

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

пгт Емельяново

№ 811

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 17.01.2022 № 16 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», Уставом Емельяновского района администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденный постановлением администрации Емельяновского района от 17.01.2022 № 16 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. в абзаце шестом пункта 1.2. Порядка слова «или модернизацию» заменить словами «или развитие (модернизацию)»;

1.2. абзац четырнадцатый пункта 1.2. Порядка слова изложить в следующей редакции:

«оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;»;

1.3. абзац пятнадцатый пункта 1.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);»;

1.4. пункт 1.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.»;

1.5. восьмой абзац пункта 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«реализация инвестиционных проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст»;

1.6. Приложение №4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Емельяновские веси».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района

А.А. Клименко

Реестр получателей поддержки за счет средств местного
и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы

(наименование муниципального образования Красноярского края)

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательст ва - получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документ а (основани е платежа)	Сумма к выплате , в том числе за счет средств субсиди и из краевог о бюджет а, тыс. рублей	Фактическ и выплачен о, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательст ва - получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет	Примечани е (обоснован ие целевых расходов) <*>
	Наименование мероприятия муниципальной программы					
1						
2						
Итого			сумма	сумма		

<*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), расходы на приобретение оборудования, категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (на приобретение оборудования, кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств субсидии в сумме _____
подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени
муниципального образования
Красноярского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

пгт Емельяново

№ 16

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (в ред. от 12.07.2022 №1463, в ред. от 14.11.2022 №2434, от 03.04.2023 №811)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 «Об утверждении муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», Уставом Емельяновского района администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района
Ларченко

В.Д.

Николаева

Ольга

Викторовна,

8(39133)

2-44-31

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

комиссия по отбору - координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе (состав утвержден постановлением администрации Емельяновского района от 29.09.2016 №1214 «О создании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе»), коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе и заключений по ним в соответствии с порядком проведения отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на

месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Емельяновского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Емельяновский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке

Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

1.6. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится комиссией по отбору для определения получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития Емельяновского района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.8. Порядка.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

реализация инвестиционных проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края" (далее – МКУ «Финансовое управление») заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. МКУ «Финансовое управление» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала срока приема предложений (заявок) от участников отбора, размещает информацию о проведении Конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте главного

распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса, представляет МКУ «Финансовое управление» на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663020, п. Емельяново, ул. Московская, 157, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты fin_eml@bk.ru заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1 к Порядку);

б) бизнес-план проекта (приложение № 2 к Порядку);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

г) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

д) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период);

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона N 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период);

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения,

представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период);

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период), копию патента на право применения патентной системы налогообложения;

е) справку об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложения №3 к настоящему Порядку;

ж) расчет по страховым взносам (за предшествующий календарный год и последний отчетный период):

за 2021 год по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

начиная с 2022 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

и) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

к) копия договора аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

л) копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

м) счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

н) товарных (товарно-транспортных) накладных;

о) актов о приеме-передаче объектов основных средств;

п) актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

р) копии платежных поручений;

с) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

т) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

у) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

ф) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

х) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

ц) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

ч) акт о приеме выполненных работ (форма КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3); справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту; документы, подтверждающие осуществление

расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера); копия договора с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции; копия сертификата (декларации) соответствия продукции и иные документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 1.6. Порядка.

2.5. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется МКУ «Финансовое управление» в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.7. МКУ «Финансовое управление» в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия либо не соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям и критериям настоящего Порядка.

2.8. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования края:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.9. МКУ «Финансовое управление» предоставляет на ближайшее заседание комиссии по отбору (не позднее последнего числа квартала, в котором поступила заявка) поступившие заявки, а также заключения по ним в соответствии с п.2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 2.8. настоящего Порядка.

2.10. На заседании комиссии по отбору каждый пакет документов обсуждается отдельно при рассмотрении ранга заявителей, сформированного МКУ «Финансовое управление» по результатам составленных заключений оценки социально-экономической реализуемости предоставленного бизнес-проекта (бизнес-плана).

