ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Емельяново №

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 17.01.2022 №16 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 «Об утверждении муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», Уставом Емельяновского района администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденный постановлением администрации Емельяновского района от 17.01.2022 №16 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Емельяновские веси».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района С.В. Дамов

Николаева Ольга Викторовна, 8 (39133) 2-44-31

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района

от №

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского района

от 17.01.2022 № 16

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

"субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

Главным распорядителем бюджетных средств, являющимся органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), уполномоченным на предоставление субсидий является Администрация Емельяновского района (далее – администрация, Главный распорядитель бюджетных средств);

организатор отбора – МКУ "Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края"

отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка, для определения получателя субсидий;

официальный сайт - официальный сайт администрации Емельяновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидий;

координационный совет - координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе, состав которого утвержден постановлением администрации Емельяновского района от 29.09.2016 №1214 «О создании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе», который проводит очное собеседование с участниками отбора для ознакомления с их проектами при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.34. настоящего Порядка и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развитию (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

приоритетные отрасли - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере дорожного сервиса - проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

проекты в сфере производства - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

Понятие "объекты дорожного сервиса" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи организатору отбора заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи организатору отбора заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами вторым – шестым настоящего подпункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 2.27. Порядка и очередности поступления предложений (заявок) об участии в отборе.

1.5. Отбор получателей субсидий проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) участниками отбора пакеты документов отозваны, либо по итогам проведения конкурса образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организатором отбора в соответствии с пунктом 2.1. Порядка организует проведение дополнительного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсов на предоставление субсидии.

1.6. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.2. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме постановления.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. Порядка, и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт администрации). Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, но не позже 15 апреля года предоставления субсидии.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом1.4. Порядка;

2) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

3) сроки проведения отбора;

4) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения;

5) дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора отбора;

7) результат предоставления субсидии;

8) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

9) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

10) критерии отбора и категории получателей субсидий;

11) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

12) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

14) правила рассмотрения и оценки заявок;

15) порядок возврата заявок на доработку;

16) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости);

18) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

21) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

22) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

23) контакты ответственного за организацию и проведение отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.5. Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты [fin\_eml@emel.krskcit.ru](mailto:fin_eml@emel.krskcit.ru).

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.6. Отбор получателей поддержки осуществляется с учетом критериев, установленных в пункте 2.27. Порядка.

2.7. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

2.8. Заявители по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

юридические лица не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.9. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

являющимся получателями иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.10. Организатору отбора запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе;

Осуществление проверки организатором отбора участника отбора на соответствие требованиям, определенным пункта 2.8. Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет свою деятельность на территории Емельяновского района Красноярского края.

2.12. Отбор осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.13. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7. Порядка, значения запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 17 пункта 2.4. Порядка, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию

сотрудников (работников) участника отбора получателей субсидий, физического лица - участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора получателей субсидий;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

иные сведения, документы и материалы, установленные порядком.

2.14. В заявке в разделе «Описание проекта» субъект малого и среднего предпринимательства указывает:

направления расходования, с приложением сметы (локально-сметного расчета);

информацию о значениях за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, показателей объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта;

прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта;

уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи;

срок реализации проекта;

информация о сумме заявленной субсидии;

направления поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, – субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса / субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства;

места реализации проекта;

другие условия проекта.

2.15. Заявка должна содержать следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период);

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона N 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период);

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период);

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период), копию патента на право применения патентной системы налогообложения;

г) справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложения №1 к Порядку;

д) расчет по страховым взносам (за предшествующий календарный год и последний отчетный период):

за 2023, 2024 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

начиная с 2025 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.09.2024 N ЕД-7-11/739@ "О внесении изменений в приложения к приказу ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@", с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, к которым могут относиться:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

- копия договора аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных поручений;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- акт о приеме выполненных работ (форма КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3); справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту; документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера); копия договора с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции; копия сертификата (декларации) соответствия продукции и иные документы;

- копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.16. Для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденными краевым государственным казённым учреждением «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются следующие документы:

акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования;

копии правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

2.17. Документы, указанные в пунктах 2.15. и 2.16. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) заверены уполномоченным лицом;

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.19. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники отбора.

2.20. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

2.21. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной усиленной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для отзыва заявки участник отбора направляет способом, установленным абзацем первым пункта 2.3. Порядка, организатору отбора письменное обращение об отзыве заявки, подписанное электронной подписью руководителя участника отбора (или электронной подписью уполномоченного им лица с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица). Организатор отбора в день получения обращения об отзыве заявки осуществляет его регистрацию и возврат отозванной заявки способом, установленным абзацем первым пункта 2.13. Порядка. Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается организатором отбора при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.1. Порядка.

2.22. После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) или членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявок:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) информацию о заявителе:

- наименование (ФИО) заявителя, ОГРН(ИП), ИНН, адрес;

д) запрашиваемый объем финансирования.

2.24. Организатор отбора осуществляет рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.25. Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок организатор отбора принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника отбора к конкурсному отбору в форме приказа и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

2.25. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.26. Организатор отбора в течение 7 рабочих дней проводит оценку допущенных до конкурсного отбора заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявок проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.27. настоящего Порядка.

