



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024

пгт Емельяново

№ 39н

О создании постоянно действующей Комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Емельяновского района, схему территориального планирования Емельяновского района

В соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района Красноярского края, в целях определения назначения территории Емельяновского района и входящих в его состав сельских поселений, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, постановляю:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов подготовки и внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Емельяновского района, схему территориального планирования Емельяновского района.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Емельяновского района, схему территориального планирования Емельяновского района, согласно Приложению №1.

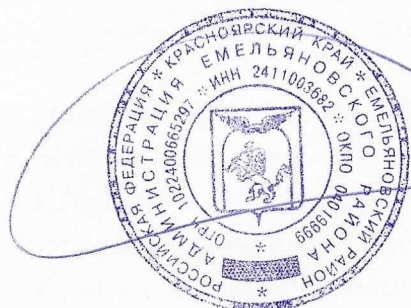
3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Емельяновского района, схему территориального планирования Емельяновского района, согласно Приложению №2.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские Веси» и размещению в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Емельяновского района <https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление земельно-

имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» Саакяна А. Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».



С. В. Дамов

Серебrenникова Людмила Алексеевна

278-62-70

Состав комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Емельяновского района, схему территориального планирования Емельяновского района.

1. Дамов Сергей Викторович – Глава Емельяновского района, председатель комиссии;
2. Егоров Юрий Васильевич – первый заместитель Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам;
3. Крепак Вячеслав Владимирович – заместитель Главы района по экономической и общественной безопасности;
4. Аликова Ирина Павловна - заместитель Главы района по социальной политике;
5. Белунова Ирина Евгеньевна - заместитель Главы района по финансовым и экономическим вопросам - руководитель МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края»;
6. Арестов Олег Викторович - заместитель Главы района по вопросам сельского хозяйства;
7. Шмик Максим Викторович – председатель Емельяновского районного Совета депутатов Красноярского края;
8. Шмидт Дмитрий Артурович - председатель постоянной комиссии по аграрным вопросам, промышленности, обеспечению жизнедеятельности, защите прав граждан и местному самоуправлению районного Совета депутатов;
9. Саакян Арушан Юриевич – руководитель МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района, заместитель председателя комиссии;
10. Нечаев Илья Васильевич – начальник отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»;
11. Серебренникова Людмила Алексеевна - главный специалист отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района, секретарь комиссии;
12. Представитель правового отдела;
13. Главы поселений (в зависимости от рассматриваемой территории).

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Емельяновского района, схему территориального планирования Емельяновского района.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Емельяновского района, схему территориального планирования Емельяновского района (далее – Комиссия). Комиссия создается в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района Красноярского края, в целях определения назначения территории Емельяновского района и входящих в его состав сельских поселений, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Емельяновского района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Состав Комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Емельяновского района.

2.2. Изменения в состав Комиссии и настоящее Положение вносятся по решению Главы Емельяновского района и оформляются постановлением.

2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Емельяновского района.

3. Функции и задачи Комиссии.

3.1. Обеспечение подготовки и внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Емельяновского района, схему территориального планирования Емельяновского района.

3.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в генеральный план соответствующей территории и схему территориального планирования Емельяновского района.

3.3. Комиссия в случае поступления предложения о внесении

изменений в генеральный план соответствующей территории, схему территориального планирования Емельяновского района, осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении изменений или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление его Главе Емельяновского района.

4. Порядок деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: пгт. Емельяново, ул. Московская 155.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

4.3. О дате, времени и месте проведения дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания.

4.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Решение оформляется протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем Комиссии с ознакомлением членов Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя.

4.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;
- подписывает документы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- направляет Главе Емельяновского района информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

4.8. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Полномочия Комиссии.

В целях возложенных на нее задач Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

5.2. Приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

5.3. Создавать рабочую группу из числа членов комиссии;

5.4. Давать заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке и внесению изменений в генеральные планы муниципальных образований Емельяновского района, схему территориального планирования Емельяновского района.

6.1. В течении срока проведения работ по подготовке и внесению

изменений в генеральный план соответствующей территории, схему территориального планирования Емельяновского района, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по подготовке и внесению изменений в генеральный план соответствующей территории, схему территориального планирования Емельяновского района.

6.2. Предложения могут быть направлены по почте, представлены нарочно в администрацию Емельяновского района, а также на адрес электронной почты администрации района adm@emel.krskcit.ru.

6.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложения. Неразборчиво написанные, неподписанные, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке и внесению изменений в генеральный план соответствующей территории, схему территориального планирования Емельяновского района Комиссией не рассматриваются.

6.4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы. Направленные материалы возврату не подлежат.

6.5. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

6.6. Комиссия по результатам рассмотрения предложения по подготовке и внесению изменений в генеральный план соответствующей территории, схему территориального планирования Емельяновского района осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Емельяновского района.

В случае необходимости запроса дополнительных материалов для принятия решения, Комиссия направляет заявителю промежуточный ответ с указанием срока принятия решения, по существу, поступившего предложения. Перенос срока рассмотрения по существу предложения может быть однократным, не более чем на 30 календарных дней.

6.7. Глава Емельяновского района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, принимает решение о подготовке проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план соответствующей территории, проекта схемы территориального планирования Емельяновского района, проекта внесения изменений в схему территориального планирования Емельяновского района.

7.Руководство и контроль за деятельностью Комиссии

Руководство и контроль за деятельностью Комиссии осуществляется Главой Емельяновского района.