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \left(\sum (N \times 50\%) \right) \geq 300,0 \leq 15\,000,0 \text{ тыс. руб.}$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

2.12. Комиссия по отбору определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году и (или) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 2.13. настоящего Порядка.

2.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. - 2.2. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.14. Принятое комиссией по отбору решение оформляется протоколом об итогах отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней после соответствующего заседания комиссии по отбору, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

2.15. МКУ «Финансовое управление» на основании протокола об итогах отбора направляет заявителям любыми формами связи уведомления о принятом решении в предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.16. При поступлении в бюджет района краевых и (или) федеральных средств (субсидии) утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края, в соответствии с решением комиссии по отбору, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, на основании протокола об итогах отбора, готовит проект постановления «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) и направляет на подпись Главе района. Подписанное Главой района и вступившее в силу постановление является решением о предоставлении субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется при соблюдении условий о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление» от 20.02.2017 № 3.

МКУ «Финансовое управление» в течение 3 рабочих дней подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает соглашение и предоставляет его главному распорядителю.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.17., получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не

предоставляется.

2.19. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных рабочих мест;
- количество сохраненных рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в кредитной организации.

Субсидия предоставляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в отделе №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в МКУ «Финансовое управление»:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 5;

расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы (за предшествующий календарный год);

копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год) либо реестр платежных поручений.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами

муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - K)$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum (W \times R)$$

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{m}{n}$$

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии;

n - плановое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии;

w - удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб.м.	0,5
Среднесписочная численность	чел.	0,3
Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	0,2

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Заявка
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

«___» _____ 20__ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в сумме:
_____ рублей.

Информация о заявителе

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число.месяц.год)	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)	

документ)	
Сведения об участниках (учредителях) юридического лица:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число.месяц.год)	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ)	

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по состоянию:			
			на 1 января года получения субсидии (факт) — . — . — дата	на момент подачи пакета документов (факт) — . — . — дата	через 12 месяцев после получения субсидии (план)	через 24 месяца после получения субсидии (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество созданных рабочих мест	чел.				
2	Количество сохраненных рабочих мест	чел.				
3	Объем привлеченных инвестиций	руб.				

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

N	Наименование	Значение показателя по состоянию:
---	--------------	-----------------------------------

п/п	показателя	на конец года, предшествующ его году подачи пакета документов (факт)	на конец последнего квартала, предшествующего месяцу подачи пакета документов (факт)	на конец года в случае получения субсидии (план)
1	2	3	4	5
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг), тыс. рублей			
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг), тыс. рублей			
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), тыс. рублей			
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, тыс. рублей, тыс. рублей			
5	Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей			
6	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей			
7	Среднесписочная численность работников, чел.			
8	Среднемесячная заработная плата работников, рублей			
9	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей			

Заявитель настоящим подтверждает, что:

не имеет предписаний контрольных надзорных органов за период с начала текущего финансового года до даты подачи пакета документов;

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

соответствует требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в [частях 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Красноярского края и состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Емельяновского района;

имеет в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей основной или дополнительный вид деятельности, соответствующий реализуемому инвестиционному проекту;

заключены договоры, подтверждающие произведенные затраты, не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Емельяновского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Емельяновского района;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем году средства из бюджета Емельяновского района на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения (финансового обеспечения) одних и тех же затрат (части затрат).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения конкурсного отбора, установленным разделом 2 порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для заявителя и региона.

1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

2. Информация о заявителе:

2.1. Основные данные:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

год образования и история заявителя;

местонахождение;

размер уставного капитала;

список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

2.2. Характеристика деятельности заявителя:

виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

2.3. Финансовое состояние заявителя:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением к макету бизнес-плана проекта в динамике за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;

вывод об изменении финансового состояния заявителя.

3. Анализ положения дел в отрасли:

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план:

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с поквартальной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотношение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;

отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

9. Анализ рисков:

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

- риски контрактной схемы;
- технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;
- рыночные риски;
- правовые риски;
- риски контрагентов;
- финансовые риски.

9.2. Анализ безубыточности.

9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов заявителя к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

9.5. Финансовые результаты по предприятию в целом с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 9).