Организатором отбора выставляются баллы участникам отбора по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора.

2.27. Критерии отбора участников отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи, заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки:

более 10,0 – 27 баллов;

от 9,0 до 9,99 – 24 балла;

от 7,5 до 8,99 – 21 балл;

от 6,0 до 7,49 – 18 баллов;

от 4,5 до 5,9 – 15 баллов;

от 3,0 до 4,49 –12 баллов;

от 2,0 до 2,9 – 6 баллов;

от 1,0 до 1,9 - 3 балла;

менее 1 - 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% – 17 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% – 13 баллов;

более чем на 10%, но не более 20% – 9 баллов;

более чем на 5%, но не более 10% – 5 баллов;

не более чем на 5% – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% – 17 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% – 13 баллов;

более чем на 40%, но не более 60% – 9 баллов;

более чем на 20%, но не более 40% – 5 баллов;

не более чем на 20% – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 6 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 0 баллов;

4) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса – 30 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 20 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 10 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

2.28. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок, с учетом критериев, предусмотренных пунктом 2.27. Порядка, на основании документов, содержащихся в составе заявок, оценивает представленные участниками отбора заявки, и представленные в их составе проекты, в следующем порядке:

2.29.1. Первыми рассматриваются представленные в составе заявок проекты в сфере дорожного сервиса. Каждому проекту в сфере дорожного сервиса, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере дорожного сервиса рассчитывается по формуле:

BОДСi = Винвi + Врмi + Взпi + Всфi + Всоцi

где:

BОДСi –итоговый балл i-ого проекта в сфере дорожного сервиса;

Винвi – соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере дорожного сервиса за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки;

Врмi – прирост количества рабочих мест в результате реализации i-го проекта в сфере дорожного сервиса за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

Взпi – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере дорожного сервиса, за год, предшествующий году подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для Емельяновского района, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере дорожного сервиса;

Всфi – направление поддержки, предоставляемой участнику отбора;

Всоцi – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере дорожного сервиса.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере дорожного сервиса организатор отбора готовит предложения о распределении субсидий между получателями субсидии, реализующими проекты в сфере дорожного сервиса.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере дорожного сервиса равен или меньше 44 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки получателю субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере дорожного сервиса.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

2.29.2. Вторыми рассматриваются представленные в составе заявок проекты в сфере производства.

Каждый проект в сфере производства, связанный с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), представленный в составе заявки, оценивается отдельно по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере производства рассчитывается по формуле:

BПРОИЗВi = Винвi + Врмi + Взпi + Всфi + Всоцi,

где:

BПРОИЗВi – итоговый балл i-ого проекта в сфере производства;

Винвi – соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки;

Врмi – прирост количества рабочих мест в результате реализации i-го в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

Взпi – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере производства, за год, предшествующий году подачи, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Емельяновского района, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере производства;

Всфi – направление поддержки, предоставляемой участнику отбора;

Вмрi – место реализации i-го проекта в сфере производства;

Всоцi – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере производства.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере производства, организатор отбора готовит предложения о распределении субсидий между участниками отбора.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 14 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки получателю субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 1.3. Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

Список получателей субсидии формируется организатором отбора на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора.

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты в сфере производства которой имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема расчетного размера субсидии.

Объем средств, на реализацию проектов в сфере производства, распределяется между отобранными по результатам отбора участниками отбора с учетом сформированного организатором отбора списка.

В список получателей субсидий на реализацию проектов в сфере производства включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, направляемых на финансирование проектов в сфере производства, исходя из расчетных размеров субсидий.

2.30. Организатор отбора и координационный совет не позднее 9-го рабочего дня с даты поступления заявок проводят очное собеседование (заседание по оценке заявок) с участниками отбора, допущенными к отбору и соответствующими требованиям Порядка, которое включает доклад участника отбора по проекту и плану расходов, вопросы, задаваемые членами координационного совета заявителю по проекту, плану расходов и другим документам, представленным участником отбора.

2.31. Организатор отбора и координационный совет в течение 3 календарных дней с даты проведения заседания координационного совета утверждают заключение о победителях отбора по факту рассмотрения, оценки и заслушивания докладов участников отбора, которое оформляется протоколом, с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии в разбивке по направлениям деятельности (проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства).

2.32. На основании результатов определения победителей отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.33.В случае превышения подтвержденных сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.34. Организатор отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет письменное оповещение победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить организатору отбора согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера субсидии. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

2.35. Победитель отбора в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса, на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении отбора, согласие на получение средств субсидии на реализацию проекта, отобранной организатором отбора, за счет увеличения привлекаемых собственных средств либо отказ от получения средств субсидии. Указанное согласие должно быть заверено руководителем победителя отбора и печатью.

2.36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.37. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Гласного распорядителя бюджетных средств (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3. Предоставление субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между организатором отбора и получателем субсидии (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 N 199н (далее – типовая форма) или утвержденной приказом организатора отбора от 10.09.2024 №42п.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются организатором отбора с получателем субсидии по типовой форме.

