АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2016 пгт Емельяново № 1549

Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в администрации Емельяновского района, её структурных подразделениях и муниципальных учреждениях (в редакции от 16.11.2023 № 2967)

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 24.08.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в администрации Емельяновского района, её структурных подразделениях и в муниципальных учреждениях согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района Э. Г. Рейнгардт

Приложение к постановлению

администрации Емельяновского района

от 05.12.2016 № 1549

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО

ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЁМ В

АДМИНИСТРАЦИИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА, ЕЁ СТРУКТУРНЫХ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днём (далее именуется – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам администрации Емельяновского района, её структурных подразделениях и муниципальных учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным правовым актом организации.

3. Продолжительность дополнительного отпуска с ненормированным рабочим днем, составляет:

- для работников администрации Емельяновского района, её структурных подразделений, являющихся муниципальными служащими 3 календарных дня ( в соответствии с пунктом 5.1 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

- для работников администрации Емельяновского района, её структурных подразделений, не являющихся муниципальными служащими и работников муниципальных учреждений не менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правовым актом работодателя, либо правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, необходимостью работникам выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.