II. Расчетная часть (таблицы 1–9)

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__	20__	20__	20__	
			всего	по				всего	всего	всего	всего
				кварталам							
			1	2	3	4	далее по кварталам				
1	Общий объем инвестиционных затрат										
	Распределение по источникам финансирования										
2	Собственные средства										
2.1	взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
2.2	нераспределенная прибыль										
2.3	неиспользованная амортизация основных фондов										
2.4	амортизация нематериальных активов										
2.5	результат от продажи основных средств										
3	Заемные и привлеченные средства										
3.1	кредиты банков										

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по предприятию в целом) (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Все го	20__ год				20_	20_	20_	20_	
							–	–	–	–	
							год	год	год	год	
		все го	по кварта лам				далее по кварта лам				
			1	2	3	4	все го	все го	все го	все го	
1	2	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство и реализация продукции										
1.1	Объем производства в натуральном выражении										
	в том числе по видам продукции:										
1.2	Объем реализации в натуральном выражении										
	в том числе по видам продукции:										
1.3	Цена реализации за единицу продукции (с НДС)										
	в том числе по видам продукции:										
1.4	Выручка от реализации продукции с НДС (п. 1.2 x п. 1.3)										
	в том числе по видам продукции:										
2	Общая выручка от реализации продукции с НДС										
3	НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции										
4	Общая выручка-нетто от реализации продукции (п. 2 – п. 3)										
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции										
5.1	материальные затраты										
	сырье, материалы и комплектующие										
	затраты на топливо и энергию										
5.2	Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы										
5.2	Численность персонала (по состоянию на .1										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2	Среднемесячная заработная плата на										

1	2	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.2	одного работающего										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2	Затраты на оплату труда (п. 4.2.1 х п. 4.2.2)										
.3											
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев)										
.4											
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2	затраты на оплату труда										
.5											
5.2	отчисления на социальные нужды										
.6											
5.3	Основные фонды и нематериальные активы, амортизационные отчисления										
5.3	Вводимые основные фонды и нематериальные активы по проекту										
.1	Первоначальная стоимость (нарастающим итогом)										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения										
	машины и оборудование										
	транспортные средства										
	прочие основные средства										
	нематериальные активы										
	Амортизационные отчисления										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения (норма										

1	2	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	амортизации в год – .%)										
	машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%)										
	транспортные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	прочие основные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%)										
	Остаточная стоимость (на конец периода)										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения										
	машины и оборудование										
	транспортные средства										
	прочие основные средства										
	нематериальные активы										
5.3	Существующие основные фонды и										
.2	нематериальные активы										
	Амортизационные отчисления										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения (норма амортизации в год – ...%)										
	машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%)										
	транспортные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	прочие основные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%)										
	Остаточная стоимость (на конец периода)										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения										
	машины и оборудование										
	транспортные средства										
	прочие основные средства										
	нематериальные активы										
5.3	Амортизационные отчисления в целом по										
.3	предприятию										
5.3	Остаточная стоимость основных фондов и										
.4	нематериальных активов в целом по										
	предприятию										
	(на конец периода)										
5.4	амортизационные отчисления										
5.5	налоги и сборы, включаемые в										
	себестоимость продукции										
	транспортный налог										

1	2		4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		земельный налог (арендные платежи за землю)										
		плата за негативное воздействие на окружающую среду										
		налог на добычу полезных ископаемых										
5.6		прочие затраты										
6		НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч.										
7		Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов (п. 4 – п. 5)										
8		Налоги и сборы, относимые на финансовый результат										
8.1		налог на имущество организаций										
		...										
9		Прочие доходы										
9.1		государственная поддержка в форме субсидий										
		...										
9.2		Прочие доходы										
10.		Прочие расходы										
10.1		выплата процентов по привлеченным кредитам и займам										
		...										
11		Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 4 – п. 7 – п. 8 + п. 9 – п. 10)										
12		Налог на прибыль организаций (п. 11 x ставка налога)										
13		Чистая прибыль (убыток) (п. 11 – п. 12)										

