



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

17.06.2019

п.г.т. Емельяново

№60

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», постановлением администрации Емельяновского района от 10.06.2019 №1172 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Емельяновского района и районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Емельяновского района», приказываю,

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ ЦБУ Пунтус Е.А.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год с 01.06.2019 года.

Руководитель управления

Е.Н.Евтушенко

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, в отношении которого функции и полномочия
учредителя осуществляет МКУ «Управление образованием администрации
Емельяновского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее - Порядок), устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее – учредитель).

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТ

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок действия решения Емельяновского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учредителя, учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации, учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. На этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период учредитель и (или) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Учреждение предоставляет проект сметы учредителю для формирования проекта расходов районного бюджета учредителя, как главного распорядителя средств районного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период и предоставляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ

3.1. Смета учредителя утверждается руководителем МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района (далее – руководитель) или иным уполномоченным лицом.

Утверждение сметы учредителя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета учреждения утверждается его директором или иным уполномоченным им лицом.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня доведения ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденная смета учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется учреждением на бумажном носителе в 2 экземплярах в администрацию на рассмотрение и согласование не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

Учредитель рассматривает сметы учреждений на предмет соответствия показателей смет лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня их

получения и при отсутствии замечаний согласовывает сметы учреждений (сметы учреждений подписываются руководителем управления или иным уполномоченным им лицом).

При наличии замечаний (в случаях: несоответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, доведенных учреждению; отсутствия расчетов и обоснований плановых сметных показателей; несоблюдения установленной Порядком формы сметы; выявления ошибок технического характера) смета возвращается учреждению, корректируется учреждением и повторно предоставляется учреждением учредителю. Смета учреждения в течении 3 рабочих дней со дня их повторного предоставления согласовывается учредителем (подписывается руководителем управления или иным уполномоченным им лицом).

После согласования один экземпляр сметы учреждения остается у учредителя, второй предоставляется учреждению.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТ

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных администрации, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учредителю, казенному учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи учредителя и утвержденного объема лимитов

бюджетных обязательств;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.2. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи учредителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись учредителя лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы учредителя и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами вторым пункта 3.1 настоящего Порядка в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами 4-6 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Утверждение и согласование изменений в показатели сметы учреждения и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами вторым пункта 3.2 настоящего Порядка в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами 4-6 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Утвержденные изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением учредителю не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.6. После согласования один экземпляр изменений сметы учреждения остается у учредителя, второй предоставляется учреждению.

4.7. Учреждение, в случае необходимости, могут подготовить предложение о внесении изменений в смету, в лимиты бюджетных обязательств и направить в письменном виде учредителю. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать подробное обоснование причин предлагаемых изменений; справку об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

Предложение учреждения, не содержащее исчерпывающих обоснований предлагаемых изменений и (или) обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности, учредителем не рассматривается.

Согласованное учредителем предложение учреждения исполняется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
составления,
утверждения и
ведения
бюджетных смет
муниципальных
казенных
учреждений, в
отношении
которого функции
и полномочия
учредителя
осуществляет
МКУ
«Управление
образованием
администрации
Емельяновского
района»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование
должности лица,
утверждающего
смету;

наименование
главного
распорядителя
(распорядителя)
бюджетных
средств;
учреждения)

(подпись)
(расшифровка

подписи)
" " 20 г.