3.2. Соглашение содержит следующие обязательные условия:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя субсидии организатором отбора в течение двух лет с даты предоставления субсидии;

6) ответственность за нарушение условий предоставления субсидии и возврата средств субсидии в полном или частичном объеме.

3.3. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проекты соглашений в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривают, подписывают проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии (при наличии технической возможности).

В случае неподписания получателями субсидии соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта Порядка.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта Порядка, соглашение подписывается организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый им в кредитной организации.

В случае отсутствия средств на счете Главного распорядителя бюджетных средств для предоставления субсидии, в соответствии с постановлением администрации района, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета организации отбора.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлен пунктами 5.3. - 5.7. Порядка.

3.6. В случаях, если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления субсидии в части:

продления сроков использования субсидии получателями субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.7. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставлении субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8. Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку за счет средств местного бюджета (тыс. рублей).

Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются организатором отбора в соглашении.

3.9. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением.

3.10. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется организатором отбора в соответствии с действующим законодательством.

3. 11. При реорганизации получателя субсидии:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления контроля за расходованием средств субсидии получатель субсидии представляет организатору отбора с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно), ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 20 января года, следующего за отчетным годом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

расчета по страховым взносам (за предшествующий календарный год и последний отчетный период):

за 2023, 2024 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

начиная с 2025 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.09.2024 N ЕД-7-11/739@ "О внесении изменений в приложения к приказу ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@", с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (квартал) либо реестр платежных поручений.

4.2. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1. Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний организатор отбора в течение 20 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Организатор отбора вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Организатор отбора и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных организатором отбора и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в размере (), рассчитанном по формуле:

где:

– размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования Субсидии;

w- удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\* |
| Количество созданных рабочих мест | раб.м. | 0,5 |
| Среднесписочная численность | чел. | 0,3 |
| Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств | тыс. руб. | 0,2 |

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3.Порядка, организатор отбора в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановленияо возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Оценочный бюллетень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии)

на предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев отбора проекта | Количество начисляемых баллов | Оценка проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»<\*>, поставленная членом экспертной комиссии <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых  в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи,  и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней)  и объема суммы поддержки |  |  |
|  | более 10,0 | 27 |  |
|  | от 9,0 до 9,99 | 24 |  |
|  | от 7,5 до 8,99 | 21 |  |
|  | от 6,0 до 7,49 | 18 |  |
|  | от 4,5 до 5,9 | 15 |  |
|  | от 3,0 до 4,49 | 12 |  |
|  | от 2,0 до 2,9 | 6 |  |
|  | от 1,0 до 1,9 | 3 |  |
|  | менее 1 | 0 |  |
| 2 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи,  и в году подачи в период до даты подачи заявки |  |  |
| 2.1 | для субъектов малого и среднего предпринимательства  с численностью работников свыше 15 человек |  |  |
|  | более чем на 50% | 17 |  |
|  | более чем на 20%, но не более 50% | 13 |  |
|  | более чем на 10%, но не более 20% | 9 |  |
|  | более чем на 5%, но не более 10% | 5 |  |
|  | не более чем на 5% | 1 |  |
|  | прирост отсутствует | 0 |  |
| 2.2 | для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников  до 15 человек (включительно) |  |  |
|  | более чем на 80% | 17 |  |
|  | более чем на 60%, но не более 80% | 13 |  |
|  | более чем на 40%, но не более 60% | 9 |  |
|  | более чем на 20%, но не более 40% | 5 |  |
|  | не более чем на 20% | 1 |  |
|  | прирост отсутствует | 0 |  |
| 3 | Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект |  |  |
|  | выше МРОТ, увеличенного  на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края,  на территории которого реализуется проект | 6 |  |
|  | соответствует МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект | 0 |  |
| 4 | Направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства |  |  |
|  | субсидии субъектам малого  и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса | 30 |  |
|  | субсидии субъектам малого  и среднего предпринимательства на реализацию проектов, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг) | 0 |  |
| 5 | Актуальность и социальная значимость проекта |  |  |
|  | достаточно актуальный  и социально значимый | 20 |  |
|  | недостаточно актуальный  и социально значимый | 10 |  |
|  | неактуальный и не имеет социальной значимости | 0 |  |
|  |  | Итого |  |

<\*> Отдельно оценивается каждый проект в заявке заявителя.

<\*\*> В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, присвоенный проекту членом конкурсной комиссии по одному из критериев. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, присвоенных проекту по каждому критерию.

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Реестр получателей поддержки за счет средств местного

и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Красноярского края)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя бюджетных средств, ИНН | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Фактически выплачено, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет | Примечание (обоснование целевых расходов) [<\*>](#Par47) |
|  | Наименование мероприятия муниципальной программы | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  | сумма | сумма |  |  |

<\*> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), расходы на приобретение оборудования, категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (на приобретение оборудования, кредитный, лизинговый), вид деятельности ([ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8A2D44A17D807A6D0997CD3AC86926680288E437636112165594F274BAC5D170867F7015CFE7AABAB2C819B748oDUFJ) - полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевое использование средств субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю. | | | | | |
| Должность лица, уполномоченного действовать от имени муниципального образования Красноярского края | |  | |  |  |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.