Таблица 4. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Все го	20__ год				20_	20_	20_	20_		
			все го	по кварталам				год	год	год	год	
				1	2	3	4	все го	все го	все го	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Объем производства в натуральном выражении по проекту											
	в том числе по видам продукции:											
2	Объем реализации в натуральном выражении по проекту											
	в том числе по видам продукции:											
3	Цена реализации за единицу продукции (с											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	НДС) по проекту										
	в том числе по видам продукции:										
4	Выручка от реализации продукции с НДС по проекту (п. 2 х п. 3)										
	в том числе по видам продукции:										
5	НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции										
6	Выручка-нетто от реализации продукции по проекту (п. 4 – п. 5)										
7	Затраты на производство и сбыт продукции по проекту										
	Справочно:										
7.1	Численность персонала по проекту (по состоянию на конец периода)										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
7.2	Затраты на оплату труда по проекту										
7.3	Среднемесячная заработная плата на одного работающего по проекту										
7.4	Остаточная стоимость вводимых основных фондов и нематериальных активов (на конец периода)										
7.5	Лизинговые платежи по проекту										
7.6	Плата за арендованное имущество по проекту										
8	НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч.										
9	Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов по проекту (п. 7 – п. 8)										
10	Налоги и сборы, относимые на финансовый результат по проекту (в том числе налог на имущество)										
11	Прочие доходы по проекту (в том числе государственная поддержка)										
12	Прочие расходы по проекту (в том числе выплата процентов по привлеченным в рамках проекта кредитам и займам)										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 6 – п. 9 – п. 10 + п. 11 – п. 12)										
14	Налог на прибыль организаций (п. 13 x ставка налога)										
15	Чистая прибыль (убыток) (п. 13 – п. 14)										

Таблица 5. План денежных поступлений и выплат (по предприятию в целом) (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Все го	20__ год				20_	20_	20_	20_	
			все го	по кварталам				год	год	год	год
				1	2	3	4	далее по кварталам			
			1	2	3	4	всего	всего	всего	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Операционная деятельность											
1	Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3)										
1.1	Доход от реализации продукции (выручка с НДС, акцизами и проч.)										
1.2	Прочие доходы от операционной деятельности										
	в том числе по видам:										
	доходы от сдачи имущества в аренду										
	возмещение НДС на приобретенное оборудование и НДС в строительномонтажных работах										
	...										
1.3	Государственная поддержка в форме субсидий										
	в том числе по видам субсидий:										
	...										
2	Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3)										
2.1	Общие затраты на производство и сбыт продукции (с НДС, без учета иных налогов и амортизации)										
2.2	Налоговые платежи в бюджет (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов)										
2.3	Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам										
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:										
	...										
3	Денежный поток по операционной деятельности										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	(п. 1 – п. 2)										
Инвестиционная деятельность											
4	Поступления (п. 4.1 + п. 4.2)										
4.1	Доход от реализации активов										
	в том числе по видам:										
	основные средства										
	нематериальные активы										
	финансовые активы										
	...										
4.2	Доход от вложения средств в активы										
	в том числе по видам:										
	дивиденды										
	проценты по депозитам и вкладам										
	...										
5	Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3)										
5.1	Капитальные вложения										
	в том числе по видам:										
	проектно-сметная и разрешительная документация										
	строительно-монтажные работы										
	приобретение оборудования										
	приобретение земельного участка и его освоение										
	...										
5.2	Приобретение нематериальных активов										
5.3	Приобретение оборотных средств										
6	Денежный поток по инвестиционной деятельности (п. 4 – п. 5)										
Финансовая деятельность											
7	Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4)										
7.1	Денежные средства на начало реализации проекта										
7.2	Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
7.3	Привлечение кредитов и займов										
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:										
	...										
7.4	Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Выплаты (п. 8.1 + п. 8.2)										
8.1	Распределение прибыли среди учредителей (выплата дивидендов акционерам)										
8.2	Погашение основного долга по кредитам и займам										
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:										
	...										
9	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)										
10	Чистый денежный поток (п. 3 + п. 6)										
11	Чистый дисконтированный денежный поток										
	Справочно: ставка дисконтирования, %										
12	Общее сальдо денежных потоков (п. 3 + п. 6 + п. 9)										
13	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом										

