ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Емельяново №

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 12.07.2022 № 1464 «Об утверждении порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом министерства финансов Российской Ф от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 «Об утверждении муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», Уставом Емельяновского района, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации Емельяновского района от 12.07.2022 № 1464 «Об утверждении порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. раздел 3 Порядка дополнить пунктами 3.14. и 3.15. в следующей редакции:

«3.14. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме постановления администрации и согласованного с МКУ «Финансовое управление».

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в администрацию в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления гранта, включительно, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1. Порядка.

Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цели предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления администрацией информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;

6) информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем гранта в текущем финансовом году, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств гранта, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам);

7) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления гранта.

Обращение представляется получателем гранта в администрацию одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт Емельяново, ул. Московская, 157, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по адресу электронной почты администрации: [fin\_eml@emel.krskcit.ru](mailto:fin_eml@emel.krskcit.ru), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения администрации.

3.15. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.14. Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Администрация направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения администрация в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме постановления администрации о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее - постановление о наличии/отсутствии потребности) и направляет его в МКУ «Финансовое управление» для согласования.

МКУ «Финансовое управление» в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии потребности, после чего администрация в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает постановление о наличии/отсутствии потребности.

Администрация направляет уведомление о принятом постановлении о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.13. Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился в администрацию для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления гранта, включительно на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, и (или) в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет администрации, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в использовании в очередном финансовом году остатка средств гранта, не использованного в текущем финансовом году, являются:

1) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером неисполненных обязательств, принятых получателем гранта до начала очередного финансового года;

2) неисполненные обязательства, принятые получателем гранта до начала очередного финансового года, в отношении которых заявлена потребность в подтверждении остатков гранта, не соответствуют цели предоставления гранта и (или) расходов, связанных с реализацией проекта, установленных соглашением;

3) возникновение неисполненных обязательств у получателя гранта после 31 декабря отчетного финансового года.»

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Емельяновские веси».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района С.В. Дамов

Николаева Ольга Викторовна

8(39133)2-44-31