
		на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	на 1-ое число месяца подачи пакета документов (факт)	через 12 месяцев после получения субсидии (план) — . — . — дата
1	2	3	4	5
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг), тыс. рублей			
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг), тыс. рублей			
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), тыс. рублей			
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, тыс. рублей, тыс. рублей			
5	Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей			
6	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей			
7	Среднесписочная численность			

	работников, чел.			
8	Среднемесячная заработная плата работников, рублей			
9	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей			

Заявитель настоящим подтверждает, что:

не имеет предписаний контрольных надзорных органов за период с начала текущего финансового года до даты подачи пакета документов;

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН); налог на профессиональный доход;

соответствует требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в [частях 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Красноярского края, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства либо имеет статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Емельяновского района;

заключены договоры, подтверждающие произведенные затраты, не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Емельяновского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Емельяновского района;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем году средства из бюджета Емельяновского района на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения (финансового обеспечения) одних и тех же затрат (части затрат).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), установленным разделом 2 порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
самозанятый гражданин
(подпись) (И.О. Фамилия) _____

М.П.

Главный бухгалтер
(подпись) (И.О. Фамилия) _____

Дата

Приложение №3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской
деятельности

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Методика отбора предложений (заявок) исходя из соответствия получателя
поддержки критериям отбора

№ п/п	Наименование критерия оценки	Минимальное/максимальное значение	Количество баллов
1	2	3	4
Для субъектов малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)			
1.	Соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов МСП	субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями	10
		субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере сбора и заготовки дикоросов	8
		субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии	6
		субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств	4
		субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания	2
2.	Соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее МРОТ	более МРОТ	5
		равен МРОТ	0
3.	Количество действующих рабочих мест	за каждое действующее рабочее место	1
4.	Количество рабочих мест, создаваемых субъектом МСП на конец года, в котором предоставлена субсидия	за каждое новое рабочее место	2
Для самозанятых граждан			

5.	Осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»	более 12 месяцев	10
		от 6-ти до 12 месяцев	5
		от 3-х до 6-ти месяцев	3
6.	Среднемесячный доход самозанятого, полученный за период с начала года, в котором предоставляется субсидия, до момента подачи пакета документов	более МРОТ	5
		равен МРОТ	3
		менее МРОТ	0

Приложение №5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства и
физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской
деятельности

Реестр получателей поддержки за счет средств местного
и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы,
софинансирование которых осуществляется за счет средств
краевого бюджета

(наименование муниципального образования Красноярского края)

N п/п	Наименован ие получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата докумен та (основан ие платежа)	Сумма к выплате, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей	Фактическ и выплачен о, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательств а - получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет	Примечан ие (обоснова ние целевых расходов) <*>
Наименование мероприятия муниципальной программы						
1						
2						
Итого			сумма	сумма		

<*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), расходы на приобретение оборудования, категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (на приобретение оборудования, кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств субсидии в сумме _____
подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного _____

действовать от имени
муниципального образования
Красноярского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				

8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				