Таблица 6. План денежных поступлений и выплат (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__	20__	20__	20__		
			всего	по				всего	всего	всего	всего	
				кварталам	1	2	3					4
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
Операционная деятельность												
1	Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3)											
1.1	Доход от реализации продукции по проекту (выручка с НДС, акцизами и проч.)											
1.2	Прочие доходы от операционной деятельности по проекту											
1.3	Государственная поддержка в форме субсидий по проекту											
2	Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3)											
2.1	Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту (с НДС, без учета иных налогов и амортизации)											
2.2	Налоговые платежи в бюджет в результате реализации проекта (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов)											

			проекта		
8		ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций, рублей	доля капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций	X	
	Справочно:				
	d	ставка дисконтирования, %	X	X	
	T	расчетный срок проекта, лет	X	X	

Таблица 7.1. Расчет срока окупаемости проекта (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__	20__	20__	20__		
			всего	по кварталам				далее по кварталам				
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Инвестиционные затраты по проекту											
2	Инвестиционные затраты по проекту нарастающим итогом											
3	Чистая прибыль по проекту											
4	Амортизация по проекту											
5	Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту											
6	Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту нарастающим итогом											
7	Разница между накопленной суммой чистой прибыли и амортизации и инвестиционными затратами нарастающим итогом – окупаемость (п. 6 – п. 2)											

Таблица 8. Бюджетная и социальная эффективность проекта (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Все го	20__ год				20__	20__	20__	20__	
			все го	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная поддержка											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Средства, предоставляемые из краевого бюджета										
1.1	бюджетные инвестиции – взнос в уставный капитал юридических лиц										
1.2	субсидии (с указанием конкретного вида субсидий)										
1.3	другие формы государственной поддержки (с указанием конкретного вида)										
2	Средства, предоставляемые из краевого бюджета, нарастающим итогом										
Бюджетная эффективность											
3	Совокупные налоговые платежи во все уровни бюджетной системы										
3.1	налог на прибыль организаций										
3.2	НДС										
3.3	налог на имущество организаций										
3.4	налог на доходы физических лиц										
3.5	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
3.6	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
4	Совокупные налоговые платежи в консолидированный бюджет края										
4.1	налог на прибыль организаций										
4.2	налог на имущество организаций										
4.3	налог на доходы физических лиц										
4.4	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
4.5	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
5	Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта										
5.1	налог на прибыль организаций										
5.2	НДС										
5.3	налог на имущество организаций										
5.4	налог на доходы физических лиц										
5.5	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
5.6	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
6	Налоговые платежи в консолидированный										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	бюджет края в результате реализации проекта										
6.1	налог на прибыль организаций										
6.2	налог на имущество организаций										
6.3	налог на доходы физических лиц										
6.4	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
6.5	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
7	Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта нарастающим итогом										
8	Бюджетный эффект от реализации проекта										
8.1	за период (п. 6 – п. 1)										
8.2	нарастающим итогом (п. 7 – п. 2)										
Социальная эффективность											
9	Численность персонала										
9.1	по организации в целом										
9.2	в том числе привлечены для реализации проекта, нарастающим итогом										
10	Фонд оплаты труда										
10.1	по организации в целом										
10.2	в том числе привлеченных для реализации проекта работников										
10.3	в том числе привлеченных для реализации проекта работников, нарастающим итогом										
11	Среднемесячная заработная плата										
11.1	по организации в целом										
11.2	в том числе привлеченных для реализации проекта работников										
12	Отношение дополнительного фонда оплаты труда к сумме государственной поддержки										
12.1	за период (п. 10.2 / п. 1)										
12.2	нарастающим итогом (п. 10.3 / п. 2)										

Таблица 9. Основные финансовые показатели (по предприятию в целом).

№ п/п	Показатели	Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта			20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год	
		20__ год	20__ год	20__ год	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Инвестиционные затраты, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет	x	x	x		x		x		x		x		x
2	Объем производства (в натуральных показателях)													
3	Объем реализации (в натуральных показателях)													
4	Выручка-нетто от реализации продукции, тыс. рублей													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей / себестоимость продукции, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
6	Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
7	Рентабельность производства, %													
8	Рентабельность продаж, %													
9	Численность персонала (по состоянию на конец года), чел.													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	Среднемесячная заработная плата на одного работающего, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
11	Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет													
12	Налоговые платежи в консолидированный бюджет края, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет													

Порядок оценки эффективности капитальных вложений

Настоящий порядок оценки эффективности капитальных вложений устанавливает методы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (далее – проект), применяемые для принятия решения о допуске к отбору проекта.

