



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

пгт Емельяново

№ 54п

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Емельяновского района, с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Красноярского края №3-08847 от 11.09.2024 о несогласии с проектом генерального плана Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, постановляю:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края (далее Согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о Согласительной комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить состав Согласительной комиссии (Приложение 2).

4. Отделу архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» в трехдневный срок направить в адрес Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края уведомление о создании Согласительной комиссии (в том числе посредством электронной почты с последующей досылкой оригиналов почтой).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские Веси» и размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Емельяновского района <https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».



*С. В. Дамов*  
С. В. Дамов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края

1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Красноярского края заключения о несогласии с проектом генерального плана Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края (далее - Проект генерального плана).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. В состав Согласительной комиссии могут включаться следующие лица:

а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса);

г) представители Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края.

5. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

6. Работа Согласительной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Согласительной комиссии, а также по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

7. Организует работу Согласительной комиссии и ведет ее заседания председатель Согласительной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя). Организационно - техническое обеспечение работы Согласительной комиссии осуществляет администрация Емельяновского района.

8. Местом работы Согласительной комиссии является: Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново. О дате, времени и месте проведения очередного заседания члены Согласительной комиссии извещаются не позднее, чем за 5 дней. Срок работы Согласительной комиссии не может превышать 2 месяца.

9. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии.

9.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведет ее Председатель, а в его отсутствие - уполномоченный Председателем член Согласительной комиссии с правом голоса.

9.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика, представители разработчика проекта генерального плана.

9.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/3 от списочного состава комиссии.

9.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется Секретарем Согласительной комиссии. Секретарь Согласительной комиссии ведет протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

9.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается Председателем и Секретарем. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

9.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Согласительной комиссии. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

9.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

б) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта генерального плана;

в) согласовать проект генерального плана при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

10. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Емельяновского района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект генерального плана вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект генерального

плана с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте «в» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в генеральный план соответствующих изменений после утверждения этого документа;

г) при принятии решения об отказе в согласовании проекта генерального плана – несогласованный проект генерального плана, заключение об отказе в согласовании проекта генерального плана, материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) послужившие основанием для принятия такого решения, а также подписанный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии, протокол заседания Согласительной комиссии, на котором принято указанное решение.

12. Глава Емельяновского района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, принимает решение о направлении проекта генерального плана на утверждение, либо об отклонении проекта генерального плана и направлении его на доработку.

13. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## СОСТАВ

Согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края

<b>Председатель комиссии</b>	
Дамов Сергей Викторович	Глава Емельяновского района
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Крепак Вячеслав Владимирович	Заместитель Главы Емельяновского района по экономической и общественной безопасности
<b>Секретарь комиссии</b>	
Серебренникова Людмила Алексеевна	Главный специалист отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
<b>Члены комиссии. Представители заказчика</b>	
Шалотов Игорь Иванович	Глава Еловского сельсовета
Саакян Арушан Юриевич	Руководитель МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
Нечаев Илья Васильевич	Начальник отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
<b>Члены комиссии. Представители контролирующих и согласующих краевых министерств</b>	
По согласованию	Представитель службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края
По согласованию	Представитель министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
По согласованию	Представитель министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
По согласованию	Представитель министерства промышленности и торговли Красноярского края
По согласованию	Представитель министерства экономики и регионального развития Красноярского края

Пропиуровало,  
пропунуровано, скреплено  
печатью

6 (шесть) листов

