****

**ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

08.06.2022 пгт Емельяново № 23-174Р

О Почетной грамотеи Благодарственном письме Емельяновского районного Совета депутатов

В целях поощрения граждан за заслуги в развитии и повышении экономического, социального, культурного потенциала муниципального образования Емельяновский район, в развитии и становлении гражданского общества, в сфере патриотического воспитания, охраны и укрепления здоровья граждан, обеспечения соблюдения прав и свобод граждан, а также за активное участие в общественной жизни, в повышении престижа Емельяновского района, Емельяновскийрайонный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Учредить Почетную грамоту Емельяновского районного Совета депутатов и Благодарственное письмоЕмельяновского районного Совета депутатов.

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=53639990f99613a4b9feea08cda66581e9b88209ffd6f846c868d99f89dcf8b33de848028512277c6d86a1b112h) о Почетной грамоте Емельяновского районного Совета депутатовсогласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о Благодарственном письме Емельяновского районного Совета депутатовсогласно приложению 2.

4. Утвердить форму ходатайства о награждении согласно приложению 3.

5. Утвердить [форму](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d7i7x2n)наградного листа согласно приложению 4.

6. Признать утратившими силу решениеЕмельяновского районного Совета депутатовот 17.12.2014 №54-320Р «О Почетной грамотеи Благодарственном письме Емельяновского районного Совета депутатов»

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя районного Совета депутатов.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Председательрайонного

Совета депутатов М.В.Шмик

пгт Емельяново

дата подписания

08.06.2022

№ 23-174Р

Приложение 1

к решению Емельяновского районного Совета депутатов

08.06.2022 № 23-174Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Почетная грамота Емельяновского районного Совета депутатов (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций, которые внесли большой вклад в формирование и реализацию социальной и экономической политики района, строительство, сельское хозяйство, образование, здравоохранение, промышленность, жилищно-коммунальное хозяйство, развитие местного самоуправления, обеспечение и защиту прав и свобод граждан, а также иные общественно-значимые сферы деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане за многолетний добросовестный труд в государственных органах, в органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в Емельяновском районе, которые своим высоким профессионализмом, многолетним добросовестным трудом заслужили известность, благодаря личному вкладу в развитие в одной из сфер, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d1i7x2n)настоящего Положения, а также за совершение общественно значимого поступка.

3.Обязательным условием для награждения Почетной грамотой работающих граждан является наличие трудового стажа в сфере, за вклад в которую он представляется к награждению:

а) не менее семи лет – при награждении по основаниям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Положения;

б) не менее десяти лет – при награждении по основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

4. За особые заслуги перед муниципальным образованием Емельяновский район допускается инициировать награждение Почетной грамотой граждан без соблюдения обязательного условия о наличии трудового стажа.

5.Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии Емельяновского районного Совета депутатов (далее - районный Совет).

6.Ходатайство о награждении Почетной грамотой по форме, установленной приложением 3 к настоящему решению, в районный Совет могут вносить Глава района, председательрайонного Совета депутатов, депутаты районного Совета депутатов, заместители Главы района, руководители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, представители общественных организаций.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор ходатайства представляет на имя председателя районного Совета депутатов следующие документы:

в отношении граждан - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее общие сведения о гражданине, указание одной из перечисленных в [пунктах 1 и 2](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d1i7x2n)  настоящего Положения сфер деятельности, в осуществление которой гражданин внес личный вклад, а также наградной [лист](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d7i7x2n) по форме, установленной приложением 4 к настоящему решению;

в отношении организаций - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее конкретные сведения об участии в формировании и реализации социальной и экономической политики района, развитии местного самоуправления, обеспечении и защите прав и свобод граждан, проживающих на территории муниципального образования.

Ходатайства должны содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

Ходатайство и приложенные к нему документы о награждении Почетной грамотой направляются в профильную постоянную комиссиюрайонного Совета депутатов.

По результатам рассмотрения ходатайства профильная постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой;

б) отклонить ходатайство о награждении Почетной грамотой;

в) предложить инициатору ходатайства предоставить дополнительные материалы, в том числе по обоснованию заслуг и достижений.

В случае принятия решения о поддержке ходатайства профильная постоянная комиссия районного Совета депутатов вносит вопрос о награждении Почетной грамотой на ближайшее заседание сессии районного Совета для принятия соответствующего решения.

7.Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и в соответствии с резолюцией председателя районного Совета депутатов возвращаются инициатору.

8.Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 5 лет по дублирующему основанию.