Проект оценивается по следующим параметрам:

1. Финансовое состояние заявителя, реализующего проект.
2. Экономическая эффективность проекта.
3. Социальная эффективность проекта.
4. Бюджетная эффективность проекта.

Принятие решения о допуске к отбору проекта осуществляется на основе показателей экономической эффективности, указанных в разделе 2 настоящего приложения, показателей социальной и бюджетной эффективности, указанных в разделах 3 и 4 настоящего приложения.

1. Оценка финансового состояния заявителя

Оценка финансового состояния заявителя осуществляется по следующим показателям, рассчитываемым в динамике, на основе данных бухгалтерской отчетности (кодов (к.) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за 3 предшествующих моменту оценки финансовых года и отчетные периоды текущего года:

1. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности (K_1) характеризует способность к моментальному погашению краткосрочных долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений и определяется по формуле:

$$K_1 = \frac{к.1250 + к.1240}{к.1500 - к.1530 - к.1540}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если $K_1 > 0,1$; коэффициент текущей ликвидности K_2 характеризует способность погашения краткосрочных долговых обязательств за счет оборотных активов заявителя и определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{к.1200}{к.1500 - к.1530 - к.1540}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если $K_2 > 1$.

2. Коэффициент финансовой зависимости K_3 характеризует, какую долю в структуре капитала составляют заемные средства, и определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{к.1400 + к.1500 - к.1530 - к.1540}{к.1700}$$

В структуре капитала заявителя заемные средства должны составлять менее 70 %, т.е. $K_3 < 0,7$. Данный коэффициент не рассчитывается, если значение собственного капитала заявителя (к.1300) отрицательное.

3. Рентабельность продаж (K_4) отражает удельный вес прибыли на 1 рубль выручки от реализации и определяется по формуле:

$$K_4 = \frac{\text{к.2200}}{\text{к.2110}} \times 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если $K_4 > 0$ %.

4. Рентабельность основной деятельности (K_5) характеризует удельный вес чистой прибыли в себестоимости проданных товаров, работ, услуг и определяется по формуле:

$$K_5 = \frac{\text{к.2400}}{\text{к.2120}} \times 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если $K_5 > 0$ %.

5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (K_6) характеризует наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости, и определяется по формуле:

$$K_6 = \frac{\text{к.1300} - \text{к.1100}}{\text{к.1200}}$$

Заявитель обладает финансовой устойчивостью, если $K_6 > 0,1$.

6. Чистые активы (Ча). Данный показатель рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Заявитель, продолжительность деятельности которого составляет более 2 лет, обладает финансовой устойчивостью, если чистые активы (Ча) больше величины минимального размера уставного капитала, установленного федеральными законами. Для заявителей, продолжительность деятельности которых составляет менее 2 лет, данный показатель является справочным.

2. Оценка экономической эффективности проекта

Экономическая эффективность проекта оценивается в течение расчетного периода, равного сроку окупаемости проекта плюс 1 год, на основании следующих показателей:

1. Чистый доход (NV) – это накопленный эффект (суммарный чистый денежный поток) от реализации проекта. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NV = \sum_{t=1}^T NCF_t,$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если $NV > 0$.

2. Чистый дисконтированный доход (NPV) – это сумма приведенных к текущему моменту времени чистых денежных потоков по проекту. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NPV = \sum_{t=1}^T \frac{NCF_t}{(1+d)^t},$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах;

d – ставка дисконтирования.

Вложение инвестиций в проект эффективно в случае, если $NPV > 0$.

3. Внутренняя норма доходности (IRR) – расчетная ставка дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен нулю. Определяется аналитическим путем на основе следующей формулы:

$$\sum_{t=1}^T \frac{NCF_t}{(1+IRR)^t} = 0,$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если $IRR > d$.

