ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025 пгт Емельяново № 8-п

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Солонцовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Емельяновского района, с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения министерства экономического развития Российской Федерации № 5106-СН/Д27и от 18.02.2025 о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования Солонцовский сельсовет (сельское поселение) Емельяновского района Красноярского края, заключения Правительства Красноярского края №3-0703 от 24.01.2025 о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, постановляю:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Солонцовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края (далее Согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о Согласительной комиссии, согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения министерства экономического развития Российской Федерации № 5106-СН/Д27и от 18.02.2025 о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования Солонцовский сельсовет (сельское поселение) Емельяновского района Красноярского края, согласно Приложению 2.
4. Утвердить состав Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Красноярского края №3-0703 от 24.01.2025 о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, согласно Приложению 3.
5. Отделу архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» в трехдневный

срок направить в адрес Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края уведомление о создании Согласительной комиссии (в том числе посредствам электронной почты с последующей досылкой оригиналов почтой).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские Веси» и размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Емельяновского района https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

С. В. Дамов

Серебреникова Людмила Алексеевна
278-62-70

Приложение 1 к постановлению

от 04.03.2025 № 8 п

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Солонцовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края

1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения министерства экономического развития Российской Федерации № 5106-СН/Д27и от 18.02.2025 о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования Солонцовский сельсовет (сельское поселение) Емельяновского района Красноярского края, заключения Правительства Красноярского края №3-0703 от 24.01.2025 о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (далее - Проект внесения изменений в генеральный план).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. В состав Согласительной комиссии могут включаться следующие лица:

а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса);

г) представители Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края.

5. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

6. Работа Согласительной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Согласительной комиссии, а также по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

7. Организует работу Согласительной комиссии и ведет ее заседания председатель Согласительной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя). Организационно – техническое обеспечение работы Согласительной комиссии осуществляет администрация Емельяновского района.

8. Местом работы Согласительной комиссии является: Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново. О дате, времени и месте проведения очередного заседания члены Согласительной комиссии извещаются не позднее,

чем за 5 дней. Срок работы Согласительной комиссии не может превышать 2 месяца.

9. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии.

9.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведет ее Председатель, а в его отсутствие - уполномоченный Председателем член Согласительной комиссии с правом голоса.

9.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика, представители разработчика проекта внесения изменений в генеральный план.

9.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/3 от списочного состава комиссии.

9.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется Секретарем Согласительной комиссии. Секретарь Согласительной комиссии ведет протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

9.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается Председателем и Секретарем. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

9.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Согласительной комиссии. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

9.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект внесения изменений в генеральный план без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

б) согласовать проект внесения в генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план;

в) согласовать проект внесения изменений в генеральный план при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

10. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Емельяновского района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект внесения изменений в генеральный план вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте «в» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в генеральный план соответствующих изменений после утверждения этого документа;

г) при принятии решения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план – несогласованный проект внесения изменений в генеральный план, заключение об отказе в согласовании проекта внесения в генеральный план, материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) послужившие основанием для принятия такого решения, а также подписанный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии, протокол заседания Согласительной комиссии, на котором принято указанное решение.

12. Глава Емельяновского района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, принимает решение о направлении проекта внесения изменений в генеральный план на утверждение, либо об отклонении проекта внесения изменений в генеральный план и направлении его на доработку.

13. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению

от 04.03.2025 № 8 п

СОСТАВ

Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения министерства экономического развития Российской Федерации о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования Солонцовский сельсовет (сельское поселение) Емельяновского района Красноярского края

Председатель комиссии	
Дамов Сергей Викторович	Глава Емельяновского района
Заместитель председателя комиссии	
Крепак Вячеслав Владимирович	Заместитель Главы района по правовым вопросам
Секретарь комиссии	
Серебренникова Людмила Алексеевна	Главный специалист отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
Члены комиссии. Представители заказчика	
Ермаков Станислав Анатольевич	Глава Солонцовского сельсовета
Протько Сергей Анатольевич	Исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
Нечаев Илья Васильевич	Начальник отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
Члены комиссии. Представители федеральных органов исполнительной власти	
По согласованию	Представитель министерства экономического развития Российской Федерации
По согласованию	Представитель Федерального агентства лесного хозяйства
Члены комиссии. Представители разработчика проекта	
По согласованию	АО «Территориальный градостроительный институт «Красноярскгражданпроект»

Приложение 3 к постановлению

от 04.03.2025 № 8п

СОСТАВ

Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Красноярского края о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

Председатель комиссии	
Дамов Сергей Викторович	Глава Емельяновского района
Заместитель председателя комиссии	
Крепак Вячеслав Владимирович	Заместитель Главы района по правовым вопросам
Секретарь комиссии	
Серебренникова Людмила Алексеевна	Главный специалист отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
Члены комиссии. Представители заказчика	
Ермаков Станислав Анатольевич	Глава Солонцовского сельсовета
Протько Сергей Анатольевич	Исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
Нечаев Илья Васильевич	Начальник отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
Члены комиссии. Представители контролирующих и согласующих краевых министерств	
По согласованию	Представитель службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края
По согласованию	Представитель министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
По согласованию	Представитель министерства экономики и регионального развития Красноярского края
По согласованию	Представитель министерства экологии Красноярского края
По согласованию	Представитель министерства промышленности и

	торговли Красноярского края
По согласованию	Представитель министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
По согласованию	Представитель агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края
Члены комиссии. Представители разработчика проекта	
По согласованию	АО «Территориальный градостроительный институт «Красноярскгражданпроект»