



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024

пгт Емельяново

№ 2445

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Емельяновский район

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 №672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт)", в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и реализации (планируемым к реализации) инвестиционных проектов на территории Емельяновского района, руководствуясь Уставом Емельяновского района Красноярского края, администрация постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Емельяновский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по финансовым и экономическим вопросам – руководителя МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» Белунову И.Е.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru](http://www.emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



С.В. Дамов

## РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Емельяновский район

### 1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий взаимодействия Администрации Емельяновского района, органов местного самоуправления Емельяновского района, муниципальных учреждений Емельяновского района в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - МО).

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории МО;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости, и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории МО;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее - координатор) - сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) - сотрудник Администрации Емельяновского района, структурного подразделения администрации Емельяновского района в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории МО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами МО;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории МО.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты, финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями Администрации Емельяновского района (далее – структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Красноярского края, а также с АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района (далее - уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории МО; имеющихся на территории МО земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в муниципальных программах;

социально-экономического положения МО;

инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов); оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение структурными подразделениями в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта; размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов МО на официальном сайте Администрации Емельяновского района;

взаимодействие уполномоченного органа, структурных подразделений с органами исполнительной власти Красноярского края, АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири», учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

### **3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в уполномоченный орган, с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается копия инвестиционного проекта (бизнес-плана).

Инвестор (инициатор) представляет заявку и копию инвестиционного проекта (бизнес-плана) на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт Емельяново, ул. Московская, д.155 или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте: adm@emel.krskcit.ru.

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления копии инвестиционного проекта (бизнес-плана), уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган и в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории МО у структурных подразделений, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, структурные подразделения готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений структурных подразделений уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет его на рассмотрение в инвестиционный Совет при Главе Емельяновского района (далее - Совет).

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.7. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Советом в ходе заседания члены Совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

3.8. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.9. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами Совета в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.10. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов Совета по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный - 0 баллов).

В данном случае Советом принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.11. Решение Совета по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.12. В случае принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории МО.

#### **4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование структурными подразделениями, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается заместителем Главы Емельяновского района по финансовым и экономическим вопросам – руководителем МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» (инвестиционным уполномоченным) с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта: ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий.

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, структурных подразделений, инвестора (инициатора).

4.6.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение заместителем Главы Емельяновского района

по финансовым и экономическим вопросам – руководителем МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» (инвестиционным уполномоченным).

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях: завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем.

**Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора(инициатора))

просит оказать содействие по реализации на территории Емельяновского района Красноярского края инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе (инициаторе):  
наименование инвестора (инициатора): \_\_\_\_\_  
(полное наименование инвестора(инициатора))  
основной вид деятельности: \_\_\_\_\_  
реквизиты: \_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: \_\_\_\_\_

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: \_\_\_\_\_

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) \_\_\_\_\_

муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

год начала реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

год окончания реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

срок окупаемости инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): \_\_\_\_\_

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей):

\_\_\_\_\_

формы поддержки, о которых необходима информация:

\_\_\_\_\_



потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: \_\_\_\_\_

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с администрацией Емельяновского района Красноярского края при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

---

(ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

4. Инвестор (инициатор) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор (инициатор) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе инвестиционного проекта (бизнес-плана).

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

(Приложение инвестиционного проекта (бизнес-плана) является обязательным)

Должность руководителя инвестора (заявителя)

---

(ФИО)

(подпись)

**Таблица**  
**оценки критериев отбора инвестиционных проектов**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	да	нет
<b>1. Обязательные критерии</b>		
1.1 Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально- экономического развития муниципального образования Емельяновский район, отраженным в документах стратегического планирования муниципального образования		
<b>2. Оценочные критерии</b>		
2.1 Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2 Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3 Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4 Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5 Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата:

Подпись: \_\_\_\_\_