4. Индекс доходности дисконтированных инвестиций (PI) – это отношение чистого дисконтированного дохода к величине дисконтированной суммы инвестиций, увеличенное на 1. Определяется по формуле:

$$PI = \left(NPV / \sum_{t=1}^T \frac{I_t}{(1+d)^t} \right) + 1,$$

где:

I_t – инвестиционные затраты в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах;

D – ставка дисконтирования.

Проект признается эффективным в случае, если $PI > 1$.

5. Срок окупаемости (PBP) – это отрезок времени, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигает величины общего объема инвестиций по проекту. Данный показатель определяется аналитическим путем исходя из формулы:

$$\sum_{t=1}^T (ЧП_t + A_t) = \sum_{t=1}^T I_t,$$

где:

$ЧП_t$ – чистая прибыль от реализации проекта в периоде t ;

A_t – амортизационные отчисления по проекту в периоде t ;

I_t – инвестиционные затраты в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах.

Срок окупаемости выступает в качестве ограничения для расчета иных показателей экономической эффективности проекта.

6. Потребность в финансировании – это сумма, соответствующая максимальной величине отрицательного накопленного чистого денежного потока.

Значение данного показателя является справочным.

7. Экономическая добавленная стоимость (EVA) – это совокупная выручка от реализации проекта, которая включает в себя эквиваленты заработной платы, арендной платы, процентов по долговым обязательствам и прибыли. EVA показывает, насколько возрастет валовой региональный продукт в результате реализации проекта, и рассчитывается по формуле:

$$EVA = EB_{ITDA} + \text{ФОТ}_{\text{доп}} + \text{Rent},$$

где:

EB_{ITDA} – суммарная прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений по проекту;

$\text{ФОТ}_{\text{доп}}$ – суммарный дополнительный фонд оплаты труда;

Rent – суммарная плата за предоставленное заявителю имущество в аренду по проекту.

Значение данного показателя является справочным.

8. Ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций (ВОФ) – характеризует долю капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций и определяется по формуле:

$$B_{\text{ОФ}} = C_{\text{ОФ}}^{\text{перв}} / \sum_{t=1}^T I_t,$$

где:

$C_{\text{ОФ}}^{\text{перв}}$ – совокупная первоначальная стоимость основных средств, вводимых по проекту;

I_t – инвестиционные затраты в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах.

Значение данного показателя является справочным.

3. Социальная эффективность проекта

Социальная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Отношение дополнительного фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки:

$$\mathcal{E}_{\text{соц}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{доп}}}{\text{ГП}},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{доп}}$ – дополнительный фонд оплаты труда;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если социальный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, больше единицы ($\mathcal{E}_{\text{соц}} > 1$) – суммарный дополнительный фонд оплаты труда превышает предоставленную государственную поддержку.

2. Количество создаваемых и сохраненных рабочих мест.

3. Иные социальные показатели.

3. Бюджетная эффективность проекта

Бюджетная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Дополнительные поступления в бюджеты всех уровней от реализации проекта.
2. Разница дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета края, возникающих в результате реализации проекта:

$$\text{Эбюджет} = \text{Н} - \text{ГП},$$

где:

Н – налоговые платежи в консолидированный бюджет края от реализации проекта;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если бюджетный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, является положительным – суммы налоговых поступлений превышают сумму предоставленной государственной поддержки.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в
приоритетных отраслях

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение №4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего
предпринимательства на
реализацию
инвестиционных проектов в
приоритетных отраслях

Реестр получателей поддержки за счет средств местного
и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы

(наименование муниципального образования Красноярского края)

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательст ва - получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документ а (основани е платежа)	Сумма к выплате , в том числе за счет средств субсиди и из краевог о бюджет а, тыс. рублей	Фактическ и выплачен о, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательст ва - получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет	Примечани е (обоснован ие целевых расходов) <*>
Наименование мероприятия муниципальной программы						
1						
2						
Итого			сумма	сумма		

<*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), расходы на приобретение оборудования, категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (на приобретение оборудования, кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств субсидии в сумме _____
подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени
муниципального образования
Красноярского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в
приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная	рублей				

	плата работников					
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				