КОДЫ
ФИНАНСОВЫЙ
ГОД

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20

(
Н
А

2
0

ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)

Форма по ОКУД
0501012

от " " 20 г.* Дата

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

по Сводному
реестру
по Сводному
реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма	
					на 20 (на текущий финансов ый год)	год на 20 год на 20 год (на первый год планового периода)(на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквивален те)	в валютеКОД валюты по ОКВ в рублях (рублевом эквиваленте) в валюте код валюты по ОКВ в рублях

						(рублевом эквиваленте) в валюте код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	78 9 10 11 12 13 14
Итого по коду БК						xX X X X X
				Всего		xX X X X X

* - Указывается дата утверждения сметы руководителем учреждения

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на
		раздел	подраздел	целевая статья	
1	2	3	4	5	
Итого по коду БК					

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на
		раздел	подраздел	целевая статья	

1	2	3	4	5	
Итого по коду БК					

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на первый квартал)
		раздел	подраздел	целевая статья	
1	2	3	4	5	
Итого по коду БК					

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на первый квартал)
		раздел	подраздел	целевая статья	

Приложение № 2
к Порядку
составления,
утверждения и
ведения
бюджетных смет
муниципальных
казенных
учреждений, в
отношении
которого функции
и полномочия
учредителя
осуществляет
МКУ
«Управление
образованием
администрации
Емельяновского
района»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование
должности лица,
утверждающего
смету;

наименование
главного
распорядителя
(распорядителя)
бюджетных
средств;
учреждения)

(подпись)

(расшифровка
подписи)
" " 20 г.

КОДЫ
ФИНАНСОВЫЙ
ГОД

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20

(
Н
А

2
0

ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ *)

Форма по ОКУД
0501012
" 20 г.** Дата
по Сводному
реестру
по Сводному
реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

от " _____

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма	
					на 20 (на текущий финансов ый год)	год на 20 год (на первый год планового периода)(на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквивален те)	в валютекод валюты по ОКВ в рублях (рублевом эквиваленте) в валюте код валюты по ОКВ в

						рублях (рублевом эквиваленте) в валюте код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	78 9 10 11 12 13 14
Итого по коду БК						xX X X X X
				Всего		xX X X X X

* - В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** - Указывается дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на пер
		раздел	подраздел	целевая статья	
1	2	3	4	5	
	Итого по коду БК				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на пер
		раздел	подраздел	целевая статья	

1	2	3	4	5	
	Итого по коду БК				

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на первый квартал)
		раздел	подраздел	целевая статья	
1	2	3	4	5	
Итого по коду БК					

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на первый квартал)
		раздел	подраздел	целевая статья	

1	2	3	4	5	
Итого по коду БК					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

Исполнитель

(должность)

" " 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Приложение № 3
к Порядку
составления,
утверждения и
ведения
бюджетных смет
муниципальных
казенных
учреждений, в
отношении
которого функции
и полномочия
учредителя
осуществляет
МКУ
«Управление
образованием
администрации
Емельяновского
района»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование
должности лица,
утверждающего
изменения
показателей
сметы;

наименование
главного

распорядителя
(распорядителя)
бюджетных
средств;
учреждения)

(подпись)
(расшифровка
подписи)
" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

КОДЫ
НА 20
ФИНАНСОВЫЙ
ГОД

(
Н
А

2
0

ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20

и 20 ГОДОВ)
Форма по ОКУД
0501013

от " г.* Дата

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

по Сводному
реестру
по Сводному
реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	код аналитического показателя	Сумма (+, -)
		на 20 год (на текущий финансовый год) год на 20 год (на первый год планового периода)(на второй год планового периода)

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валютеКОД валюты по ОКВ в рублях (рублевом эквиваленте) в валюте код валюты по ОКВ в рублях (рублевом эквиваленте) в валюте код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	78 9 10 11 12 13 14
Итого по коду БК						xX X X X X
				Всего		xX X X X X

* - Указывается дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			
		раздел	подраздел	целевая статья	
1	2	3	4	5	
Итого по коду БК					

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации
-------------------------	------------	---

		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			
		раздел	подраздел	целевая статья	
1	2	3	4	5	
	Итого по коду БК				

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на первый квартал)
		раздел	подраздел	целевая статья	
1	2	3	4	5	
Итого по коду БК					

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			
		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			(на первый квартал)
		раздел	подраздел	целевая статья	

1	2	3	4	5	
Итого по коду БК					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

Исполнитель

(должность)

" " 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.