**Муниципальное казенное учреждение**

**«Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и**

**экологии администрации Емельяновского района»**

**ПРИКАЗ №** 39

14 ноября 2019 г.

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» от 29.12.18 №120 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. Руководителя В.И. Кольман

Сысоева М.А.

2-44-60

Приложение

к приказу «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»

от 14.11.2019 № 39

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края», устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТ

 2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок действия решения Емельяновского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. На этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Учреждение предоставляет проект сметы в администрацию для формирования проекта расходов районного бюджета администрации, как главного распорядителя средств районного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период и предоставляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ

3.1. Смета «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» утверждается его руководителем или иным уполномоченным им лицом.

Утверждение сметы «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня доведения ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденная смета «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» на бумажном носителе в 2 экземплярах в администрацию на рассмотрение и согласование не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

Администрация рассматривает сметы «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» на предмет соответствия показателей смет лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний согласовывает сметы **«**Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» (сметы «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» подписываются Главой или иным уполномоченным им лицом).

При наличии замечаний (в случаях: несоответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, доведенных учреждению; отсутствия расчетов и обоснований плановых сметных показателей; несоблюдения установленной Порядком формы сметы; выявления ошибок технического характера) смета возвращается учреждению, корректируется учреждением и повторно предоставляется учреждением в администрацию. Смета учреждения в течении 3 рабочих дней со дня их повторного предоставления согласовывается администрацией (подписывается Главой или иным уполномоченным им лицом).

После согласования один экземпляр сметы «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» остается в администрации, второй предоставляется учреждению.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТ

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.2. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись администрации лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами вторым пункта 3.1 настоящего Порядка в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами 4-6 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Утверждение и согласование изменений в показатели сметы «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами вторым пункта 3.2 настоящего Порядка в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами 4-6 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Утвержденные изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением в администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.6. После согласования один экземпляр изменений сметы учреждения остается в администрации, второй предоставляется учреждению.

4.7. «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края», в случае необходимости, могут подготовить предложение о внесении изменений в смету, в лимиты бюджетных обязательств и направить в письменном виде в администрацию. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать подробное обоснование причин предлагаемых изменений; [справку](#P504) об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

Предложение учреждения, не содержащее исчерпывающих обоснований предлагаемых изменений и (или) обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности, администрацией не рассматривается.

Согласованное администрацией предложение учреждения исполняется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.