9.Почетная грамотаподписывается председателем районного Совета депутатов, в случае его отсутствия - заместителем председателярайонного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью районного Совета депутатов.

10. Почетная грамотавручается председателем районного Совета депутатовили по его поручению заместителем председателя районного Совета депутатов, депутатами районного Совета депутатов, в торжественной обстановке.

11.К Почетной грамоте прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего решения районного Совета депутатов.

12.В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

13.Учет награжденныхотражается в реестре награжденных Почетными грамотами.

Приложение 2

к решению Емельяновского районного Совета депутатов

08.06.2022 № 23-174Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Благодарственное письмо Емельяновского районного Совета депутатов(далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие района, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни Емельяновского района и иные общественно-значимые сферы деятельности.
2. Награждение Благодарственным письмом гражданина и организации может быть приурочено к юбилейной дате, профессиональному празднику.

Юбилейными датами являются:

- для предприятий, учреждений, организаций – 15 лет и далее каждые 5 лет;

- для граждан – 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые пять лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для поощрения Благодарственным письмом.

3. За особые заслуги перед муниципальным образованием Емельяновский район допускается инициировать награждение Благодарственным письмом граждан и организаций без соблюдения обязательных условий, указанных в пункте 1 и 2 настоящего Положения**.**

4.Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем районного Совета депутатов и оформляется Постановлением.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом по форме, установленной приложением 3 к настоящему решению, в районный Совет могут вносить Глава района, депутаты районного Совета депутатов, заместители Главы района, руководители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, представители общественных организаций.

Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор представляет на имя председателя районного Совета депутатов следующие документы:

в отношении граждан - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине, указание одного из перечисленных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d4i7x3n) настоящего Положения оснований для поощрения, наградной [лист](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d7i7x2n) по форме, установленной приложением 4 к настоящему решению;

в отношении организаций - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о вкладе в социально-экономическое развитие района.

Ходатайства должны содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма.

В ходатайстве о награждении, приуроченном к юбилейной и праздничной дате, необходимо указывать дату юбилея, праздника.

Ходатайство о награждении, приуроченном к юбилейной дате, празднику должно поступить в районный Совет депутатов за 10 дней до юбилейной, праздничной даты.

Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем районного Совета депутатов.

6.Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и в соответствии с резолюцией председателя районного Совета депутатов возвращаются инициатору.

7.Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через 3 года.

8. Благодарственное письмо подписывается председателем районного Совета депутатов, в случае его отсутствия - заместителем председателярайонного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью районного Совета депутатов.

9. Благодарственное письмо вручается председателем районного Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя районного Совета депутатов, депутатами районного Совета депутатов, в торжественной обстановке.

10.К Благодарственному письму прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего постановленияпредседателя районного Совета депутатов.

11.В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

12. Учет награжденныхотражается в реестре награжденных Благодарственными письмами.

|  |
| --- |
| Председателю Емельяновского районного Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

к решению Емельяновского районного Совета депутатов

08.06.2022 № 23-174Р

О награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

районного Совета депутатов

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации инициатора ходатайства)

просит Вас наградить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид поощрения)

Емельяновского районного Совета депутатов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность награждаемого, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка, которая по мнению инициатора, должна быть указана в тексте документа о поощрении)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | Наградной лист на \_\_ л. в 1 экз. |

Руководитель организации,

предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

ФИО исполнителя,

номер телефона

Приложение 4

к решению Емельяновского районного Совета депутатов

08.06.2022 № 23-174Р

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид поощрения районного Совета депутатов)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебногозаведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Местонахождение  организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [п.п. 1](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d7i7x3n) - [10](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d8i7x2n) соответствуют данным трудовой книжки

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации,

предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Инициатор ходатайства

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В случае если на момент рассмотрения ходатайства гражданин является пенсионером или временно не работающим, сведения об основных этапах трудовой деятельности ([пункты 9](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d8i7x5n), [10](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d8i7x2n)) и конкретных заслугах [(пункт 11)](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d8i7x1n) вносятся инициатором ходатайства.

2. В случае ходатайства о награждении за вклад в строительство и развитие местного самоуправления в [пункте 10](consultantplus://offline/ref=0004b716a2a06d613e12598e5ab9073511a8ca96b17ab8b0638948c3288b1317faaacd4d234fb6d69f84d8i7x2n)указывается информация об избрании депутатом представительного органа муниципального образования, членом избирательной комиссии.